ศูนย์คุณธรรม
(องค์การมหาชน)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ที่ วธ ๑๐๐๑.๒/ ๑๐๔๔ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการรับฟังความคิดเห็นร่างรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะเช่า ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

ตามที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้นำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ปรากฏว่า **ไม่มีข้อวิจารณ์** นั้น

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กรร่วมกับคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรนำประกาศและเอกสารประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒ เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒ ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

นางสาววราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์
ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์
๕ พ.ย. ๖๙

นายยงจิรายุ อุปเสน
รองผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม
9 พ.ย. 2569

ศูนย์คุณธรรม
(องค์การมหาชน)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

ที่ วธ ๑๐๐๑.๒/ ๑๐๔๓ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (ฉบับที่ ๓)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่ ๗๓ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารการประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๑ รายการ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามหนังสือที่ วธ ๑๐๐๑.๒/๑๐๐๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้อนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ งาน (ฉบับแรก) เพื่อนำสาระสำคัญเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและเว็บไซต์หน่วยงาน กำหนดสิ้นสุดการเสนอแนะวิจารณ์ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๒.๒ ศูนย์ฯ ได้นำสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ งาน (ฉบับแรก) ประกาศเผยแพร่ลงเว็บไซต์ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม – ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบ ซึ่งไม่มีผู้เสนอแนะ วิจารณ์ ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการ ฯ ได้พิจารณาแล้ว ไม่มีการเสนอแนะ วิจารณ์ปรับปรุงร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ งาน รายละเอียดตามรายงานของคณะกรรมการฯ ที่แนบ

/๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาฯ (ฉบับที่ ๓) เพื่อนำสาระสำคัญเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรมต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวทองรินทร์ ยิ้มปิ่น)
หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายจักราชัย ทองเพ็ชร์)
เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐวุฒิ วศินโภคทรัพย์)
เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2570

---

1. ความเป็นมา

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม โดยมีการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของศูนย์คุณธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์คุณธรรมจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายพัฒนาระบบสารสนเทศและดูแลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งในปัจจุบันคอมพิวเตอร์ของศูนย์คุณธรรมมีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี ซึ่งเสื่อมสภาพและไม่สามารถตอบสนองต่อการดำเนินงานได้ และเพื่อรองรับให้ครบตามจำนวนบุคลากรที่มีในปัจจุบัน จึงมีความประสงค์เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานที่ช่วยสนับสนุนและตอบสนองต่อการดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรมีคอมพิวเตอร์ใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
2.2 เพื่อจัดหาบริการเช่าคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพและหมดอายุการใช้งาน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ฯ ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้
3.10 ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือเป็นผู้ที่มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุดังกล่าว และสามารถจัดหาหนังสือรับรองการซ่อมบำรุงและอะไหล่แท้จากผู้ผลิตมาแสดงได้

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา แบบที่ 1 จำนวน 18 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

4.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 12 แกนหลัก (12 core) และ 14 แกนเสมือน (14 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

4.1.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB

4.1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 16 GB

4.1.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย

4.1.5 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,200 Pixel (Full HD) และมีขนาดไม่น้อยกว่า 15.6 นิ้ว

4.1.6 มีช่องเชื่อม (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

4.1.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

4.1.8 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi- (IEEE 802.11b, g, n, ax) และ Bluetooth

4.1.9 มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 Professional หรือดีกว่า แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายมาพร้อมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยื่นเสนอราคา โดยต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาของผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ ในประเทศไทย

4.1.10 พร้อมกระเป๋า เมาส์ไร้สาย และ USB Docking มี port USB A หรือ USB C ไม่น้อยกว่า 3 พอร์ต

4.1.11 น้ำหนักเครื่อง ไม่เกิน 1.79 kg รวมแบตเตอรี่ ไม่รวมอะแดปเตอร์

4.1.12 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่นำมาเสนอต้องเป็นเครื่องใหม่เท่านั้น โดยมีเอกสารรับรองจากผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์หรือสาขาของผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ในประเทศไทย เพื่อนำเสนอต่อหน่วยงานโดยอ้างอิงเลขที่เอกสารประกวดราคาของหน่วยงานมาแสดงในวันที่ยื่นซองประกวดราคา

