

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาเครื่องมือศึกษาสถานการณ์คุณธรรมในสังคมไทย ปี 2569

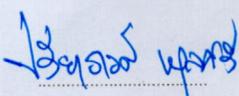
กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย
สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

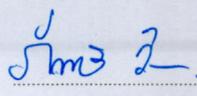
1. หลักการและเหตุผล

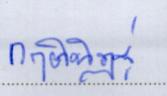
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรมเพื่อเป็นเครื่องมือวัดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านคุณธรรมของคนไทยใน 5 มิติ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ และกตัญญู ของสังคมไทยในกลุ่มคนไทย 3 ช่วงวัย ได้แก่ ช่วงวัย 13-24 ปี (วัยรุ่นและเยาวชน) , 25-40 ปี (วัยผู้ใหญ่ตอนต้น) และ 41 ปีขึ้นไป (วัยกลางคนและผู้ใหญ่ตอนปลาย) ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินการและสนับสนุนการศึกษาวิจัย พัฒนาความรู้และนวัตกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและการปลูกฝังคุณธรรม เผยแพร่ความรู้ ธรรมะ ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมให้แก่เครือข่ายทางสังคม และเป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทย

ปัจจุบันการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งผลกระทบให้เกิดปัญหาสังคม โดยเฉพาะปัญหาที่เกิดจากพฤติกรรมด้านคุณธรรมในสังคมไทย อาทิ ปัญหาอาชญากรรม ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ปัญหาแหล่งอบายมุขและสถานเริงรมย์ การขาดความรับผิดชอบต่อสังคม กระแสบริโภคนิยมและวัตถุนิยมที่ปราศจากภูมิคุ้มกันที่ดี เป็นต้น ซึ่งเป็นปัญหาที่พบทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว องค์กร ซึ่งผลสำรวจสถานการณ์คุณธรรม ปี 2565 - 2568 พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยของพฤติกรรมด้านคุณธรรมของคนไทยมีแนวโน้มลดลงทุกปี ทำให้ทุกภาคส่วนควรมีความตระหนักเฝ้าระวังสถานการณ์คุณธรรมในประเทศไทยต่อไป

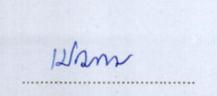
ดังนั้น ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงได้จัดโครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาเครื่องมือศึกษาสถานการณ์คุณธรรมในสังคมไทย ปี 2569 โดยให้มีการปรับปรุงและพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรมที่ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2565 และยังคงดำเนินการต่อเนื่องมาถึง ปี 2569 เพื่อยกระดับเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจสถานการณ์คุณธรรมให้บูรณาการเข้ากับนโยบายสาธารณะ และมีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านคุณธรรมของสังคมไทยในยุคปัจจุบันมากที่สุด โดยยังคงพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในกลุ่มคนไทย 3 ช่วงวัย ได้แก่ ช่วงวัย 13-24 ปี (วัยรุ่นและเยาวชน) , 25-40 ปี (วัยผู้ใหญ่ตอนต้น) และ 41 ปีขึ้นไป (วัยกลางคนและผู้ใหญ่ตอนปลาย) โดยจะนำเครื่องมือที่ได้มีการพัฒนาไปใช้ในการสำรวจตั้งแต่ปี 2570 เป็นต้นไป และเพิ่มเติมการศึกษาความเป็นไปได้ของการสร้างดัชนีชี้วัดคุณธรรมช่วงวัยอายุ 7-12 ปี ที่จะมีการสำรวจกับกลุ่มตัวอย่างในช่วงอายุนี้อีก เพื่อให้การศึกษาสถานการณ์คุณธรรมครอบคลุมทุกช่วงอายุของคนไทย


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการและเลขานุการ)

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรมของคนไทย 3 ช่วงวัย ได้แก่ ช่วงวัย 13-24 ปี (วัยรุ่นและเยาวชน) , 25-40 ปี (วัยผู้ใหญ่ตอนต้น) และ 41 ปีขึ้นไป (วัยกลางคนและผู้ใหญ่ตอนปลาย)

2.2 ออกแบบกระบวนการศึกษาพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรมให้ครอบคลุมในทุกมิติทั้งการศึกษาเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

