



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ที่ วธ ๑๐๐๑.๒/ ๑๓๑

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

ตามที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้นำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัคร คัดเลือก และพิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ ปรากฏว่า ไม่มีข้อวิจารณ์ นั้น

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กรร่วมกับคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรนำประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัคร คัดเลือก และพิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในประกาศประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัคร คัดเลือก และพิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่เสนอมาร่วมนี้

(นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

1๕๖๙/๑๓๑๑๐๐๐๐๐๐  
ในนามของนางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์  
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
Thailand Moral Awards 2025 หรือ E-Bidding  
พิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025  
พิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025  
นางสาวอารการณ์ เข็มวิจิตร  
ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กร  
และยุทธศาสตร์  
๑๕.๒.๖๙

นางสาวอารการณ์ เข็มวิจิตร  
รศ. นพ. สุริยเดว ทรีปาตี  
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

ที่ วธ ๑๐๐๑.๒/ ๑๗๔

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัคร คัดเลือก และพิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 (ฉบับที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

### ๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่ ๒ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัคร คัดเลือก และพิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๑ รายการ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามหนังสือที่ วธ ๑๐๐๑.๒/๑๒๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ ได้อนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัคร คัดเลือก และพิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 จำนวน ๑ งาน (ฉบับแรก) เพื่อนำสาระสำคัญเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและเว็บไซต์หน่วยงานกำหนดสิ้นสุดการเสนอแนะวิจารณ์ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๒.๒ ศูนย์ฯ ได้นำสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัคร คัดเลือก และพิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 จำนวน ๑ งาน (ฉบับแรก) ประกาศเผยแพร่ลงเว็บไซต์ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบ ซึ่งไม่มีผู้เสนอแนะ วิจารณ์ ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

### ๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการ ฯ ได้พิจารณาแล้ว ไม่มีการเสนอแนะ วิจารณ์ปรับปรุงร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัคร คัดเลือก และพิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 จำนวน ๑ งาน รายละเอียดตามรายงานของคณะกรรมการฯ ที่แนบ

/๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาฯ (ฉบับที่ ๒) เพื่อนำสาระสำคัญเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรมต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายยงจิรายุ อุปเสน)

ผู้จัดการอาวุโสสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพัลลภา ฉัตรทอง)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการอาวุโส

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวไพลิน เกิดจาด)

เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

15/๖๖ นุชาเออน  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาฯ (ฉบับที่ ๒) เพื่อนำสาระสำคัญเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรมต่อไป

นางสาวพัลลภา ฉัตรทอง  
ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กร  
และยุทธศาสตร์  
๙ ก.พ. ๖๖

รศ. นพ. สุวิทย์ เตวี ทวีปาดิ  
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

- 6 ก.พ. 2569

๒๒

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**จัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัคร คัดเลือก**  
**และพิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025**

**๑. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย ทั้งนี้ การที่จะทำให้เป้าหมายของประเทศบรรลุผลดังกล่าว จำเป็นที่จะต้องส่งเสริมให้มีต้นแบบที่ดี มีการประกาศเชิดชูเกียรติให้เป็นที่ยอมรับในสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างแก่เยาวชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการส่งเสริมและยกย่องการทำความดีในมิติด้านต่าง ๆ ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น บุคคล ชุมชน องค์กร หรือแม้กระทั่งสื่อมวลชน หรือผู้ผลิตและสร้างสรรค์สื่อ ซึ่งสามารถสะท้อนความเป็นไปของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างมีนัยยะสำคัญ และสามารถนำพาสังคมไทยไปสู่สังคมสันติสุข

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) หน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม มีภารกิจในการขับเคลื่อนและสนับสนุนการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งเสริม ยกย่องความดีทุกรูปแบบ เพื่อค้นหา และยกย่อง บุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นต้นแบบด้านพฤติกรรมเชิงบวก ที่ควรค่าแก่การยกย่อง เชิดชูเกียรติ จากทุกภาคส่วนของสังคมไทย ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมและนานาชาติ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและขยายผล สื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม เป็นการค้นหาสื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กร เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยได้มีการคัดเลือกและมอบรางวัลคุณธรรมอวอร์ด (THAILAND MORAL AWARDS) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ถึงปี ๒๕๖๘ แบ่งเป็น รางวัลประเภทสื่อ ๘ สาขา รางวัลประเภทบุคคล และรางวัลประเภท ชุมชนและองค์กร

ในการนี้ กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม สำนักพัฒนาองค์ความรู้วัฒนธรรมและสื่อสารสนเทศ ได้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) เพื่อจัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัคร คัดเลือก และพิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 เพื่อส่งเสริมและขยายผลสื่อ บุคคล และองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๘ โดยแบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสื่อ จำนวน ๘ สาขา จำนวน ๒๔ รางวัล ประเภทบุคคล จำนวน ๓๐ รางวัล ประเภทชุมชนและองค์กร จำนวน ๓๐ รางวัล เพื่อสร้างพื้นที่ความดีที่เกิดขึ้นในสังคม ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมไทย รวมถึงการสื่อสารรณรงค์ ขยายผลความดี ที่ควรค่าแก่การยกย่องให้เป็นแนวทางต่อการนำไปปรับใช้และขยายผลในสังคมไทย

.....ประธาน  
.....  
..... กรรมการ  
..... กรรมการและเลขานุการ

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อดำเนินการจัดทำเกณฑ์การพิจารณา คุณสมบัติ กระบวนการคัดเลือก และการตัดสิน
- ๒.๒ เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูล กระบวนการสืบค้น และการประชาสัมพันธ์ให้ร่วมเสนอผลงาน/ รายชื่อ สื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กร ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์เสนอผลงาน/ รายชื่อ เข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025
- ๒.๓ เพื่อดำเนินกระบวนการรับสมัครรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025
- ๒.๔ เพื่อจัดเวทีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 ยกย่องสื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กร ที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒.๕ เพื่อสื่อสาร เผยแพร่ ธรณรงค์ และขยายผลความดีที่ควรค่าแก่การยกย่อง ให้เป็นแนวทางต่อการนำไปปรับใช้ และขยายผลในสังคมไทยมากยิ่งขึ้น

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

- ๓.๑ สื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กร ร่วมเสนอชื่อ/ ผลงาน พิจารณาคัดเลือกรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025
- ๓.๒ เครือข่ายทางสังคม ๖ ภาคส่วน คือ ภาครัฐ ภาคเอกชน/ ธุรกิจ การศึกษา ศาสนา ชุมชน/ ประชาสังคม ครอบครัว และสื่อมวลชน
- ๓.๓ ประชาชนทั่วไปที่สนใจร่วมงานรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025

**๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๔.๑ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็น ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๖ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๗ เป็นผู้มิอาชีพในงานที่รับจ้างดังกล่าว

.....ประธาน  
 ..... กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

#### ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีการระบุ ประเภทงาน เนื้องาน ระยะเวลา ขั้นตอนการดำเนินการอย่างละเอียด ทั้งนี้ ประเภทและเนื้องานที่ต้องดำเนินการ ประกอบด้วย การดำเนินงานตามข้อ ๕.๒ - ๕.๙

๕.๒ การจัดการ การประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานคัดเลือกรางวัลต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ซึ่งประกอบด้วย คณะทำงานอำนวยการ จำนวน ๒ คณะ และคณะทำงานคัดเลือก จำนวน ๘ คณะ รวมทั้งสิ้น ๑๐ คณะ ทั้งรูปแบบ online และ/ หรือ onsite โดยมีแผนงานการจัดประชุมคณะกรรมการ ประกอบด้วย ๑) การประชุมเพื่อรับทราบหลักเกณฑ์การคัดเลือกผลงาน ๒) การประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงาน ๓) การประชุมเพื่อตัดสินผลงาน ๔) การประชุมเพื่อรับรองผลงาน รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๒๘ ครั้ง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานคัดเลือกรางวัลต่าง ๆ รวม ๑๐ คณะ ได้แก่ ๑) จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ คณะละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และ ๒) จัดประชุมคณะทำงานคัดเลือก คณะละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

##### ● งานการประชุม ประกอบด้วย

- การออกจดหมายเชิญประชุม และเชิญเข้าร่วมประชุม
- การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ได้แก่ เอกสารรูปเล่ม, PPT นำเสนอการประชุม
- ดำเนินการประชุมให้ได้ข้อสรุปตามวัตถุประสงค์การประชุมแต่ละครั้ง
- การจัดทำรายงานการประชุม โดยจัดส่งรายงานการประชุมให้ผู้ว่าจ้างหลังจากจบการประชุม ๑ วัน

ประชุม ๑ วัน

- การจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ร่วมประชุม
- การประสานงานคณะทำงานฯ ๑๐ คณะ ช่างต้น เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ

รางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025

##### ● งานการเงินการประชุม ประกอบด้วย

- รับผิดชอบค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม

.....ประธาน

..... กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

- รับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ๑๐ คณะ ชำรงต้น ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทน ประธาน และคณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้ง คือ ประธานคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/ ครั้ง คณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง

- รับผิดชอบค่าเดินทางของคณะกรรมการที่อยู่ต่างจังหวัด ตามระเบียบของ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ส่วนอัตราค่าเดินทางของคณะกรรมการจากต่างจังหวัดให้เป็นไปตามจริง ในอัตราดังนี้ เครื่องบิน ราคา low cost ที่นั่งชั้นประหยัด, รถไฟด่วนนอนปรับอากาศ, รถบัสทัวร์ข้ามเขตจังหวัด หรือค่าน้ำมันรถ กรณี ขับรถยนต์มาเองในอัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาท ตามระยะทางจริง โดยรับผิดชอบการจองตั๋ว หรือจ่ายคืน ค่าเดินทางภายในวันประชุม

- จัดทำรายงานการจ่ายค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการ ค่าเดินทางของคณะกรรมการ จากต่างจังหวัด พร้อมหลักฐานการจ่าย เช่น สลิปการโอนเงิน ใบเสร็จรับเงิน ภายในวันประชุม หรือภายใน ๑ วัน หลังการประชุมเสร็จสิ้น

อนึ่ง กรณีที่คณะกรรมการชุดนั้นๆ มีมติให้จัดประชุมลดลงหรือเพิ่มเติมจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ จัดประชุมตามมติของที่ประชุม

๕.๓ พัฒนาเว็บไซต์ (www.thailandmoralawards.com) สำหรับการประชาสัมพันธ์ โดยมี ประเภทงานและเนื้อหา เพื่อประชาสัมพันธ์การเปิดรับเสนอผลงาน/ รายชื่อ และเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ สำหรับสืบค้น และเผยแพร่ผลงานของสื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กร ในรูปแบบออนไลน์ (Hall of Fame) ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องเตรียม Server สำหรับใช้พัฒนาเว็บไซต์ และรับผิดชอบค่าจดโดเมน www.thailandmoralawards.com รวมถึงดูแลบำรุงรักษา บริหารจัดการข้อมูล ให้กับศูนย์คุณธรรม เป็นระยะเวลา ๑ ปี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเว็บไซต์ที่มีระบบหลังบ้าน ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม สามารถ เข้าไปแก้ไขข้อมูลได้ โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหา Cloud Server สำหรับใช้กับเว็บไซต์
- จัดส่งคู่มือการใช้งาน ซึ่งประกอบด้วย User/ password/ Source code/ database/ คู่มือการออกแบบระบบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งหมด สำหรับผู้ใช้และสำหรับผู้ดูแลระบบ
- ในกรณี ที่มีการโยกย้าย Server มาเป็นของศูนย์คุณธรรม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- จัดให้มีระบบเชื่อมโยงข้อมูล API (Application Programming Interface)

.....ประธาน  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

๒. พัฒนาปรับปรุงหน้าเว็บไซต์หลักให้เป็นไปตามข้อตกลงของศูนย์คุณธรรมกำหนด ได้แก่

- พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหา สำหรับการเข้าถึงข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ เข้าถึงง่าย และรวดเร็ว
- ออกแบบ กำหนดเนื้อหาสำหรับเผยแพร่ และดำเนินการ เพื่อรับสมัครผลงาน อาทิ แนะนำที่มา/ วัตถุประสงค์โครงการ, ข้อมูลหลักเกณฑ์การรับสมัคร, การลงทะเบียนรับสมัคร
- ออกแบบ กำหนดเนื้อหาสำหรับเผยแพร่ และดำเนินการ สำหรับจัดทำ Hall of fame อาทิ การรวบรวมผลงานที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก, คลิปวิดีโอ และภาพกิจกรรมโครงการ

**๕.๔ จัดบุญนิทรรศการพร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประจำบูธตลอดระยะเวลาการจัดงาน** ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำบูธนิทรรศการทุกวัน เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลงาน วันละไม่น้อยกว่า ๑ คน
๒. ออกแบบ ตกแต่งบูธนิทรรศการ และจัดทำป้าย (Roll Up) เพื่อประชาสัมพันธ์รางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น
๓. จัดให้มีโทรทัศน์ (TV) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

**๕.๕ การจัดงานแถลงข่าวรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025** มีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดให้มีงานแถลงข่าวรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 จำนวน ๑ ครั้ง
๒. จัดหาพิธีกร จำนวน ๑ คน
๓. ประสานงานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าวรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
๔. จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมจัดให้มีอาหารว่าง เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดงานให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน
๕. จัดทำคลิปวิดีโอ (VDO Clip) ความยาวไม่เกิน ๑ นาที เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนองาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คลิป
๖. จัดทำสโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนองาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น
๗. จัดทำสื่อโปสเตอร์ และแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์รางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (Online Media) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น
๘. จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานแถลงข่าว THAILAND MORAL AWARDS 2025 ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ โดยแบ่งระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ เป็น ๒ ช่วงระยะเวลา ดังนี้

.....ประธาน  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการและเลขานุการ

- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายหลังการจัดงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระหว่างการเสนอผลงาน (ภายหลังการจัดงานแถลงข่าว

๒๐ วัน) ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๙. จัดทำของที่ระลึกสำหรับแจกให้แก่ผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

๑๐. จัดเตรียมช่างภาพเพื่อถ่ายภาพนิ่ง และบันทึกวิดีโอ ตลอดกิจกรรมการจัดงาน อย่างละ ๑ ท่าน

๑๑. จัดให้มีระบบถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่าน Facebook Fanpage ศูนย์คุณธรรม Moral Center Thailand ตลอดการจัดงาน โดยมุมภาพจะต้องมีความน่าสนใจ เช่น ภาพมุมใกล้ มุมไกล เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำข้อความแสดงผลบริเวณด้านล่างของหน้าจอ (Lower third) โดยระบุชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้ปรากฏในการถ่ายทอดสดอย่างถูกต้องครบถ้วน

๑๒. ออกแบบจัดทำเวทีและฉากหลัง (Backdrop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น และฉากหลังสำหรับถ่ายภาพในงาน (Photography Backdrop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น

๑๓. จัดทำสรุปผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ มอนิเตอร์/ Clipping News/ PR value ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน พร้อมทั้งรายงานให้ศูนย์คุณธรรมรับทราบ

#### ๕.๖ งานการสำรวจ การจัดทำข้อมูล ผู้เสนอชื่อ ผู้เสนอผลงาน ผู้ได้รับรางวัล

##### ๕.๖.๑ การเปิดรับเสนอผลงาน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดการสำรวจและจัดทำรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการเชิญชวนให้เสนอผลงานเข้ารับรางวัลประเภทสื่อ ๘ สาขา

๒. ดำเนินการประสาน ติดตาม รวบรวมผลงานสื่อ ๘ สาขา บุคคล หน่วยงาน ชุมชน หรือองค์กร ที่เสนอรายชื่อ/ ผลงาน เพื่อร่วมพิจารณาคัดเลือกรางวัลประเภทสื่อ ประเภทบุคคล และประเภทชุมชน และองค์กร จากช่องทางต่าง ๆ ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

๓. รวบรวม คัดกรอง จัดหมวดหมู่ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะทำงาน คัดเลือกตามเงื่อนไขและช่วงเวลาการดำเนินโครงการ

๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมนำส่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

##### ๕.๖.๒ การจัดทำข้อมูล ผู้เสนอชื่อ ผู้เสนอผลงาน ผู้ได้รับรางวัล

การจัดทำข้อมูลผู้เสนอชื่อ และผู้ได้รับรางวัลนำส่งให้ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

##### ๕.๗ การจัดพิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 มีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดให้มีพิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 ประเภทสื่อ ๘ สาขา ประเภทบุคคล และประเภทชุมชนและองค์กร จำนวน ๑ ครั้ง

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

๒. จัดหาพิธีกร จำนวน ๒ คน สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
๓. ประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
๔. จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน พร้อมจัดให้มีอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดการให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน
๕. รับผิดชอบค่าเดินทาง และค่าที่พักให้แก่ผู้ได้รับรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 ประเภทบุคคล และประเภทชุมชนและองค์กร ตามระเบียบของศูนย์คุณธรรม ดังนี้
- อัตราค่าที่พัก เหม่าจ่ายในอัตรา ๑,๒๐๐ บาท : วัน : คน
  - อัตราค่าพาหนะเดินทาง ให้เป็นไปตามจริงในอัตรา ดังนี้
    - เครื่องบินราคา low cost ที่นั่งชั้นประหยัด
    - รถไฟด่วนนอนปรับอากาศ
    - รถบัสทัวร์ข้ามเขตจังหวัด
    - กรณีขับรถยนต์มาเองในอัตรากิโลเมตรละ ๔ บาท ตามระยะทางจริง
๖. รับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทนประธานในพิธี ตามระเบียบของศูนย์คุณธรรม
๗. ดำเนินการประสานงานเชิญบุคคล องค์กร และผู้เกี่ยวข้อง ที่ได้รับรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 ประเภทสื่อ ๘ สาขา ประเภทบุคคล และประเภทชุมชนและองค์กร พร้อมทั้งจัดทำจดหมายแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อรับทราบและเข้าร่วมงานพิธีรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025
๘. จัดเตรียมบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวก และการดูแลในภาพรวมด้านต่าง ๆ
๙. จัดทำของที่ระลึกสำหรับแจกให้กับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชิ้น
๑๐. จัดทำโล่รางวัล พร้อมกล่องบรรจุโล่รางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ รางวัล สำหรับผลงานที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกประเภทสื่อ ประเภทชุมชนและองค์กร พร้อมดำเนินการจัดส่งโล่รางวัล กรณีที่หน่วยงาน องค์กร หรือผู้รับรางวัลไม่สามารถเดินทางมารับได้ด้วยตนเอง
๑๑. จัดทำเกียรติบัตร

.....ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

๒๑. ออกแบบจัดทำบุรณิทรศการ และพิธีถวายความอาลัยและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ แต่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงอย่างสมพระเกียรติ และถูกต้องตามระเบียบของสำนักพระราชวัง

๒๒. จัดให้มีโทรทัศน์ (TV) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง เพื่อเผยแพร่ผลงาน/ รายชื่อ ที่ได้รับรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025

๒๓. รวบรวมข้อมูลผลงาน และรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก THAILAND MORAL AWARDS 2025 ประเภทสื่อ ประเภทบุคคล ประเภทชุมชนและองค์กร และจัดทำเป็นไฟล์ e-book เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่

๒๔. จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาล พร้อมรถพยาบาลเคลื่อนที่ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

#### ๕.๘ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ได้รับรางวัลและผู้เข้าร่วมงาน มีรายละเอียด ดังนี้

จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ได้รับรางวัล ที่ต้องผ่านการพิจารณาก่อนดำเนินการสำรวจ และสรุปผลการสำรวจ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดงานในครั้งต่อไป โดยจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐% ของผู้เข้าร่วมงาน

#### ๕.๘ การประชาสัมพันธ์ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ผลงาน/ รายชื่อที่ได้รับรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 ประเภทสื่อ ๘ สาขา เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อ Online

๒. จัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงานรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 โดยมีเนื้อหาสาระครอบคลุมทุกกิจกรรม ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้น

๓. จัดให้มีสื่อมวลชนสัมภาษณ์ผู้บริหารของศูนย์คุณธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ ภายในงานพิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025

๔. จัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้ได้รับรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อนำมาใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๕. จัดทำคลิปวิดีโองานรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 (คลิปสัมภาษณ์ คลิปผลงาน ฯลฯ) เพื่อประชาสัมพันธ์ลงแพลตฟอร์มออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม ความยาวไม่เกิน ๑ นาที จำนวน ๑๐ คลิป

๖. จัดทำคลิปรวบรวมผลงานที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกแต่ละประเภท เพื่อใช้ในการเปิดตัวรางวัลในช่วงพิธีมอบรางวัลแต่ละประเภท ดังนี้

- รางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 ประเภทสื่อ ๘ สาขา จำนวน ๘ คลิป แต่ละคลิป ความยาวไม่เกิน ๔๕ วินาที

.....ประธาน  
 .....  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

- รางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 ประเภทชุมชนและองค์กร จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่เกิน ๔๕ วินาที

- รางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 ประเภทบุคคล จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่เกิน ๔๕ วินาที

๗. จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ โดยแบ่งระยะเวลาการประชาสัมพันธ์เป็น ๒ ช่วงระยะเวลา ดังนี้

- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดพิธีมอบรางวัล ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายหลังการจัดพิธีมอบรางวัล ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๘. จัดทำสรุปผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ มอนิเตอร์/ Clipping News/ PR Value ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน พร้อมทั้งรายงานให้ศูนย์คุณธรรมรับทราบ

๙. ผู้รับจ้างต้องส่งไฟล์ต้นฉบับและส่งไฟล์ข้อมูลภาพวิดีโอ Footage และกราฟิก บรรจุลงในแฟลชไดรฟ์ หรือ External Hard Disk ให้กับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

**๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน**

ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (๙ เดือน)

ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (เดือน)									
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	
<b>๖.๑ การวางแผนการดำเนินการ</b> - จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	↔									
<b>๖.๒ การจัดงานแถลงข่าว</b> - วางแผนการประชาสัมพันธ์ และเปิดรับเสนอผลงาน/ รายชื่อผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.thailandmoralawards.com">www.thailandmoralawards.com</a> - จัดงานแถลงข่าว - จัดทำคลิปวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนอรายชื่อ/ ผลงาน		↔								
<b>๖.๓ เปิดรับเสนอผลงาน/ รายชื่อ</b> - เปิดรับการเสนอผลงาน/ รายชื่อ - การรวบรวมผลงาน - จัดทำฐานข้อมูลผู้เสนอชื่อ		↔								

.....ประธาน  
 ..... กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (เดือน)									
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	
๖.๔ จัดการประชุมครั้งที่ ๒, ๓ - การประชุมครั้งที่ ๒, ๓ เพื่อพิจารณา คัดเลือกตัดสินผลงานและข้อเสนอแนะในปีถัดไป				←					→	
๖.๕ พิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025							←			→
๖.๖ การประชาสัมพันธ์ - ประชาสัมพันธ์ก่อนพิธีมอบรางวัล - ประชาสัมพันธ์ระหว่างพิธีมอบรางวัล - ประชาสัมพันธ์หลังพิธีมอบรางวัล		←								→
๖.๗ เว็บไซต์ - พัฒนาเว็บไซต์ (www.thailand moralawards.com) และจัดทำ Hall of fame - ส่งรายงานผลการดำเนินการ (ฉบับสมบูรณ์)		←								→

### ๗. วงเงินงบประมาณ

๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

### ๘. เงื่อนไขการชำระเงินและการส่งมอบงาน

การชำระเงินและการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อส่งแผนการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๑ พร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารจำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อส่งรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๕ พร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารจำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อส่งรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๒ , ๕.๓ , ๕.๔ , ๕.๖ , ๕.๗, ๕.๘ และ ๕.๙ พร้อมจัดทำรูปเล่ม

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

เอกสารจำนวน ๓ เล่ม และบรรจุไฟล์ข้อมูลลงฮาร์ดดิส (External Hard disk) จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

#### ๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๙.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือก ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาต้องไม่เกินวงเงินที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

๙.๒ ของข้อเสนอด้านราคา และหลักฐานประวัติ ผลงานของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาที่เสนอ ภายใน ๑๘๐ วัน

๙.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณา ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและค่าน้ำหนักจำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๙.๓.๑ รายละเอียดของกรอบแนวคิด แผนกลยุทธ์ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)

๙.๓.๒ รายละเอียดของแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการ และรูปแบบการดำเนินกิจกรรม ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนด (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐)

๙.๓.๓ รายละเอียดผลงาน/ชิ้นงานทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพตามกรอบข้อกำหนดการว่าจ้าง รวมทั้งข้อเสนอพิเศษที่นอกเหนือจากข้อกำหนด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถดำเนินการได้จริง (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)

๙.๓.๔ ความน่าเชื่อถือ ประสบการณ์และผลงานด้านการจัดงานในลักษณะใกล้เคียงกับงานนี้ กับหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือ ภาคเอกชน พิจารณาจากจำนวนสัญญา หรือมูลค่าของสัญญา (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)

๙.๓.๕ ราคาที่ยื่นไม่เกินราคาที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด และสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ (เทคนิค) (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐)

#### ๑๐. เงื่อนไขทรัพย์สินทางปัญญา

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสร้างสรรค์ของผู้รับจ้างเอง โดยไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนเรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญานี้

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

ศูนย์คุณธรรม มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และมีสิทธิที่จะไม่รับมอบงานที่มีส่วนของการคัดลอกหรือละเมิด สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นดังกล่าวทั้งหมด

๑๐.๒ ผลลัพธ์ของโครงการที่พัฒนาเพิ่มเติมขึ้นใหม่สำหรับศูนย์คุณธรรม ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ของศูนย์คุณธรรมแต่เพียงผู้เดียว และไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นหรือบุคคลใดนำผลลัพธ์ดังกล่าวนั้นไปใช้งาน เผยแพร่หรือกระทำการอื่นใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากศูนย์คุณธรรม เท่านั้น

### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็น ผู้ทำงาน แทนไม่ว่า ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

๑๑.๓ ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑.๔ ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำมาตามสัญญา จะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์ อักษรจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

### ๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ศูนย์คุณธรรมจะดำเนินการปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน อัตราวันละ ๐.๑๐ (๐.๑๐ %) ต่อวันของเงินค่าจ้าง นับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ศูนย์คุณธรรมได้ขยายให้จนถึงที่ทำงาน แล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ศูนย์คุณธรรมเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวอีกด้วย

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๓ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๒ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

.....ประธาน  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

### ๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องวางหลักประกัน ร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา เพื่อรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือความไม่สมบูรณ์ของสิ่งของหรืองานจ้าง ที่ต้องส่งมอบ เป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันที่หน่วยงานได้รับมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว โดยผู้รับจ้าง ต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๑๔. ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในโครงการฯ นี้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือ แต่งตั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนกรเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (การประมวลผล ข้อมูล) แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตาม ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานที่เสนอไว้ โดยต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากมีความจำเป็นผู้ว่าจ้างสามารถขอปรับเปลี่ยน บางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงานได้ตามความเหมาะสม

๑๕.๒ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัด จ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๓ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรร งบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๕.๔ ผู้เสนอราคา ซึ่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอ ราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

๑๕.๕ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ สัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงาน อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๕.๖ ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) หรือ ลูกจ้างของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไป เผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๑๕.๗ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การ

.....ประธาน  
 ..... กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

ที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็น ผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของศูนย์ฯ หรือมิได้เกิดจาก ความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

**๑๖. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม สำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) E-mail: communication@moralcenter.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๕๑๐ - ๕๑๒

**๑๗. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง**

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายยงจิรายุ อุปเสน)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักอาวุโสสำนักส่งเสริม

และขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพัลลภา ฉัตรทอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม ชำนาญการอาวุโส

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวไพลิน เกิดจาด)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่