





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

ที่ วธ ๑๐๐๑.๒/ ๔๗๗ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ (ฉบับที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

### ๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่ ๔๔ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารการประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๑ รายการ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามหนังสือที่ วธ ๑๐๐๑.๒/๔๔๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ได้อนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ จำนวน ๑ งาน (ฉบับแรก) เพื่อนำสาระสำคัญเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและเว็บไซต์หน่วยงาน กำหนดสิ้นสุดการเสนอแนะวิจารณ์ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

๒.๒ ศูนย์ฯ ได้นำสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ จำนวน ๑ งาน (ฉบับแรก) ประกาศเผยแพร่ลงเว็บไซต์ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบ ซึ่งไม่มีผู้เสนอแนะ วิจารณ์ ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

### ๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว ไม่มีการเสนอแนะ วิจารณ์ปรับปรุงร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ จำนวน ๑ งาน รายละเอียดตามรายงานของคณะกรรมการฯ ที่แนบ

/๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาฯ (ฉบับที่ ๒) เพื่อนำสาระสำคัญเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรมต่อไป

ลงชื่อ..... *นางสาว วราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์* .....ประธานกรรมการ  
(นางสาววราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์)  
ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ..... *นางสาว ทศรัตน์ วงศ์จิระไพฑูรย์* .....กรรมการ  
(นางสาวทศรัตน์ วงศ์จิระไพฑูรย์)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

ลงชื่อ..... *นางสาว กิธิญา สุขประเสริฐ* .....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวกิธิญา สุขประเสริฐ)  
นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ชำนาญการอาวุโส

*เรียน ผอ.ธรรมาวุธ  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
ใช้ร่าง TOR 112; 10 การประกวดราคา  
งานจัดซื้อสินค้าและบริการ สรรพากร ฉบับที่ 6  
สำหรับปี ๒๕๖๖ และใช้ร่าง TOR 112  
สำหรับปี ๒๕๖๖ และใช้ร่าง TOR 112  
สำหรับปี ๒๕๖๖*

*นางสาว วราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์*  
นางสาววราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์  
ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กร  
และยุทธศาสตร์  
๒๕ เม.ย. ๖๖

*ดร. นพ. สุริยเดว ทรีปาตี*  
*อนง งาม*  
รศ. นพ. สุริยเดว ทรีปาตี  
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม  
30 เม.ย. 2569

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)**

**๑. หลักการและเหตุผล**

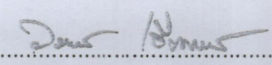


ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เนื่องจากเก้าอี้สำนักงานมีอายุการใช้งานเกิน ๑๐ ปี และครุภัณฑ์ดังกล่าวมีประสิทธิภาพการใช้งานที่ลดต่ำลง ไม่เหมาะสมกับการใช้งาน และทำให้ผู้ใช้งานมีปัญหาด้านสุขภาพ (Office Syndrome) และบางส่วนอยู่ในสภาพหมดอายุการใช้งาน ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้งาน ทำให้ต้องดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาอยู่เสมอ และเพื่อรองรับการประชุม กิจกรรมต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง และเพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์คุณธรรม

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์สำนักงานเดิม เนื่องจากหมดอายุการใช้งาน
- ๒.๒ เพื่อการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานใหม่มาทดแทน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน
- ๒.๓ เพื่อใช้งานในห้องประชุม และจัดกิจกรรม ให้เหมาะสมตามสัดส่วน
- ๒.๔ เพื่ออำนวยความสะดวก รองรับจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม กิจกรรม ตามภารกิจให้เพียงพอ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของศูนย์ฯ

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์คุณธรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ.....  ..... กรรมการ  
ลงชื่อ.....  ..... กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

##### ๔.๑ เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร)

##### ๔.๑.๑ เก้าอี้ห้องประชุม ผู้บริหาร จำนวน ๔ ตัว

- ขนาดกว้างxลึกxสูง ไม่น้อยกว่า ๖๔ x ๗๓ x ๑๑๘ เซนติเมตร
- ปรับระดับเก้าอี้สูงต่ำด้วยระบบ Gas Lifting
- เป็นเก้าอี้พนักสูง พนักพิงและเบาะที่นั่งโครงไม้ขึ้นรูปและเบาะหุ้มด้วยหนัง PU สีดำ
- ปรับระดับการโยกเอนได้ (Mechanism) และมีระบบ Back Lock ควบคุมการโยกเอนของพนักพิง
- ที่วางแขนเป็นเหล็กดัดขึ้นรูปชุบโครเมียม หุ้มด้วยหนัง PVC/PU สีดำ
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉกโครงขาอลูมิเนียมขัดเงา
- ล้อไนลอน/PU คู่สีดำ สามารถหมุนได้รอบตัว

##### ๔.๑.๒ เก้าอี้ผู้บริหาร (ผู้จัดการ) จำนวน ๕ ตัว

- ขนาดกว้างxลึกxสูง ไม่น้อยกว่า ๖๘ X ๗๙ X ๑๑๖ เซนติเมตร
- ปรับระดับได้ปรับระดับเก้าอี้สูงต่ำด้วยระบบ Gas Lifting
- เป็นเก้าอี้พนักสูง พนักพิงและเบาะที่นั่งโครงไม้ บุปองน้ำ หุ้มหนัง PU
- ปรับระดับการโยกเอนได้ (Mechanism) และมีระบบ Back Lock ควบคุมการโยกเอนของพนักพิง
- ที่วางแขน หุ้มด้วยหนัง PU
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉกโครงขาอลูมิเนียมขัดเงา
- ล้อไนลอน/PU คู่สีดำ สามารถหมุนได้รอบตัว
- รับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม

##### ๔.๑.๓ เก้าอี้สำนักงาน (หัวหน้ากลุ่มงาน) จำนวน ๗ ตัว

- ขนาดกว้างxลึกxสูง ไม่น้อยกว่า ๖๔ X ๗๕ X ๑๐๑ เซนติเมตร
- ปรับระดับได้ปรับระดับเก้าอี้สูงต่ำด้วยระบบ Gas Lifting
- เป็นเก้าอี้พนักสูง พนักพิงและเบาะที่นั่งโครงไม้ หุ้มหนัง PU
- ปรับระดับการโยกเอนได้ (Mechanism) และมีระบบ Back Lock ควบคุมการโยกเอนของพนักพิง
- ที่วางแขน หุ้มด้วยหนัง PU
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉกโครงขาอลูมิเนียมขัดเงา
- ล้อไนลอน/PU คู่สีดำ สามารถหมุนได้รอบตัว

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ .....กรรมการ  
ลงชื่อ .....กรรมการและเลขานุการ

- ใช้น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม

**๔.๒ เก้าอี้สำนักงาน (เจ้าหน้าที่) จำนวน ๔๙ ตัว**

- ขนาดกว้างxลึกxสูง ไม่น้อยกว่า ๖๒.๕ x ๖๒ x ๑๑๙ เซนติเมตร
- ปรับระดับเก้าอี้สูงต่ำด้วยระบบ Gas Lifting
- เป็นเก้าอี้พนักสูง ที่รองศีรษะ โครงเป็น PP ขึ้นรูป หุ้มด้วยผ้าตาข่าย (Mesh) สีดำ เป็นแบบ ๒D Headrest Adjustment สามารถปรับขึ้น-ลงได้ และปรับมุมมององศาเพื่อรองรับกับศีรษะ
- พนักพิง โครงเป็น PP ขึ้นรูป หุ้มด้วยผ้าตาข่าย (Mesh) สีดำ สามารถปรับขึ้น-ลงตามสรีระของผู้นั่งได้
- เบาะนั่งโครงไม้หนา ๑.๒ เซนติเมตร เบาะนั่งขึ้นรูป (Mould Foam) หุ้มด้วยผ้าสีดำทนต่อแรงกระแทก
- ที่วางแขน เป็นพลาสติก PP ขึ้นรูป สามารถปรับขึ้น-ลง, เลื่อนหน้า-หลัง และปรับเอียงองศาที่วางแขนได้
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉก
- ล้อไนลอน/PU คู่สีดำ สามารถหมุนได้รอบตัว
- ใช้น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม

**๔.๓ เก้าอี้ห้องประชุม จำนวน ๔๘ ตัว**

- ขนาดกว้างxลึกxสูง ไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๗๓ x ๙๓ เซนติเมตร
- ปรับระดับเก้าอี้สูงต่ำด้วยระบบ Gas Lifting
- พนักพิงและเบาะที่นั่งโครงไม้ บุปองน้ำ หุ้มหนัง PVC/PU สีดำ
- ปรับระดับการโยกเอนได้ (Mechanism) และมีระบบ Back Lock ควบคุมการโยกเอนของพนักพิง
- ที่วางแขนเป็นเหล็กตัดขึ้นรูปชุบโครเมียม หุ้มด้วยหนัง PVC/PU สีดำ
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉก โครงขาอลูมิเนียมขัดเงา
- ล้อไนลอน/PU คู่สีดำ สามารถหมุนได้รอบตัว
- ใช้น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม

**๔.๔ เก้าอี้สำนักงาน (ห้องโถงจัดงาน/นิทรรศการ/รับแขก) จำนวน ๗๕ ตัว**

- ขนาดกว้างxลึกxสูง ไม่น้อยกว่า ๖๓ x ๕๙ x ๙๖ เซนติเมตร
- ปรับระดับเก้าอี้สูงต่ำด้วยระบบ Gas Lifting
- พนักพิง โครงเป็น PP ขึ้นรูป หุ้มด้วยผ้าตาข่าย (Mesh) ปรับเอนและปรับความหนืดได้
- เบาะนั่งทำจาก PU Foam หุ้มผ้า
- ที่วางแขน เป็นพลาสติก PP หุ้มผ้า
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉก
- ล้อไนลอน/PU คู่ สามารถหมุนได้รอบตัว
- ใช้น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ .....กรรมการ  
 ลงชื่อ .....กรรมการและเลขานุการ

**๔.๕ โขฟา ๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว**

- โขฟาแบบ ๒ ที่นั่งพร้อมที่วางแขนด้านข้าง
- ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๔๕ x ๘๐ x ๘๒ เซนติเมตร
- เบาะที่นั่งหุ้มด้วย PVC เกรด A
- ขาไม้ หรือขาเหล็ก
- สีน้ำตาลมอคค่า หรือตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

**๔.๖ โขฟา ๑ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว**

- โขฟาแบบ ๑ ที่นั่งพร้อมที่วางแขนด้านข้าง
- ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๘๖ x ๘๐ x ๘๒ เซนติเมตร
- เบาะที่นั่งหุ้มด้วย PVC เกรด A
- ขาไม้ หรือขาเหล็ก
- สีน้ำตาลมอคค่า หรือตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

**๔.๗ โต๊ะกลาง (ห้องรับรอง) จำนวน ๑ ตัว**

- ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๕๐ x ๔๐ เซนติเมตร
- โครงสร้างทำจากเหล็ก หรือไม้ หรือผสมผสานระหว่างเหล็กและไม้
- หน้าโต๊ะปิดด้วยด้วยเมลามีน หรือเรซินลายหินอ่อน หรือลายไม้ ทนทานต่อความร้อน และต่อรอยขีดข่วนได้ดี

**๔.๘ โต๊ะประชุม (ห้องรับรอง) จำนวน ๑ ตัว**

- ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๙๐ x ๗๕ เซนติเมตร
- หน้าโต๊ะปิดด้วยด้วยเมลามีน /หินเทียม/ หรือไม้ ทนทานต่อความร้อน และต่อรอยขีดข่วนได้ดี

**๕. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ**

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุ ภายใน ๖๐ วัน/วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

สถานที่ส่งมอบ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ๖๙/๑๖-๑๗ อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

**๖. อัตราค่าปรับ**

ในกรณีที่มีการส่งมอบงานล่าช้า จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ ๐.๒ % ของมูลค่าสินค้าที่ส่งมอบล่าช้า

**๗. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน**

ศูนย์คุณธรรมจะจ่ายค่าพัสดุที่จัดซื้อ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากร อื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุให้แก่ศูนย์คุณธรรมครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... *Saw / Saw* ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ ..... *x x* ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... *B* ..... กรรมการและเลขานุการ

#### ๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำการตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญาแล้วแต่กรณี จะต้องวางหลักประกัน ร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา เพื่อประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์สำนักงาน ภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่หน่วยงานได้รับมอบครุภัณฑ์สำนักงานทั้งหมดไว้ถูกต้องครบถ้วน และจะต้อง รับประกันซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุดบกพร่อง เป็นระยะเวลา ๓ ปี

#### ๙. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

๙.๑ พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

๙.๒ ของข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุใบราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ภายใน ๓๐ วัน

#### ๑๐. วงเงินที่ประมาณที่จะจ้าง

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

#### ๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๙/๑๖-๑๗ อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๑๐๐ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๑ Email : hathairat.wo@moralcenter.or.th

ลงชื่อ.....*Dans Pathus*.....ประธานกรรมการ  
(นางสาววราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์)

ลงชื่อ.....*Xu Lu*.....กรรมการ  
(นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์)

ลงชื่อ.....*ป*.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวกิติญา สุขประเสริฐ)