4.1.13 รับประกันอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วนจากผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาของผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ ในประเทศไทยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี และให้บริการแบบ Onsite Service

4.1.14 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่เสนอ ผ่านการรับรองมาตรฐานต่างๆ โดยมีเอกสารดังนี้

- ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC หรือ CE หรือ EN
- ผ่านการรับรองมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย เช่น UL
- ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Epeat Gold และ Energy Star
- ประกอบหรือผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 Series

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

4.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา แบบที่ 2 จำนวน 19 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

4.2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 12 แกนหลัก (12 core) และ 14 แกนเสมือน (14 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

4.2.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB

4.2.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 16 GB

4.2.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย

4.2.5 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,200 Pixel (Full HD) และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว

4.2.6 มีช่องเชื่อม (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

4.2.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

4.2.8 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi- (IEEE 802.11b, g, n, ax) และ Bluetooth

4.2.9 มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 Professional หรือดีกว่า แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายมาพร้อมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยื่นเสนอราคา โดยต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาของผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ ในประเทศไทย

4.2.10 พร้อมกระเป๋า เมาส์ไร้สาย และ USB Docking มี port USB A หรือ USB C ไม่น้อยกว่า 3 พอร์ต

4.2.11 น้ำหนักเครื่อง ไม่เกิน 1.49 kg รวมแบตเตอรี่ ไม่รวมอะแดปเตอร์

4.2.12 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่นำมาเสนอต้องเป็นเครื่องใหม่เท่านั้น โดยมีเอกสารรับรองจากผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์หรือสาขาของผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ในประเทศไทย เพื่อนำเสนอต่อหน่วยงานโดยอ้างอิงเลขที่เอกสารประกวดราคาของหน่วยงานมาแสดงในวันที่ยื่นซองประกวดราคา

4.2.13 รับประกันอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วนจากผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาของผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ ในประเทศไทยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี และให้บริการแบบ Onsite Service

4.2.14 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่เสนอ ผ่านการรับรองมาตรฐานต่างๆ โดยมีเอกสารดังนี้

- ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC หรือ CE หรือ EN
- ผ่านการรับรองมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย เช่น UL
- ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Epeat Gold และ Energy Star
- ประกอบหรือผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 Series

5. ระยะเวลาการเช่า ดำเนินการ และการส่งมอบ

ระยะเวลาเช่ามีกำหนด 36 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการส่งมอบพัสดุ ติดตั้งและทดสอบระบบให้ครบถ้วนพร้อมใช้งาน ณ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้ให้เช่าจะต้องยืนยันราคาไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วันนับถัดจากวันสิ้นสุดการยื่นข้อเสนอ

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาการยื่นข้อเสนอฯ จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน 2,100,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยแบ่งจ่ายแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

- ปีงบประมาณ 2570 จำนวนเงิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
- ปีงบประมาณ 2571 จำนวนเงิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
- ปีงบประมาณ 2572 จำนวนเงิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

8. เงื่อนไขการส่งมอบงาน และชำระเงิน

โดยมีระยะเวลาดำเนินการเช่า เป็นเวลา 3 ปี (36 งวด) และชำระค่าบริการเป็นรายงวด จำนวน 36 งวด งวดละเท่าๆ กัน เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าครบถ้วนตามสัญญาเช่า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

9.1 ผู้ให้เช่าต้องทำตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 4 แล้วส่งมอบและติดตั้งให้พร้อมใช้งาน ณ ศูนย์คุณธรรม

9.2 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ต้องเป็นของใหม่ ยังไม่เคยใช้งานมาก่อนถูกบรรจุในกล่องทึบมิดชิด พร้อมทั้งอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยไม่มีตำหนิ

9.3 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์แบบพกพา ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดอายุสัญญาเช่าโดยต้องจัดหาสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน และต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า ตลอดระยะเวลาการเช่าตามที่กำหนดในสัญญา (Onsite Service)