2.3 ศึกษาความเป็นไปได้ของการสร้างดัชนีชี้วัดคุณธรรมของคนไทยช่วงวัย 7-12 ปี

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 แบบสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรมของคนไทย 3 ช่วงวัย ได้แก่ ช่วงวัย 13-24 ปี (วัยรุ่นและเยาวชน) , 25-40 ปี (วัยผู้ใหญ่ตอนต้น) และ 41 ปีขึ้นไป (วัยกลางคนและผู้ใหญ่ตอนปลาย) ที่มีความสอดคล้องกับยุคสมัยในปัจจุบัน

3.2 รายงานผลการศึกษากระบวนการพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรมของคนไทย 3 ช่วงวัย

3.3 รายงานผลการศึกษาความเป็นไปได้การสร้างดัชนีชี้วัดคุณธรรมของคนไทยช่วงวัย 7-12 ปี

4. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 เป็นนิติบุคคลที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ก่อนวันยื่นข้อเสนอ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

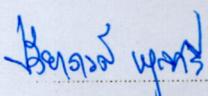
4.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

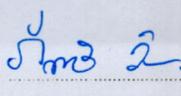
4.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

4.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

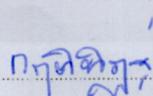
4.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



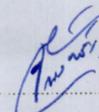
(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการและเลขานุการ)

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4.12 คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

5. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามขอบเขตการจ้างงานดังต่อไปนี้

5.1 ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อออกแบบการพัฒนาศูนย์ชีวิตคุณธรรม และสร้างกรอบแนวทางการดำเนินการศึกษา

5.1.1) การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การกำหนดนิยามแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำวิเคราะห์ปัจจัยหรือเหตุผลของการพัฒนาเครื่องมือ

5.1.2) แผนการดำเนินโครงการในภาพรวมทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นตลอดจนสิ้นสุดโครงการ

5.1.3) กรอบแนวคิดการดำเนินโครงการ

5.1.4) ออกแบบกระบวนการพัฒนาศูนย์ชีวิตคุณธรรมตามระเบียบวิธีวิจัย เช่น กำหนดนิยามต่าง ๆ วิธีการดำเนินงาน กลุ่มตัวอย่างในการศึกษา ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ การทดสอบคุณภาพของเครื่องมือ การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น รูปแบบของการออกแบบกระบวนการดำเนินงานต้องครอบคลุมการศึกษาระดับเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

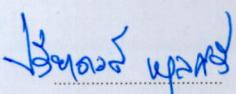
5.2 รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบการออกแบบและพัฒนาศูนย์ชีวิตคุณธรรม ซึ่งจะต้องประกอบไปด้วย

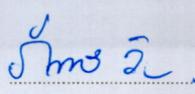
5.2.1) ศึกษาองค์ประกอบของคุณธรรมของสังคมไทยในปัจจุบัน กำหนดนิยามตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบคุณธรรมในแต่ละด้านที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรม การสัมภาษณ์เชิงลึกผู้เชี่ยวชาญ (Key Informant) และการจัดประชุมกลุ่ม (Focus Group) ออนไลน์ (On-site) จำนวน 1 ครั้ง กับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) เช่น ตัวแทนคนไทย 3 ช่วงวัย นักวิชาการ หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา ภาคประชาสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน เป็นต้น

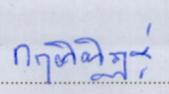
5.2.2) รายงานผลการออกแบบและพัฒนาศูนย์ชีวิตคุณธรรมตามแผนที่ได้กำหนด

1) (ร่าง) เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชีวิตคุณธรรมของคนไทย 3 ช่วงวัยที่ได้จากการศึกษาผ่านกระบวนการต่าง ๆ

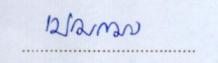
2) รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพดัชนีชีวิตคุณธรรมครั้งที่ 1 ซึ่งจะต้องประกอบไปด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

- การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา โดยผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ท่าน และทดสอบ (Try Out) กับกลุ่มตัวอย่างคนไทย 3 ช่วงวัย จำนวนขั้นต่ำช่วงวัยละไม่น้อยกว่า 300 คน จัดทำผลการคำนวณค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (IOC) รวมถึงการตรวจสอบความครบถ้วนตามองค์ประกอบทั้งหมด (Scale-level)

- การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง โดยการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันกับตัวบ่งชี้รายข้อคำถาม (Factor Analysis) การศึกษาความสัมพันธ์แบบบรรจบและแบบแยกแยะเพื่อเปรียบเทียบมาตรฐานความสัมพันธ์กับเครื่องมือชุดเดิม

- การหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของเครื่องมือโดยการหาค่าความสอดคล้องภายในจากการทดสอบสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient)

- วิธีอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

3) ปรับแก้ไขพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรมตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ และผลความสอดคล้องของค่าสถิติที่ได้จากการทดสอบกับกลุ่มตัวอย่าง

5.3 จัดทำรายงานผลการทดสอบคุณภาพดัชนีชี้วัดคุณธรรมคนไทย 3 ช่วงวัย

5.3.1 ทดสอบคุณภาพ (ร่าง) ดัชนีชี้วัดคุณธรรม ครั้งที่ 2 กับนักวิชาการและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพื่อความเห็นชอบร่วมกันโดยการจัดประชุมออนไลน์ (On-site) จำนวน 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ท่าน

5.3.2 ปรับปรุงหรือแก้ไข (ร่าง) ดัชนีชี้วัดคุณธรรมที่ผ่านกระบวนการทดสอบจากข้อ 5.3.1 โดยนำไปทดสอบซ้ำ (Try-Out) กับกลุ่มตัวอย่างคนไทย 3 ช่วงวัย ทดสอบเครื่องมือกับกลุ่มตัวอย่างคนไทย 3 ช่วงวัย ๆ ละ ไม่น้อยกว่าช่วงวัยละ 1,000 คน เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน (Norm) ของเกณฑ์คะแนน และการแปลผลของแต่ละช่วงวัย

5.3.3 สรุปผลกระบวนการทดสอบการพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรมทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด และนำเสนอผลของดัชนีชี้วัดคุณธรรมที่ผ่านการพัฒนาพร้อมใช้งาน

5.3.4 จัดทำข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค ที่ได้จากการศึกษา

5.4 ศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรมคนไทยช่วงวัย 7-12 ปี

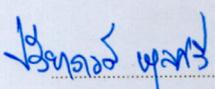
5.4.1 ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมช่วงวัย 7-12 ปี จากเอกสารเชิงวิชาการ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ และต่างประเทศ และจัดทำผลการทบทวนวรรณกรรม

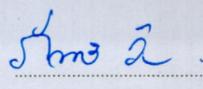
5.4.2 จัดประชุมกลุ่ม (Focus Group) กับผู้มีส่วนได้เสียในรูปแบบออนไลน์ (Online) เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ และแนวทางการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณธรรมช่วงวัย 7-12 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 15 ท่าน พร้อมทั้งจัดทำผลสรุปการประชุม

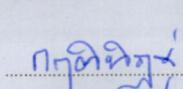
5.4.3 จัดทำรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรมคนไทยช่วงวัย 7-12 ปี

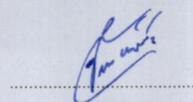
5.5 จัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (draft final report) โดยประกอบไปด้วยข้อมูลขอข้อ 5.1 – 5.3

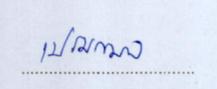
5.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตการทำงานข้อ 5.4


(ประธานกรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการและเลขานุการ)

5.7 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบไปด้วยสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1 – 5.3

5.8 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report)

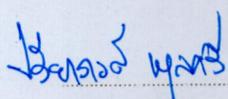
5.9 รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ รูปแบบการเขียนตามคู่มือของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

5.10 ข้อมูลโครงสร้างฐานข้อมูล (Database) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับโปรแกรม SPSS Excel PowerPoint และWord เป็นอย่างน้อยเพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

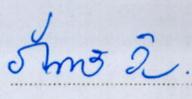
6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการจำนวน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

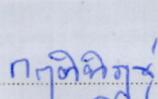
รายการ		ระยะเวลา 270 วัน								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	การส่งมอบงานงวดที่ 1 ภายใน 30 วัน	/								
	1.1 การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง									
	1.2 แผนการดำเนินโครงการในภาพรวม									
	1.3 กรอบแนวคิดการดำเนินโครงการ									
	1.4 ออกแบบกระบวนการพัฒนาเครื่องมือตามระเบียบวิธีวิจัย									
	1.5 ส่งมอบผลการดำเนินงานงวดที่ 1									
2	การส่งมอบงานงวดที่ 2 ภายใน 180 วัน	/	/	/	/	/	/			
	2.1 ผลการศึกษาองค์ประกอบของคุณธรรมในสังคมไทย									
	2.2 รายงานผลการดำเนินการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือ <ul style="list-style-type: none"> • (ร่าง) เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ • รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือครั้งที่ 1 									
	2.3 ส่งมอบผลการดำเนินงานงวดที่ 2									
3	การส่งมอบงานงวดที่ 3 ภายใน 240 วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	3.1 ผลการทดสอบคุณภาพ (ร่าง) เครื่องมือ ครั้งที่ 2									
	3.2 ปรับปรุงหรือแก้ไข (ร่าง) เครื่องมือ									
	3.3 สรุปผลการทดสอบเครื่องมือทั้งหมด									
	3.4 ส่งมอบผลการดำเนินงานงวดที่ 3									



(ประธานกรรมการ)



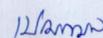
(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการและเลขานุการ)

รายการ	ระยะเวลา 270 วัน								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 การส่งมอบงานครั้งที่ 4 ภายใน 270 วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.1 รายงานผลการศึกษิตตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.4									
4.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)									
4.3 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร									
4.4 รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ									
4.5 ส่งมอบผลการดำเนินงานงวดที่ 4									

7. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ จากโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รหัสงบประมาณ 6914203 จำนวน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา การดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

8. การส่งมอบงาน

กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

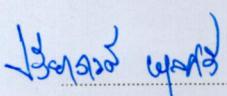
งวดงานที่ 1: เนื้อหาส่งงานงวดที่ 1 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.1 พร้อมจัดทำรูปเล่ม จำนวน 5 เล่ม และ USB Flash Drive บันทึกข้อมูลจำนวน 3 อัน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

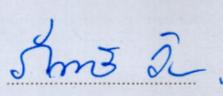
งวดงานที่ 2: เนื้อหาส่งงานงวดที่ 2 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.2 พร้อมจัดทำรูปเล่ม จำนวน 5 เล่ม และ USB Flash Drive บันทึกข้อมูลจำนวน 3 อัน ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

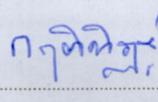
งวดงานที่ 3: เนื้อหาส่งงานงวดที่ 3 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.3 พร้อมจัดทำรูปเล่ม จำนวน 5 เล่ม และ USB Flash Drive บันทึกข้อมูลจำนวน 3 อัน ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

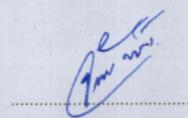
งวดงานที่ 4: เนื้อหาส่งงานในงวดที่ 4 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.4-5.10 พร้อมจัดทำรูปเล่ม 10 เล่ม และ USB Flash Drive บันทึกข้อมูลจำนวน 5 อัน ภายใน 270 วัน ซึ่งประกอบไปด้วย

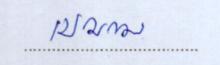
- 1) รายงานผลการศึกษิตตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.4
- 2) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1 – 5.3
- 3) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report)
- 4) รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report)
- 5) ข้อมูลโครงสร้างฐานข้อมูล (Database) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับโปรแกรม SPSS Excel PowerPoint และ Word เป็นอย่างน้อยเพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)


 (ประธานกรรมการ)


 (กรรมการ)


 (กรรมการ)


 (กรรมการ)


 (กรรมการและเลขานุการ)

9 เงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้าง

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลการดำเนินงานงวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลการดำเนินงานงวดที่ 2 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลการดำเนินงานงวดที่ 3 ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลการดำเนินงานงวด ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. เงื่อนไขการจ้าง

10.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อเสนอโครงการด้านเทคนิค และด้านราคา “โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาเครื่องมือศึกษาสถานการณ์คุณธรรมในสังคมไทย ปี 2569” จำนวน 6 ชุด ซึ่งประกอบด้วย ฉบับจริงจำนวน 1 ชุด สำเนา 5 ชุด

10.1.1 ชื่อโครงการวิจัย

10.1.2 คณะนักวิจัย (ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และหน้าที่หรือความรับผิดชอบในโครงการวิจัย)

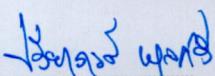
- หัวหน้าโครงการ
- นักวิจัย และคณะทำงาน
- ที่ปรึกษาโครงการภายนอกหน่วยงาน (ถ้ามี)

10.1.3 รายละเอียดโครงการ

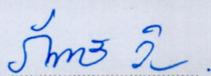
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ขอบเขตการดำเนินงาน
- กรอบแนวทางในการศึกษา
- ระเบียบวิธีวิจัย
- ผลงานที่จะนำเสนอ
- แผนการดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยจำแนกเป็นเดือน

นำเสนอในรูปแบบตาราง)

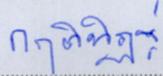
- งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ (ระบุค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงจากการดำเนินโครงการวิจัย) โดยแยกประเภทตามหมวด ได้แก่



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

12/2/2569

(กรรมการและเลขานุการ)

- หมวดค่าตอบแทน เช่น ที่ปรึกษา หัวหน้าโครงการวิจัย
- หมวดค่าจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ
- หมวดค่าเดินทาง เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง
- หมวดค่าใช้สอย เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
- ประวัติคณະนักวิจัย ระบุชื่อ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน ประวัติการศึกษา และผลงาน

ทางวิชาการของคณະนักวิจัยทุกคน

10.1.4 ตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน

10.1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) สำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

10.1.6 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

10.2 เอกสาร รายงาน ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจ้าง ทั้งในรูปเอกสารและไฟล์ข้อมูล เป็นลิขสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นโดยไม่ได้ รัรับการยินยอมจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงานข้อมูล

เอกสาร ผลการศึกษา และรายงานที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์คุณธรรมตามสัญญาจะตก เป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษา และรายงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็น ลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

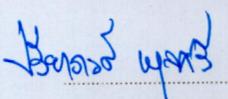
12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำการตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องวางหลักประกัน ร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญา เพื่อประกันความชำรุดบกพร่องหรือความไม่สมบูรณ์ของสิ่งของหรืองานจ้าง ที่ต้องส่งมอบเป็นระยะเวลา 3 เดือน นับถัดจากวันที่หน่วยงานได้รับมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว โดยผู้รับ จ้างต้องรับผิดชอบการปรับปรุงแก้ไขให้ตรงตามขอบเขตของการจ้างงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการ แจ้งการให้มีการปรับปรุงหรือหรือแก้ไข

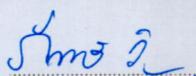
13. อัตราค่าปรับ

13.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรม กำหนด ค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

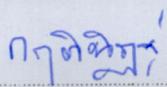
13.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 13.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการและเลขานุการ)

14. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

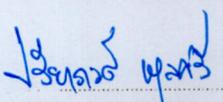
14.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา

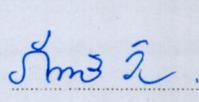
14.2 ข้อเสนอด้านราคาที่ทางที่ปรึกษาได้ยื่นกำหนดราคามานั้น โดยศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะกำหนดระยะเวลายื่นราคา จำนวน 270 วัน

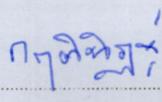
14.3 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ตารางที่ 1: ข้อการพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา

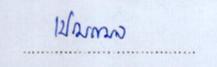
ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ		90
1. ผลงาน และ ประสิทธิภาพ ของที่ปรึกษา	<p>ที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ประสบการณ์ และผลงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย และการสำรวจข้อมูล อย่างน้อย 10 ปี ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการวิจัยเชิงสำรวจทางสังคมศาสตร์ การติดตามประเมินผล การจัดทำตัวชี้วัด/ดัชนี หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานตาม TOR(10 คะแนน)- มีผลงานที่ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการวิจัยเชิงสำรวจทางสังคมศาสตร์ การติดตามประเมินผล การจัดทำตัวชี้วัด/ดัชนี หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานตาม TOR จำนวนอย่างน้อย 5 โครงการ(10 คะแนน)	20
2. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	<p>ข้อเสนอทางเทคนิค</p> <p>มีวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none">- ข้อเสนอโครงการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานตาม TOR โดยมีแผนการดำเนินงานที่ครบถ้วน ชัดเจน ขั้นตอนการดำเนินงานมีความสมเหตุสมผล(30 คะแนน)- มีกรอบแนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ และความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจและการวิจัย(10 คะแนน)	40


ประธานกรรมการ

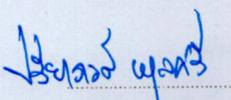

กรรมการ

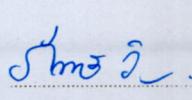

กรรมการ

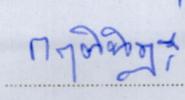

กรรมการ

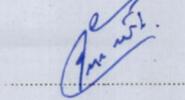

กรรมการและเลขานุการ

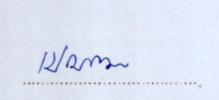
ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	<p>ที่ปรึกษาจะต้องมีจำนวนบุคลากรที่เหมาะสม และมีประสบการณ์ / ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับ TOR โดยสามารถรับผิดชอบด้านงานวิจัย และงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การสำรวจข้อมูลการวิเคราะห์ผล การประเมินผล และการเขียนงานเชิงวิชาการ รวมกันไม่น้อยกว่า 7 คน (30 คะแนน) โดยแบ่งเป็น</p> <p>1) หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ทำงานด้านการทำวิจัยเชิงการสำรวจ ความชำนาญด้านสถิติการวิเคราะห์ผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การจัดทำตัวชี้วัด การประเมินผล การสังเคราะห์ผล การเขียนรายงานและบทความในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 10 ปี จบการศึกษาระดับปริญญาเอกขึ้นไปทางด้านสถิติ การวิจัย เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (15 คะแนน)</p> <p>2) นักวิจัยในทีมงานจำนวนอย่างน้อย 4 คน (ไม่นับรวมหัวหน้าโครงการ) มีประสบการณ์ทำงานด้านการทำวิจัย ความชำนาญด้านสถิติการวิเคราะห์ผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การสังเคราะห์ผล การเขียนรายงานและบทความในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 5 ปี จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป (10 คะแนน)</p> <p>3) ผู้ประสานงานจำนวน 2 คน (รับผิดชอบในส่วนของการดำเนินงานทั่วไปของโครงการ มีประสบการณ์ในด้านเอกสารและการประสานงานอย่างน้อย 2 ปี ขึ้นไป (5 คะแนน)</p>	30
ด้านราคา		10
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		100


(ประธานกรรมการ)


(กรรมการ)

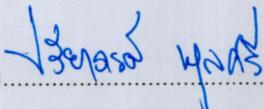

(กรรมการ)

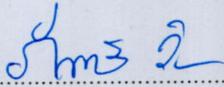

(กรรมการ)

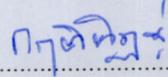

(กรรมการและเลขานุการ)

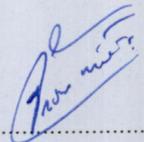
15. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

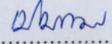
สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ที่ นางสาวพรรณพักดิ์ อุไรวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ผู้รับผิดชอบโครงการ โดยส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ phannapak.au@moralcenter.or.th และทางหมายเลขโทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 302

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี)
ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรม
และสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวภัททิรา วิริยะสกุลธรรม)
หัวหน้ากลุ่มงานอาวุโสกลุ่มงานสื่อสาร
และรณรงค์ทางสังคม

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางกตตินิฐ์ ประสมพลอย)
นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายจักราชัย ทองเพชร)
เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวเปรมกมล สมใจ)
นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