

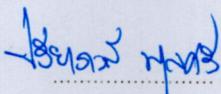
**ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (TOR)**  
**"จ้างที่ปรึกษาพัฒนาเครื่องมือและดำเนินการเยี่ยมสำรวจเพื่อรับรององค์กร**  
**ส่งเสริมคุณธรรม"**

**ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2569**

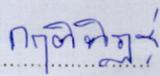
**1. ที่มาและความสำคัญ**

ด้วยภารกิจตามราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 “มาตรา 7 (4) ที่ได้กำหนดให้ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) หรือ ศคธ. ทำหน้าที่ “ส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม รวมทั้งพัฒนากระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม” ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมาของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ในส่วนของการพัฒนากระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคมนั้น ศูนย์คุณธรรมได้ดำเนินการพัฒนากระบวนการวิธี ขั้นตอน และเค้าโครงแนวทางในการทำกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม บนฐานแนวคิดองค์กรมีชีวิต (Living Organization) และการประเมินเชิงพัฒนา (Developmental Evaluation: DE) ทำให้เกิดกรอบแนวคิดและแนวทางในการดำเนินงานด้วยแนวคิดองค์กรคุณธรรม 5 สี (5 แบบ) รูปแบบ สำหรับการพิจารณาองค์กรใน 4 มิติ หรือ โมเดล BOMC ของแต่ละองค์กรคุณธรรม รวมไปถึงการพัฒนาขั้นตอนและกระบวนการที่ใช้ในการลงเยี่ยมสำรวจและพิจารณารับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม ที่เน้นการลงเยี่ยมเชิงกัลยาณมิตรเพื่อเสริมพลังเชิงบวกให้กับองค์กร ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้ ได้มีทดลองดำเนินการร่วมกับองค์กรหรือกลไกที่มีบทบาทด้านการกำกับดูแล (Multiplier) เพื่อให้เกิดรูปแบบหรือโมเดลที่องค์กรหรือกลไกที่มีบทบาทด้านการกำกับดูแล สามารถนำไปผนวก (Plug-in) กับกระบวนการหลักในการรับรององค์กรที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลได้ รวมถึงได้มีการทดลองกับองค์กรนำร่องเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ตามบริบทขององค์กร

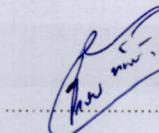
สำหรับปีงบประมาณ 2569 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดของศูนย์คุณธรรม รวมถึงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องร่วมกับองค์กร Multiplier ให้สามารถนำองค์ความรู้ กระบวนการ และเทคนิคต่าง ๆ ไปปรับใช้กับการทำงานเดิมขององค์กร ดังนั้น จึงกำหนดให้มีการจัดจ้างที่ปรึกษาที่เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อพัฒนาเครื่องมือที่สามารถนำไปใช้ในกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม พร้อมทั้งดำเนินการลงเยี่ยมสำรวจองค์กรและพิจารณาผลร่วมกับศูนย์คุณธรรม และองค์กร Multiplier



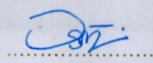
ประธานกรรมการ



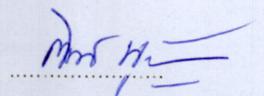
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



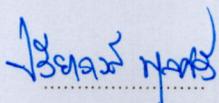
กรรมการและเลขานุการ

## 2. วัตถุประสงค์

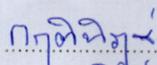
- 2.1 เพื่อดำเนินการเยี่ยมสำรวจและพิจารณารับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรมร่วมกับศูนย์คุณธรรมและองค์กรหรือกลไกที่มีบทบาทด้านการกำกับดูแล (Multiplier)
- 2.2 เพื่อศึกษาและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรมสำหรับผู้เยี่ยมสำรวจ

## 3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

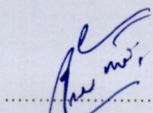
- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- 3.7 เป็นนิติบุคคลที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ก่อนวันยื่นข้อเสนอ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ณ วันยื่น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

  
.....

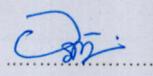
ประธานกรรมการ

  
.....