9.4 ผู้ให้เช่าจะต้องแก้ไขให้เครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานเป็นปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรม ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หรือเอกสาร หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือไลน์ หากผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติได้ผู้ให้เช่าต้องยอมให้ปรับในอัตราตามที่กำหนดในสัญญา และหากผู้ให้เช่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ทันภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่าและมีสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดีมาสำรองให้ใช้ทดแทนและส่งมอบเครื่องสำรองภายในเวลา 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากไม่สามารถดำเนินการได้ผู้ให้เช่ายินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตรา 0.10 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ/ต่อเครื่อง

9.5 การส่งมอบเครื่องและการรับเครื่องคืนถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดเป็นของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

9.6 การรับประกัน ทั้งนี้ไม่รวมการตกหล่น แตกหัก โดนน้ำ ตกน้ำ ของเหลวหกใส่ ไฟไหม้ น้ำท่วม สูญหาย ผู้ใช้ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

9.7 กรณีการเช่าสิ้นสุดตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องแจ้งการส่งคืนเครื่องเป็นลายลักษณ์อักษร และมีระยะเวลาในการรับเครื่องคืนไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือตามระยะเวลาอื่นที่มีการตกลงร่วมกัน และรายละเอียดการดำเนินการก่อนส่งคืน เช่น การสำรองข้อมูลของผู้ใช้เอง การรับผิดชอบค่าเสียหายที่นอกเหนือการรับประกัน เป็นต้น

9.8 ก่อนการส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไม่ว่าจะเป็นกรณีสิ้นสุดสัญญา หรือการเปลี่ยนเครื่องสำรอง) ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทำลายข้อมูลในหน่วยจัดเก็บข้อมูล (SSD/HDD) และต้องส่งมอบหนังสือรับรองการทำลายข้อมูล ให้แก่ศูนย์คุณธรรมทุกครั้ง เพื่อป้องกันข้อมูลความลับทางราชการและข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล

9.9 ผู้ให้เช่าต้องเข้ามาบริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น ทำความสะอาดเครื่อง, ปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบ, ติดตั้งวินโดวส์ เป็นต้น เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา

9.10 เครื่องเช่าที่ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบให้ทุกเครื่องจะต้องจัดทำและดิกแผ่นป้ายดังนี้

- แผ่นป้ายแสดงรหัสเครื่อง
- แผ่นป้ายของผู้ให้เช่าแสดงชื่อบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสำหรับแจ้งซ่อมพร้อมรายละเอียดของเครื่อง เช่น Model/S/N, Date of Purchase เป็นต้น

9.11 ผู้ให้เช่าต้องจัดอบรมการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และส่งมอบคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับผู้เช่าตามที่กำหนดในสัญญา

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่มีการส่งมอบงานล่าช้า จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ร้อยละ 0.10 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ให้เช่าจะต้องวางหลักประกันร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

ผู้เช่าจะคืนเงินหลักประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

12. ข้อสงวนสิทธิ์

12.1 ต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ

12.2 ต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานและจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

12.3 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ผู้ให้เช่าพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12.4 ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ที่ผู้ให้เช่าเป็นผู้ดำเนินการและจัดหามาตามสัญญาจะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เช่า

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

13.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้เสนอราคาได้รับจากศูนย์คุณธรรม และข้อมูลต่างๆที่ผู้เสนอราคาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของศูนย์คุณธรรม โดยที่ผู้เสนอราคาต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิดรวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นที่มิใช่คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ศูนย์คุณธรรม ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

13.2 หากผู้เสนอราคามิได้ปฏิบัติตามข้อ 13.1 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อศูนย์คุณธรรม หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนและศูนย์คุณธรรม มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

13.3 ผู้เสนอราคาจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ 13.1 ต่อไปตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

14. เงื่อนไขอื่นๆ

14.1 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบ/ข้อบังคับ/นโยบายของศูนย์คุณธรรม

14.2 สำหรับการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในครั้งนี้ จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีพ.ศ. 2570 มีผลใช้บังคับแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

14.3 การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของศูนย์คุณธรรม

15. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ โทรศัพท์ 02 644 4900 ต่อ 520, 523 อีเมล itd@moralcenter.or.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวทองรินทร์ ยิ้มปิ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายจักราชัย ทองเพ็ชร์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐวุฒิ วศินโภคทรัพย์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