

รายละเอียดขอบเขตงานและข้อกำหนด

(Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการจัดพิมพ์ของเอกสารน้ำตาส A4 (ขยายข้าง) ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม มีความประสงค์ที่จะจ้างเหมาบริการจัดพิมพ์ของเอกสารน้ำตาส A4 (ขยายข้าง) ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์คุณธรรม สำหรับการจัดส่งเอกสารหรือหนังสือส่งออกภายนอก เพื่อเสนอหรือเชิญชวนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ทุกหน่วยงาน/องค์กรเข้าร่วมปฏิบัติงานกับศูนย์คุณธรรม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์คุณธรรม สำหรับการจัดส่งเอกสารหรือหนังสือส่งออกภายนอก เพื่อเสนอหรือเชิญชวนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ทุกหน่วยงาน/องค์กรเข้าร่วมปฏิบัติงานกับศูนย์คุณธรรม

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์ของเอกสารน้ำตาส A4 (ขยายข้าง) ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จำนวน ๑๐,๐๐๐ ซอง มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ออกแบบรูปแบบของเอกสารน้ำตาส A4 (ขยายข้าง) ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ให้สวยงามเหมาะสม และรูปภาพโลโก้ที่นำมาใช้ถูกต้องตามตัวอย่างของศูนย์คุณธรรมและไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

๑.๒ ของเอกสารน้ำตาส A4 (ขยายข้าง) ขนาด ๙ x ๑๒ นิ้ว เอ ๔ พิมพ์ ๑ สี

๑.๓ ของเอกสารน้ำตาส A4 (ขยายข้าง) KA/ 125 แกรม

๒. ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งจ้าง/สัญญา และผู้รับจ้างต้องนำส่งไฟล์รูปแบบเป็นไฟล์ JPG หรือ PDF ให้แก่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๓. การส่งมอบของเอกสารน้ำตาส A4 (ขยายข้าง) ต้องบรรจุกล่องหรือกระดาษห่อสิ่งของให้เรียบร้อย กรณีเกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น ตามดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับ

คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพและประสบการณ์ในงานที่รับจ้างแบบมืออาชีพ

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคารายอื่น วันประกาศเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงานสิ้นสุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากการลงนามในใบสั่งจ้าง/สัญญา

งบประมาณ

จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุสำนักงาน รหัส งบประมาณ ๖๙๑๒๓๐๑ จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เลือกโดยเกณฑ์เทคนิคและราคาโดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงาน

หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้ประกอบการจากเกณฑ์ราคาเป็นหลัก

เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งซองเอกสารน้ำตาล A4 (ขยายข้าง) โดยบรรจุใส่กล่อง หรือห่อกระดาษหุ้มสิ่งของให้เรียบร้อย จำนวน ๑๐,๐๐๐ ซอง ให้กับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และผ่านการพิจารณาตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลการติดต่อ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔๔๙๐๐ ต่อ ๑๐๐ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔๔๙๐๑ หรือเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

.....ประธาน
(นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์)

.....กรรมการ
(นางสาวอรทัย ทองมูล)

.....กรรมการและเลขานุการ
(นางรติกร วังวงศ์)