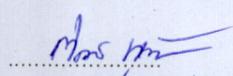
กรรมการ

  
.....

กรรมการ

  
.....

กรรมการ

  
.....

กรรมการและเลขานุการ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 มีผลงานทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องการพัฒนาองค์กรและด้านอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับ

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

4.1 จัดทำแผนการดำเนินโครงการและระยะเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ ในภาพรวมตลอดโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1.1 แผนการดำเนินงานการรับรององค์กรคุณธรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่ศูนย์ได้พัฒนาขึ้น

1) วิเคราะห์และกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกสาขาอาชีพและองค์กรในการดำเนินงานของโครงการ

2) แผนกิจกรรมในการดำเนินงานเยี่ยมสำรวจและพิจารณาผลร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับรององค์กรคุณธรรม

4.1.2 แผนการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรมสำหรับผู้เยี่ยมสำรวจ

4.2 ดำเนินการเยี่ยมสำรวจและพิจารณารับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรมร่วมกับศูนย์คุณธรรมและองค์กรหรือกลไกที่มีบทบาทด้านการกำกับดูแล (Multiplier)

4.2.1 การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน เช่น การติดต่อประสานงาน วางแผนร่วมกับ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และองค์กรหรือกลไกที่มีบทบาทด้านการกำกับดูแล (Multiplier) รวมถึงองค์กรที่จะลงเยี่ยมสำรวจ รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการหรือเนื้อหาให้สอดคล้องการดำเนินการจริง

4.2.2 ดำเนินการเยี่ยมสำรวจและพิจารณาผล อย่างน้อย 4 องค์กร พร้อมทั้งจัดทำทรัพยากรต่าง ๆ เช่น เอกสาร เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในดำเนินงาน

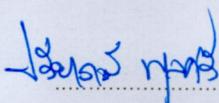
4.2.3 ดำเนินการพิจารณาให้การรับรอง/รางวัลร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.2.4 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการลงเยี่ยมสำรวจและการดำเนินการ

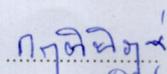
4.3 ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรมสำหรับผู้เยี่ยมสำรวจ

4.3.1 ศึกษาและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม

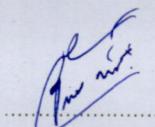
4.3.2 ดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือกับกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย 2 องค์กร



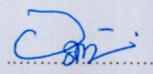
ประธานกรรมการ



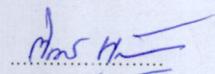
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

4.3.3 จัดทำผลการประเมินการใช้งานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิและจัดทำสรุปผลการทดลองใช้เครื่องมือ

4.3.4 จัดทำคู่มือการใช้งานเครื่องมือฯ

4.4 ดำเนินการถอดบทเรียนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการจากข้อที่ 4.2

4.5 จัดทำรายงานผลการศึกษาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.5.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ผลการพัฒนาเครื่องมือและดำเนินการเยี่ยมสำรวจเพื่อรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม” โดยเป็นการรายงานผลในภาพรวมของการดำเนินโครงการและกิจกรรมโดยมีองค์ประกอบหลักในการจัดทำรายงานดังนี้

1) ส่วนที่ 1 ส่วนนำ กล่าวถึงที่มา ความสำคัญ ลักษณะการดำเนินงาน ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิดและองค์ความรู้ที่ใช้การดำเนินงาน เป็นต้น

2) ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- การดำเนินงานเยี่ยมสำรวจและพิจารณารับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม
- ผลการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการลงเยี่ยมสำรวจและประเมินผลการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม

3) ส่วนที่ 3 ผลการถอดบทเรียน

4) ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

5) ภาคผนวก (ถ้ามี)

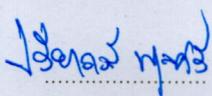
4.5.2 จัดทำคู่มือการใช้เครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรมสำหรับผู้เยี่ยมสำรวจ

4.5.3 จัดทำองค์ความรู้หรือสรุปผลการดำเนินการอย่างย่อที่เข้าใจง่าย

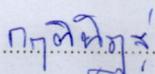
4.5.4 รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report) ประกอบไปด้วยสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะโครงการฯ ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการฯ และการนำไปต่อยอดการใช้ประโยชน์จากโครงการฯ เป็นต้น ทั้งนี้ให้ยึดตามคู่มือการเขียนรายงานการเสร็จสิ้นภารกิจตามที่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้กำหนด

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

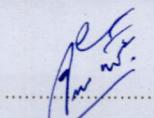
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา



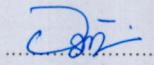
ประธานกรรมการ



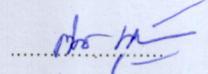
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

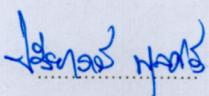


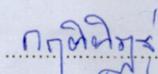
กรรมการและเลขานุการ

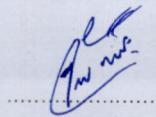
## 6. การส่งมอบงาน

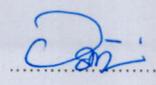
ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้กับศูนย์คุณธรรมและลงรับงานตามกำหนดเวลาตามงวดงานทั้งหมดดังต่อไปนี้

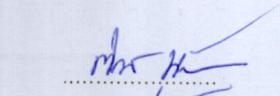
งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่ง
งวดงานที่ 1	ส่งมอบรายงานขั้นต้น : แผนการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสาร 5 ชุด ซึ่งมีเนื้อหาประกอบไปด้วย รายละเอียดของการดำเนินโครงการฯ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดโครงการทั้งในภาพรวมทั้งโครงการ ตามข้อที่ 4.1	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 2	ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ที่ได้ดำเนินการจริงตามขอบเขตงานข้อ 4.2 และ 4.3 ในรูปแบบเอกสาร 5 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 อัน	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 3	1. ดำเนินการจัดประชุมถอดบทเรียน ตามขอบเขตงานข้อที่ 4.4 2. ส่งมอบงาน ร่างผลงานจากการดำเนินงานดังนี้ 1) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ 2) ร่างคู่มือการใช้เครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรมสำหรับผู้เยี่ยมชมสำรวจ 3) ร่างองค์ความรู้หรือสรุปผลการดำเนินการอย่างย่อที่เข้าใจง่าย โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารอย่างละ 5 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 4	ส่งมอบผลงานดังต่อไปนี้ 1. รายงานฉบับสมบูรณ์ 2. คู่มือการใช้เครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรมสำหรับผู้เยี่ยมชมสำรวจ 3. องค์ความรู้หรือสรุปผลการดำเนินการอย่างย่อที่เข้าใจง่าย 4. รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report) โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารอย่างละ 5 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

## 7. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ได้ระบุไว้ในข้อ 6 โดยศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 4 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

**งวดที่ 1** ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

**งวดที่ 2** ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

**งวดที่ 3** ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

**งวดที่ 4** ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

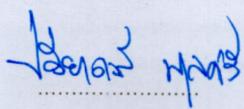
## 8. งบประมาณ

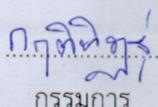
งบประมาณ ปีงบประมาณ 2569 จาก โครงการศึกษาและพัฒนากระบวนการรับรององค์กรคุณธรรม รหัสงบประมาณ 6914211 และโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย รหัสงบประมาณ 6914203 จำนวนทั้งสิ้น 2,200,000 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดโครงการ

## 9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

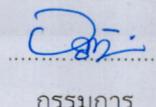
การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ดังนี้

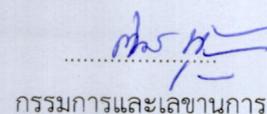
ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<b>1. เกณฑ์ด้านคุณภาพ</b>		<b>90</b>
1.1 ผลงาน และ ประสิทธิภาพ ของที่ปรึกษา	ที่ปรึกษาต้องมีผลงานและประสบการณ์ดังนี้ 1.1.1 มีผลงานในประเด็นการพัฒนาองค์กร การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การประเมินผลองค์กร การจัดกระบวนการหรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 ผลงาน (15 คะแนน)	25

  
ประธานกรรมการ

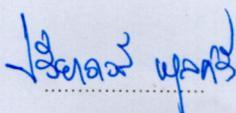
  
กรรมการ

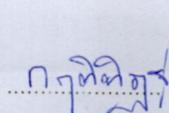
  
กรรมการ

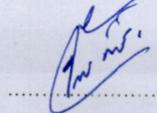
  
กรรมการ

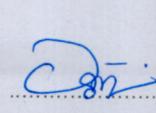
  
กรรมการและเลขานุการ

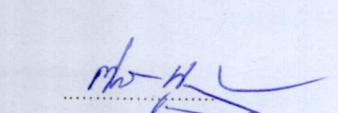
ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	1.1.2 ที่ปรึกษาต้องขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง โดยมีประสบการณ์ด้าน การพัฒนาองค์กร การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การประเมินผลองค์กรหรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง หรือการดำเนินงานอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานตาม TOR (10 คะแนน)	
1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	<p>มีวิธีการบริหารและวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการโดยพิจารณาจาก</p> <p>1.2.1 ข้อเสนอโครงการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีการอธิบายแผนการดำเนินงานที่ครบถ้วนชัดเจน และเป็นไปตามข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการทำงาน (20 คะแนน)</p> <p>1.2.2 มีวิธีการ เทคนิค มีกรอบแนวคิด ทฤษฎีต่าง เครื่องมือต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน และการจัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้หรือถอดบทเรียนได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามที่เป็นข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการทำงาน (20 คะแนน)</p>	40
1.3 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม	<p>ที่ปรึกษาต้องมีจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมและมีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับ TOR ไม่น้อยกว่า 3 คน</p> <p>1. หัวหน้าโครงการวิจัย 1 คน พิจารณาจากคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ในประเด็นการพัฒนาองค์กร การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การประเมินผลองค์กรหรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง 5 ปีขึ้นไป (10 คะแนน)</p> <p>2. ผู้ร่วมวิจัย ไม่น้อยกว่า 2 คน พิจารณาจากคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ในประเด็นการพัฒนาองค์กร การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การประเมินผลองค์กรหรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง 5 ปีขึ้นไป (10 คะแนน)</p> <p>3. ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ด้านการประสานงานอย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป (5 คะแนน)</p>	25

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
2. ด้านราคา		10
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		100

## 10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

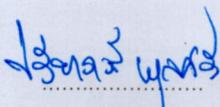
## 11. หลักประกันสัญญา

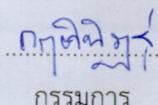
ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความ รับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะคืนหลักประกันสัญญา ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนเงิน ประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันความรับผิดชอ บในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์

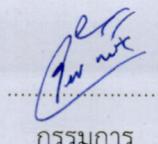
## 12. ผู้ที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

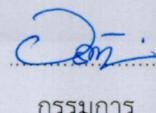
ส่งข้อเสนอโครงการ เอกสารผลงาน ข้อมูลการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เลขที่ 69 อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU) ชั้น 16-17 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 303 หรือ 300 อีเมล premkamon.so@moralcenter.or.th

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

### 13. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) การนำไปใช้ประโยชน์ต้องได้รับความยินยอมจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

### 14. คณะกรรมการ

ลงชื่อ ปิยะธิดา พงษ์ศรี ประธานกรรมการ  
(นางสาวปิยะธิดา พงษ์ศรี)  
ตำแหน่งผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ กฤติณี ภูมิคุ้มกัน กรรมการ  
(นางกฤติณี ภูมิคุ้มกัน)  
ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ

ลงชื่อ จักษุ ทรัพย์ กรรมการ  
(นายจักษุ ทรัพย์)  
เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

ลงชื่อ อรทัย ทองมูล กรรมการ  
(นางสาวอรทัย ทองมูล)  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ ดิเรก พูลพิพัฒน์ กรรมการและเลขานุการ  
(นายดิเรก พูลพิพัฒน์)  
ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการอาวุโส