

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)
“จ้างออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือองค์ความรู้ด้านการพัฒนาองค์กรเชิงบวก”
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2568

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์ความรู้และกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งเป็นภารกิจตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 ซึ่งมาตรา 7 (3) กำหนดให้ “ดำเนินการและสนับสนุนการศึกษาวิจัย พัฒนาความรู้และนวัตกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริม และการปลูกฝังคุณธรรม เผยแพร่ความรู้ วรรณคดี ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมให้แก่เครือข่ายทางสังคมและเป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทย” และ มาตรา 7 (4) กำหนดให้ “ส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม รวมทั้งพัฒนากระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม”

ศูนย์คุณธรรม มีการพัฒนากระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรมมาตั้งแต่ปี 2564 จนถึงปัจจุบัน ตั้งแต่การศึกษา การพัฒนากระบวนการ พัฒนาเครื่องมือ การทดลองปฏิบัติ และการขยายผลไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรับรองนำไปใช้องค์กร จึงทำให้เกิดองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร และเครื่องมือในการประเมินเพื่อการพัฒนาองค์กรในเชิงบวก ดังนั้น ศูนย์คุณธรรม จึงเห็นควรให้มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้บุคคล องค์กร และเครือข่ายทางสังคมได้นำความรู้ เครื่องมือ และกระบวนการไปส่งเสริมและปรับใช้พัฒนาในระดับองค์กรได้

2. วัตถุประสงค์

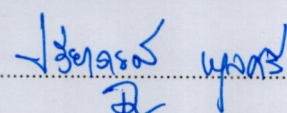
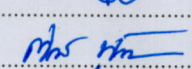
- 2.1 เพื่อดำเนินการออกแบบกราฟิก จัดพิมพ์หนังสือและอินโฟกราฟิก
- 2.2 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการศึกษาและพัฒนากระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งทำให้เกิดองค์ความรู้ เครื่องมือ และกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมในระดับองค์กร

3. กลุ่มเป้าหมาย

องค์กร เครือข่ายทางสังคม และประชาชนทั่วไป

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันยื่น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

4.11 มีประสบการณ์การออกแบบและผลิตองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือ ภาคประชาสังคม โดยมีผลงานเป็นที่ยอมรับ น่าเชื่อถือ และประจักษ์ชัด

4.12 มีคณะทำงานที่มีความสามารถ และประสบการณ์ในการออกแบบศิลปกรรม โดยสามารถออกแบบผลงานได้อย่างสวยงาม และสร้างสรรค์

4.13 มีความพร้อมในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

5. ขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานภายในขอบเขต ดังนี้

5.1 เรียบเรียง ออกแบบ และจัดพิมพ์หนังสือ โดยนำร่างหนังสือมาเรียบเรียงข้อมูล ให้มีความถูกต้อง และเหมาะสมของภาษา

5.2 ดำเนินการออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือ

5.2.1 ออกแบบภาพประกอบของเนื้อหาให้มีความสวยงาม และสอดคล้องกับเนื้อหาของหนังสือ รวมถึงสามารถนำภาพประกอบไปใช้กับงานอื่น ๆ ของศูนย์คุณธรรมได้

5.2.2 วางแผนออกแบบ จัดวางองค์ประกอบของเนื้อหาและภาพประกอบให้เหมาะสม สวยงาม ทันสมัย

5.2.3 จัดทำเพลทและดำเนินการจัดพิมพ์ โดยมีลักษณะรูปเล่มผลงาน ดังนี้

(1) ขนาดหนังสือ A5 (ขนาด 14.8 x 21.0 ซม.)

(2) จำนวนหน้า ไม่ต่ำกว่า 60 หน้า (ไม่รวมปก)

(3) เนื้อใน พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตด้าน หนาไม่น้อยกว่า 100 แกรม

ลงชื่อประธานกรรมการ

ลงชื่อกรรมการ

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

- (4) ปก พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตมันหรืออาร์ตด้าน หนาประมาณ 100 แกรม โดยใช้เทคนิคพิเศษ เช่น เคลือบด้าน หรือ เคลือบ Spot UV ฯลฯ
- (5) การเข้าเล่ม เข้าเล่มแบบเย็บลวด หรือ ไส้กาว (ตามความเหมาะสม)
- (6) จำนวนผลิต ไม่น้อยกว่า 500 เล่ม

5.3 ดำเนินการออกแบบและจัดพิมพ์อินโฟกราฟิก (Infographic)

5.3.1 ออกแบบอินโฟกราฟิกโดยนำเนื้อหาจากหนังสือและเนื้อหาของงานกระบวนการรับรององค์กรคุณธรรมมาพัฒนาเป็นแผ่นพับ หรือสิ่งพิมพ์อื่นในรูปแบบเดียวกัน เพื่อนำเสนอข้อมูลสำคัญจากเนื้อหาของหนังสือและงานกระบวนการรับรองส่งเสริมคุณธรรมโดยย่อ

5.3.2 จัดทำเพลทและดำเนินการจัดพิมพ์อินโฟกราฟิก (Infographic)

- (1) กระดาษอาร์ตมันหรืออาร์ตด้าน ความหนาไม่น้อยกว่า 120 แกรม
- (2) พิมพ์ 4 สี จำนวน 2 หน้า โดยใช้เทคนิคพิเศษ เช่น การเคลือบด้าน หรือ เคลือบ Spot UV ฯลฯ
- (3) จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชุด

5.4 ในการจัดพิมพ์หนังสือและอินโฟกราฟิก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจพิสูจน์อักษร และส่งรูปแบบพิมพ์เสมือนจริง ให้ทางศูนย์คุณธรรมพิจารณาก่อนดำเนินการพิมพ์เผยแพร่

5.5 มีการออกแบบและจัดส่งไฟล์ในรูปแบบดิจิทัล (PDF) เพื่อใช้เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรม

5.6 แบบภาพประกอบในข้อ 5.2.1 ให้จัดส่งไฟล์ในรูปแบบดิจิทัลในรูปแบบของไฟล์อาร์ตเวิร์ค สกุล .ai หรือ .eps และไฟล์รูป สกุล .jpg และ .png

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันลงนามสัญญา

7. งบประมาณดำเนินการจ้าง

งบประมาณจากโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รหัสงบประมาณ 6814203 จำนวน 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

8. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด ดังต่อไปนี้

- 8.1 กรอบแนวคิดและแผนการดำเนินการผลิตหนังสือและอินโฟกราฟิก
- 8.2 หนังสือที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 500 เล่ม
- 8.3 อินโฟกราฟิก (Infographic) ที่จัดพิมพ์เป็นแผ่นพับหรือสิ่งพิมพ์อื่น จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชุด
- 8.4 ไฟล์หนังสือและอินโฟกราฟิกในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (PDF) ไฟล์ภาพวาดหรือภาพประกอบ (ไฟล์อาร์เวิร์ค สกุล .ai หรือ .eps และไฟล์รูป สกุล .jpg และ .png) บันทึกลง Flash Drive จำนวน 3 อัน

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้อง ตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ศูนย์คุณธรรมจะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน อัตราร้อยละ 0.1 (0.1 %) ต่อวันของเงินค่าจ้าง นับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ศูนย์คุณธรรมได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ศูนย์คุณธรรมเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

10. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ได้ระบุไว้ในข้อ 5 โดยศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยมีเงื่อนไขการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งแผนการดำเนินงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย การกำหนดรูปแบบหรือธีม (Theme) ของหนังสือและแผนการดำเนินการผลิตหนังสือ โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด และบันทึกไฟล์เอกสาร (Word และ PDF) ลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน

งวดที่ 2 ร้อยละ 70 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งหนังสือจำนวน 500 เล่ม และอินโฟกราฟิกจำนวน 500 ชุด ที่จัดพิมพ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมไฟล์หนังสือในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (PDF, AI) และไฟล์รูปกราฟิก (.jpg และ .png) บันทึกลง Flash Drive จำนวน 3 อัน

11. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอจากเกณฑ์ราคา โดยเกณฑ์ราคาต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และมีรายละเอียดที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในข้อที่ 5

ลงชื่อประธานกรรมการ

ลงชื่อกรรมการ

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงานข้อมูลและองค์ความรู้ที่ผู้รับจ้างได้ออกแบบและจัดพิมพ์ทั้งหมดจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล องค์ความรู้ ผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

13. อัตราค่าปรับ

13.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรม จะต้องจ่ายค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

13.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 12 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

14. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา

ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจาก ข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้างมีกำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์

15. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย
โทร. 02 644 9900 ต่อ 303 หรือ อีเมล Premkamon.so@moralcenter.or.th

16. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและ
สื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพรรณพักดิ์ อุไรวรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายดิณณพัชร์ พูลพิพัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการอาวุโส