ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาสำรวจดัชนีชี้วัดคุณธรรม ทุนชีวิต และการติดตามสถานการณ์ทางสังคม
ปี 2570

****

กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย
สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรมเพื่อเป็นเครื่องมือวัดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านคุณธรรมของคนไทยใน 5 มิติ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ และกตัญญู ควบคู่ไปกับการสำรวจสถานการณ์ทุนชีวิต (Life Assets) ระบบนิเวศด้านคุณธรรมของคนไทย 5 พลัง คือ พลังตัวตน พลังครอบครัว พลังสร้างปัญญา/พลังที่ทำงานหรือองค์กร พลังเพื่อนและกิจกรรม และพลังชุมชน การดำเนินงานทั้ง 2 ส่วนนี้ทำให้เข้าใจถึงสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทยในกลุ่มคนไทย 3 ช่วงวัย ได้แก่ ช่วงวัย 13-24 ปี (วัยรุ่นและเยาวชน) , 25-40 ปี (วัยผู้ใหญ่ตอนต้น) และ 41 ปีขึ้นไป (วัยกลางคนและผู้ใหญ่ตอนปลาย) ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่มีภารกิจในเรื่องการและสนับสนุนการศึกษาวิจัย พัฒนาความรู้และนวัตกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและการปลูกฝังคุณธรรม เผยแผ่ความรู้ รณรงค์ ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมให้แก่เครือข่ายทางสังคม และเป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทยนอกจากนั้น การสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม 5 ด้าน และทุนชีวิต 5 พลัง ยังเป็นการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนเชิงนโยบาย ได้แก่

ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่กำหนดเป้าหมายว่า คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต เป้าหมายที่ 1 คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข ซึ่งระบุเรื่องทุนชีวิตไว้ในตัวชี้วัดที่ 1.3 ทุนชีวิตเด็กและเยาวชนไทยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เมื่อสิ้นสุดแผน

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) กำหนดเป้าหมายว่า คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดการทุจริต

(ประธานกรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการและเลขานุการ)

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) กำหนดเป้าหมายว่า คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดการทุจริต

เนื่องจากสถานการณ์ด้านคุณธรรมและปัญหาทางสังคมไทยมีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิด เพราะพฤติกรรมและค่านิยมของคนในสังคมส่งผลโดยตรงต่อปัญหาสังคม ขณะเดียวกันสภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงของสังคมก็ส่งผลต่อคุณธรรมของคนเช่นกัน ปัญหาสังคมไทยหลายประการมีรากฐานส่วนหนึ่งมาจากพฤติกรรมและคุณธรรมของบุคคล และในทางกลับกันสภาพสังคมก็มีอิทธิพลต่อการหล่อหลอมคุณธรรมของคน การพัฒนาคนให้มีคุณธรรม และการพัฒนาสังคมให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีจึงต้องดำเนินการไปพร้อมกัน

ดังนั้น ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงจัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาสำรวจดัชนีชี้วัดคุณธรรม ทุนชีวิต และการติดตามสถานการณ์ทางสังคม ปี 2570 เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม 5 ด้าน และทุนชีวิต 5 พลังของคนไทย 3 ช่วงวัย รวมถึงเปรียบเทียบสถานการณ์คุณธรรมตั้งแต่ ปี 2565 ถึงปี 2570 เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างและพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการส่งเสริมคุณธรรมของคนไทย เพื่อกำหนดนโยบายและแผนในการบูรณาการและการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม 5 ด้าน และทุนชีวิต 5 พลังของคนไทย 3 ช่วงวัย คือ ช่วงวัยเด็กและเยาวชน อายุ 13-24 ปี วัยผู้ใหญ่ตอนต้น อายุ 25-40 ปี และวัยกลางคนและวัยผู้ใหญ่ตอนปลาย อายุ 41 ปีขึ้นไป ใน 6 ภูมิภาค ควบคู่กับการสำรวจสถานการณ์ทางสังคมของไทยในช่วงปี 2569 - ปี 2570 (ไตรมาสที่ 1 – 2 ของปี 2570)

2.2 เพื่อศึกษาเปรียบเทียบและวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม 5 ด้าน และทุนชีวิต 5 พลังของคนไทย 3 ช่วงวัย จากข้อมูลผลการสำรวจตั้งแต่ปี 2565 ถึงปี 2570

2.3 เพื่อสร้างและพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการส่งเสริมคุณธรรมของคนไทย 3 ช่วงวัย ใน 6 ภูมิภาค

2.4 เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม 5 ด้าน 4 จังหวัดนำร่อง ได้แก่ จังหวัดลำปาง ระยอง พังงา และหนองคาย และวิเคราะห์เปรียบเทียบกับผลสำรวจในปี 2568

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 เป็นนิติบุคคลที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลังก่อนวันยื่นข้อเสนอ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

(ประธานกรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการและเลขานุการ)

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.12 คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามขอบเขตการจ้างงานดังต่อไปนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน ประกอบไปด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) **แผนการดำเนินโครงการในภาพรวมทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นตลอดจนสิ้นสุดโครงการ**

2) **แผนการสำรวจข้อมูลเชิงปริมาณสถานการณ์ดัชนีชี้วัดคุณธรรม 5 ด้าน ทุนชีวิต 5 พลัง และสถานการณ์ทางสังคม** โดยกำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ต้องดำเนินการสำรวจทั่วประเทศใน 6 ภูมิภาค (กระจายการสำรวจครอบคลุมไม่น้อยกว่า 20 จังหวัด) จำนวนไม่น้อยกว่า 30,000 คน และ 4 จังหวัดนำร่อง ได้แก่ ลำปาง ระยอง พังงา และหนองคาย ไม่น้อยกว่า 8,000 คน โดยระบุการคัดเลือกตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง และวิธีการสำรวจข้อมูลตามระเบียบวิธีวิจัยไว้อย่างชัดเจน (เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสำรวจฯของผู้ว่าจ้าง)

3) **แผนการสำรวจข้อมูลเชิงคุณภาพ** จำนวนไม่น้อยกว่า 180 คน และ (ร่าง) แบบคำถามเชิงคุณภาพ

(ประธานกรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการและเลขานุการ)

4) **แผนการจัดประชุมเวทีวิชาการ** เพื่อนำเสนอผลการศึกษาและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากผลการสำรวจ พร้อมทั้งจัดเวทีเสวนาในประเด็นเกี่ยวกับสถานการณ์คุณธรรม และสถานการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้นในปี 2569 - 2570

5) **แผนบริหารความเสี่ยงตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ**

4.2 รายงานผลการสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม 5 ด้าน และทุนชีวิต 5 พลัง ของคนไทย 3 ช่วงวัย ซึ่งประกอบไปด้วย

1) **ทบทวนวรรณกรรมแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม 5 ด้าน และทุนชีวิต 5 พลัง** ของคนไทย รวมถึงสถานการณ์คุณธรรมในสังคมไทย ปี 2569

2) **ทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับสถานการณ์ทางสังคมที่สำคัญของประเทศไทย และของโลก** ปี 2569 – 2570 (ไตรมาสที่ 1 – 2 ของปี 2570)

3) **รายงานผลการสำรวจข้อมูลเชิงปริมาณ (Quantitative Survey Research)** โดยจะต้องระบุวิธีการดำเนินการสำรวจเชิงปริมาณทั้งหมดตามระเบียบวิธีการดำเนินการวิจัย จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ดำเนินการสำรวจ พร้อมแนบตัวอย่างภาพการสำรวจข้อมูล เป็นต้น

4) **รายงานผลการสำรวจข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Survey Research)** โดยจะต้องระบุวิธีการดำเนินการสำรวจเชิงคุณภาพทั้งหมดตามระเบียบวิธีการดำเนินการวิจัย จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ดำเนินการสัมภาษณ์ พร้อมแนบตัวอย่างภาพการสำรวจข้อมูล เป็นต้น

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม 5 ด้าน ทุนชีวิต 5 พลัง และสถานการณ์ทางสังคมโดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

1) ผลการสำรวจข้อมูลเชิงปริมาณ การแปลผลค่าคะแนน และการอธิบายผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม 5 ด้าน ทุนชีวิต 5 พลัง และสถานการณ์ทางสังคมของคนไทย 3 ช่วงวัยในภาพรวม ครอบคลุม 6 ภูมิภาค และ 4 จังหวัดนำร่อง

2) ผลการสำรวจข้อมูลเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงต่าง ๆ จากการสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม 5 ด้านและทุนชีวิต 5 พลังของคนไทย 3 ช่วงวัย และ 4 จังหวัดนำร่อง

3) ผลการวิเคราะห์แนวโน้มอัตราการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์คุณธรรม 5 ด้านและทุนชีวิต 5 พลัง ตั้งแต่ปี 2565 – 2570 พร้อมทั้งอภิปรายผลแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

4) รายงานผลการสำรวจสถานการณ์ทางสังคมจากการสำรวจข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลเชื่อมโยงความสอดคล้องของสถานการณ์ด้านคุณธรรม ปี 2569 และสถานการณ์ทางสังคมในปัจจุบัน (ปี 2569 – 2570 (ไตรมาสที่ 1 – 2 ของปี 2570)

4.4 จัดประชุมเวทีวิชาการ เพื่อนำเสนอผลการศึกษาและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากผลการสำรวจ พร้อมทั้งจัดเวทีเสวนาในประเด็นที่เกี่ยวกับสถานการณ์คุณธรรมและสถานการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้นในปี 2570 ให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และผู้นำข้อมูลจากผลการศึกษาไปใช้ (User) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(ประธานกรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการและเลขานุการ)

- จัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า 80 ท่าน ในรูปแบบออนไซต์
- จัดเตรียมสถานที่โดยใช้โรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไปรองรับให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด โดยมีระยะเวลาในการจัดประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งวันทำการ
- จัดเตรียมอาหาร และของว่าง พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
- จัดหาวิทยากรผู้เข้าร่วมเสวนา ไม่น้อยกว่า 3 คน พร้อมทั้งจัดหาผู้ดำเนินรายการที่เหมาะสม จำนวน 1 ท่าน
- จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ โดยใช้ระบบแสง สี เสียงที่มีคุณภาพ จอฉาย LED ขนาดเหมาะสม มีอุปกรณ์นำเสนอสำหรับวิทยากร และมีจุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) อย่างน้อย 1 จุด
- สื่อวิดีโอ คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโมชั่นกราฟิก อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน ความยาวไม่เกิน 1 - 2 นาที เหมาะสำหรับเผยแพร่บนโซเชียลมิเดีย ตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม สอดคล้องกับธีมงาน
- จัดหาทรัพยากรที่ประกอบใช้ในการจัดประชุม และเอกสารรายละเอียดต่าง ๆ ในการจัดการประชุมตามที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กำหนด พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุม

4.5 จัดทำองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการและสรุปผลการศึกษาโดยออกแบบและจัดพิมพ์เป็นหนังสือเล่มเล็ก (Booklet) ขนาด A5 จำนวนไม่น้อยกว่า 20 หน้า โดยครอบคลุมทั้งเนื้อหา และการออกแบบในรูปแบบ Infographic เพื่อเผยแพร่ในงานประชุมเวทีวิชาการ จำนวนไม่น้อย 150 เล่ม และจัดทำเป็นไฟล์ดิจิทัลเพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่าง ๆ ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

4.6 พัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการส่งเสริมคุณธรรมสำหรับคนไทยใน 3 ช่วงวัย ให้กับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และหน่วยงานระดับนโยบายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแยกเป็นข้อเสนอแนะในส่วนของภาพรวมทั้งหมด และในส่วนที่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ควรพัฒนาและนำไปต่อยอดในอนาคต

4.7 จัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) โดยประกอบไปด้วย เนื้อหาสรุปในรายงานขั้นต้น (Inception Report) รายงานขั้นกลาง (Interim Report) และเนื้อหาในข้อ 4.4 – 4.6

4.8 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบไปด้วยเนื้อหาของรายงานงวดที่ 1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) รายงานงวดที่ 2 รายงานขั้นกลาง (Interim Report) และเนื้อหาตามขอบเขตการศึกษาข้อที่ 4.4 – 4.7

4.9 จัดทำรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร

4.10 จัดทำรายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report) รูปแบบการเขียนตามคู่มือของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

4.11 จัดเก็บข้อมูลโครงสร้างฐานข้อมูล (Database) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการที่ผ่านการจัดระบบข้อมูล เรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับโปรแกรม SPSS Excel PowerPoint และ Word เป็นอย่างน้อยเพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

(ประธานกรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการและเลขานุการ)

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการจำนวน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

	รายการ	ระยะเวลา 270 วัน								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**การส่งมอบงานงวดที่ 1 รายงานขั้นต้น 30 วัน**	/								
	1.1 แผนการดำเนินโครงการในภาพรวม									
	1.2 แผนการสำรวจข้อมูลเชิงปริมาณ									
	1.3 แผนการสำรวจข้อมูลเชิงคุณภาพ									
	1.4 แผนการจัดประชุมเวทีวิชาการ									
	1.5 ส่งมอบรายงานงวดที่ 1									
2	**การส่งมอบงานงวดที่ 2 รายงานขั้นกลาง 210 วัน**	/	/	/	/	/	/	/		
	2.1 ทบทวนวรรณกรรมแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม									
	2.2 ทบทวนวรรณกรรมประเด็นสถานการณ์ทางสังคม									
	2.3 รายงานผลการสำรวจเชิงปริมาณ									
	2.4 รายงานผลการสำรวจเชิงคุณภาพ									
	2.5 รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์คุณธรรม									
	1) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ									
	2) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ									
	3) รายงานผลการวิเคราะห์แนวโน้มอัตราการเปลี่ยนแปลง									
	4) รายงานผลการสถานการณ์ทางสังคม									
	2.6 ส่งมอบรายงานงวดที่ 2									
3	**การส่งมอบงานงวดที่ 3 (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ 240 วัน**	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.1 จัดประชุมเวทีวิชาการ									
	3.2 พัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย									
	3.3 จัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์									
	3.4 ส่งมอบรายงานงวดที่ 3									
4	**การส่งมอบงานครั้งที่ 4 รายงานฉบับสมบูรณ์ 270 วัน**	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	4.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)									
	4.2 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร									
	4.3 รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ									
	4.4 ส่งมอบรายงานงวดที่ 4									

(ประธานกรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการและเลขานุการ)

6. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ จากโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 รหัสงบประมาณ 7014203 จำนวน 5,300,000 บาท (ห้าล้านสามแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

7. การส่งมอบงาน

กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

งวดงานที่ 1: เนื้อหาที่จะต้องจัดส่งในรายงานงวดที่ 1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) ข้อ 4.1 พร้อมจัดทำรูปเล่ม จำนวน 5 เล่ม และ USB Flash Drive บันทึกข้อมูลจำนวน 5 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดงานที่ 2: เนื้อหาส่งงานในงวดที่ 2 รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ข้อ 4.2 - 4.3 พร้อมจัดทำรูปเล่ม จำนวน 5 เล่ม และ USB Flash Drive บันทึกข้อมูลจำนวน 5 ชุด ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดงานที่ 3: เนื้อหาส่งงานในงวดที่ 3 (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ข้อ 4.4 - 4.7 พร้อมจัดทำรูปเล่ม จำนวน 5 เล่ม และ USB Flash Drive บันทึกข้อมูลจำนวน 5 ชุด ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดงานที่ 4: เนื้อหาส่งงานในงวดที่ 4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมจัดทำรูปเล่ม 5 เล่ม และUSB Flash Drive บันทึกข้อมูลจำนวน 5 ชุด ภายใน 270 วัน ซึ่งประกอบไปด้วย

1) **รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)**
2) **รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report)**
3) **รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report)**
4) **ข้อมูลโครงสร้างฐานข้อมูล (Database)** ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับโปรแกรม SPSS Excel PowerPoint และ Word เป็นอย่างน้อยเพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

8 เงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้าง

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงานในงวดงานที่ 1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงานในงวดงานที่ 2 รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงานในงวดงานที่ 3 (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งข้อเสนอโครงการพร้อมทั้งนำเสนอผลงานในงวดงานที่ 4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร

(ประธานกรรมการ)	(กรรมการ)	(กรรมการ)	(กรรมการ)	(กรรมการและเลขานุการ)

รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ และข้อมูลโครงสร้างฐานข้อมูล (Database) ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. เงื่อนไขการจ้าง

9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ “โครงการจ้างที่ปรึกษาสำรวจดัชนีชี้วัดคุณธรรม ทุนชีวิต และการติดตามสถานการณ์ทางสังคม ปี 2570” จำนวน 6 ชุด ซึ่งประกอบด้วย ฉบับจริงจำนวน 1 ชุด สำเนา 5 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

9.1.1 ชื่อโครงการวิจัย

9.1.2 คณะนักวิจัย (ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และหน้าที่หรือความรับผิดชอบในโครงการวิจัย)

- หัวหน้าโครงการ
- นักวิจัย และคณะทำงาน
- ที่ปรึกษาโครงการภายนอกหน่วยงาน (ถ้ามี)

9.1.3 รายละเอียดโครงการ

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ขอบเขตการดำเนินงาน
- กรอบแนวทางในการศึกษา
- ระเบียบวิธีวิจัย
- ผลงานที่จะนำส่ง
- แผนการดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยจำแนกเป็นเดือน นำเสนอในรูปแบบตาราง)
- งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ (ระบุค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงจากการดำเนินโครงการวิจัย) โดยแยกประเภทตามหมวด ได้แก่

  - หมวดค่าตอบแทน เช่น ที่ปรึกษา หัวหน้าโครงการวิจัย
  - หมวดค่าจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ
  - หมวดค่าเดินทาง เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง
  - หมวดค่าใช้สอย เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

- ประวัติคณะนักวิจัย ระบุชื่อ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน ประวัติการศึกษา และผลงานทางวิชาการของคณะนักวิจัยทุกคน

(ประธานกรรมการ)	(กรรมการ)	(กรรมการ)	(กรรมการ)	(กรรมการและเลขานุการ)

9.1.4 ตัวอย่างผลงานไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน

9.1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

1) สำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

9.1.6 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.2 เอกสาร รายงาน ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจ้าง ทั้งในรูปเอกสารและไฟล์ข้อมูลเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นโดยไม่ได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงานข้อมูล

เอกสาร ผลการศึกษา และรายงานที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษา และรายงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำการตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องวางหลักประกันร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญา เพื่อประกันความชำรุดบกพร่องหรือความไม่สมบูรณ์ของสิ่งของหรืองานจ้างที่ต้องส่งมอบเป็นระยะเวลา 3 เดือน นับถัดจากวันที่หน่วยงานได้รับมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการปรับปรุงแก้ไขให้ตรงตามขอบเขตของการจ้างงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้งการให้มีการปรับปรุงหรือหรือแก้ไข

12. อัตราค่าปรับ

12.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรม กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

12.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 12.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

13. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

13.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ราคา

13.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังตารางที่ 1

(ประธานกรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการและเลขานุการ)

ตารางที่ 1: ข้อการพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา

ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ		90
1. ผลงาน และประสบการณ์ของที่ปรึกษา	**ที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ประสบการณ์ และผลงาน ดังต่อไปนี้** - เป็นสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย และการสำรวจข้อมูล อย่างน้อย 10 ปี เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านการวิจัยทางการตลาด การวิจัยทางสังคมศาสตร์ การวิจัยด้านการติดตามประเมินผล การจัดทำตัวชี้วัด/ดัชนี หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานตาม TOR **(15 คะแนน)** - มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านการวิจัยทางการตลาด การวิจัยทางสังคมศาสตร์ การวิจัยด้านการติดตามประเมินผล การจัดทำตัวชี้วัด/ดัชนี การจัดประชุมเวทีวิชาการ หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานตาม TOR จำนวนอย่างน้อย 3 โครงการ โดยมีงบประมาณตามสัญญาจ้างมูลค่าไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท **(10 คะแนน)**	25
2. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	มีวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยพิจารณาจาก - ข้อเสนอโครงการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานตาม TOR โดยมีแผนการดำเนินงานที่ครบถ้วน ชัดเจน ขั้นตอนการดำเนินงานมีความสมเหตุสมผล (ข้อเสนอทางเทคนิค) **(25 คะแนน)** - มีกรอบแนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ และความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจและการวิจัย **(15 คะแนน)**	40
3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ที่ปรึกษาจะต้องมีจำนวนบุคลากรที่เหมาะสม และมีประสบการณ์ / ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับ TOR โดยสามารถรับผิดชอบด้านงานวิจัยและงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การสำรวจข้อมูลการวิเคราะห์ผล การประเมินผล และการเขียนงานเชิงวิชาการ รวมกันไม่น้อยกว่า 9 คน (25 คะแนน) โดยแบ่งเป็น 1) **หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน** มีประสบการทำงานด้านการทำวิจัย ความชำนาญด้านสถิติการวิเคราะห์ผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การสังเคราะห์ผล การเขียนรายงานและบทความในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 10 ปี จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป	25

(ประธานกรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการและเลขานุการ)

ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	2) นักวิจัยในทีมงานจำนวนอย่างน้อย 5 คน (ไม่นับรวมหัวหน้าโครงการ) มีประสบการทำงานด้านการทำวิจัย ความชำนาญด้านสถิติการวิเคราะห์ผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การสังเคราะห์ผล การเขียนรายงานและบทความในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 5 ปี จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป **3) ผู้ประสานงานจำนวน 2 คน** รับผิดชอบในส่วนของการดำเนินงานทั่วไปของโครงการ การจัดประชุมเวทีวิชาการ ต้องมีประสบการณ์ในด้านการประสานงาน และการจัดประชุมเวทีวิชาการอย่างน้อย 3 ปี ขึ้นไป **4) ผู้ประสานงานด้านการลงพื้นที่ภาคสนามจำนวน 1 คน** ที่สามารถให้ข้อมูลและประสานเรื่องการลงพื้นที่กับผู้ว่าจ้างโดยตรง ต้องมีประสบการณ์ด้านเป็นหัวหน้า / ประสานงานด้านการลงพื้นที่สำรวจ อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป	
ด้านราคา		10
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		100

(ประธานกรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการและเลขานุการ)

14. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ที่ นางสาวพรรณพักตร์ อุไรวรรณ นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ผู้รับผิดชอบโครงการ ติดต่อได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ phannapak.au@moralcenter.or.th หมายเลขโทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 302 หรือ 08-283-49888

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี)
ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรม
และสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสาริณี ถูกจิตร)
นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการอาวุโส

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพัทธมน จันทร์ดวงดี)
นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายจักราชัย ทองเพ็ชร์)
เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายติณณพัชช์ พูลพิพัฒน์)
นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการอาวุโส