

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (TOR)

จ้างผู้ประกอบการดำเนินการจัดกิจกรรมสัมพันธเครือข่ายวิทยากรส่งเสริมคุณธรรม

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2569

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน สภาพแวดล้อมของสังคมไทยมีการเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสโลกที่มีความผันผวน บางส่วน ท่ามกลางปัญหาในระดับโลกทั้งการแบ่งขั้วภูมิรัฐศาสตร์ สงครามในภูมิภาคต่างๆ โรคระบาดและความเจริญก้าวหน้าทางด้านอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีโดยเฉพาะเรื่อง Generative AI ทำให้ส่งผลกระทบต่อที่มีอนาคตได้ต่อเศรษฐกิจ สังคมและประชากร ในเชิงของสังคมเกิดการเลื่อนไหลของวัฒนธรรมที่หลากหลายจากต่างประเทศที่เป็นผลมาจากสื่อและเทคโนโลยีที่ไร้พรมแดน ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิต แนวคิดและพฤติกรรมของบุคคลจนทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างรวดเร็วและรุนแรงในหลายภาคส่วน รวมถึงเกิดปัญหาต่างๆ เช่น ปัญหาวินัยจราจรและสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ปัญหาขยะล้นเมือง วิกฤตฝุ่นละออง ความแตกแยกทางความคิด อันดับตัวชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชันในประเทศไทย บ่งชี้ให้เห็นว่าคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงามในสังคมไทยอันเป็นรากฐานสำคัญก็ถูกกลืนและลดทอนความสำคัญลง

จากปัญหาดังกล่าว หากจะนำไปสู่การปฏิบัติและแก้ไขที่เป็นรูปธรรม ให้สามารถยกระดับคุณธรรมในสังคมไทยที่กำลังอยู่ในภาวะวิกฤต รวมถึงสร้างสมดุลทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน ได้นั้น มีปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factors) 4 ประการคือ ผู้นำ (Leaders) เครือข่าย (Community/Network) นโยบาย (Policy) และแรงกระตุ้นเชิงบวก (Positive Motivation) อีกทั้งยังเป็นกลไกส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทยที่ไปสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรมที่ส่งเสริมให้คนไทยเป็นคนดี โดยการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรมให้คนไทยมีความพอเพียง มีวินัย สุจริตและจิตสาธารณะ เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ และมีหลักคิดที่ถูกต้อง ผ่านกระบวนการส่งเสริมการพัฒนางานความรู้และพัฒนาศักยภาพของสถาบันทางสังคม ในการปลูกฝัง ส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นได้จริงและเกิดความสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยดำเนินการของสถาบันวิทยากรคุณธรรม (Moral Academy) จึงมีแนวคิดในการจัดกิจกรรมสัมพันธเครือข่ายวิทยากรส่งเสริมคุณธรรม เพื่อพัฒนาชุมชนกลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของวิทยากรส่งเสริมคุณธรรมในระดับต่างๆ และเพื่อพัฒนา ยกระดับทักษะ (Reskill and Upskill) ของ วิทยากรส่งเสริมคุณธรรมหรือผู้นำการเปลี่ยนแปลงในเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมในระดับต่างๆ ซึ่งจะเป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมในการนำและขับเคลื่อนคุณธรรมในมิติต่างๆ ทั้งในระดับองค์กร ชุมชน สังคม ภูมิภาค จังหวัดจนถึงระดับประเทศ โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ ทักษะ และเป็นวิทยากรตัวคูณในการสร้าง วิทยากรส่งเสริมคุณธรรมในระดับต่างๆ บุคลากรขององค์กรในเครือข่ายทางสังคมที่เกี่ยวข้องให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม กลไกและแบบอย่างที่ดี (Best Practices) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการนำองค์ความรู้และ ทักษะไปการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์พัฒนาวัฒนธรรมองค์กร สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนบนรากฐาน

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

ของคุณธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับกระบวนการทัศน์ขององค์กรให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและยืดหยุ่นได้อย่างมั่นคง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและสามารถดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการฯ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยสถาบันวิทยาการคุณธรรม จึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินการจัดกิจกรรมสัมพันธ์เครือข่ายวิทยาการส่งเสริมคุณธรรม ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ด้านการออกแบบและจัดเวทีประชุมสัมมนาเชื่อมโยงเครือข่ายทางสังคม รวมถึงมีแนวคิดและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการกิจกรรมอย่างเป็นระบบ ฯลฯ มาดำเนินการดังกล่าว เพื่อสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ในการสร้างสรรค์ให้เกิดชุมชนกลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของวิทยาการส่งเสริมคุณธรรมในระดับต่างๆ ต่อไป

2.วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

2.1 ออกแบบและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาระดับ (Reskill and Upskill) ทักษะของวิทยาการส่งเสริมคุณธรรม ในเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมในระดับต่างๆ

2.2 เพื่อพัฒนาชุมชนกลาง (Community) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของวิทยาการส่งเสริมคุณธรรมในระดับต่างๆ

2.3 เพื่อดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมฯ ให้สามารถดำเนินงานได้และบรรลุตามวัตถุประสงค์

3.ลักษณะหรือประเภทของงาน

ดำเนินการออกแบบและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาระดับ (Reskill and Upskill) ทักษะของวิทยาการส่งเสริมคุณธรรม ในเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมในระดับต่างๆ ให้กับเครือข่ายวิทยาการส่งเสริมคุณธรรม และดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมฯ ให้สามารถดำเนินงานได้และบรรลุตามวัตถุประสงค์

4.กลุ่มเป้าหมาย

วิทยาการส่งเสริมคุณธรรม จาก 5 เครือข่ายทางสังคม (ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคชุมชน/ประชาสังคม ภาคสื่อมวลชนและภาคสถาบันการศึกษา) ผู้ทรงคุณวุฒิ ภาคีเครือข่ายและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 100 คนโดยประมาณ

5.วิธีดำเนินการ

5.1 ผู้รับจ้าง นำเสนอกรอบแนวคิด แผนงาน/ ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงานตามข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของงาน (TOR) ต่อศูนย์คุณธรรม

5.2 ผู้ว่าจ้าง พิจารณานุมัติและดำเนินกระบวนการจัดจ้างตามขั้นตอนของศูนย์คุณธรรม

5.3 ผู้รับจ้าง ดำเนินการออกแบบและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ จำนวน 1 ครั้ง ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

5.4 ผู้รับจ้าง ดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมฯ ให้สามารถดำเนินงานได้และบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

5.5 ผู้รับจ้าง ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานและ/หรือไฟล์ข้อมูล นำส่งศูนย์คุณธรรม สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการขยายผลการดำเนินงานครั้งต่อไป ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

6.ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการออกแบบและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาระดับ (Reskill and Upskill) ทักษะของวิทยากรส่งเสริมคุณธรรม ในเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมในระดับต่างๆ ให้กับเครือข่ายวิทยากรส่งเสริมคุณธรรม และดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมฯ ให้สามารถดำเนินงานได้และบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตามกรอบแนวคิดที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด รายละเอียดดังนี้

6.1 ด้านสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ

- 1) ออกแบบและจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนดประกอบด้วย
 - โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม อย่างน้อยจำนวน 2 ชิ้น
 - คลิปสรุปภาพรวมการจัดกิจกรรม ความยาวประมาณ 3-5 นาที อย่างน้อยจำนวน 1 ชิ้น
 - Backdrop สำหรับถ่ายภาพ อย่างน้อยจำนวน 1 ชิ้น โดยมีขนาด ประเภทวัสดุและข้อมูลเนื้อหาตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- 2) ออกแบบและดำเนินการจัดหาสิ่งของสำหรับการดำเนินกิจกรรม ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด ประกอบด้วย
 - ขงที่ระลึก อย่างน้อยจำนวน 100 ชิ้น
 - โล่หรือของรางวัล อย่างน้อยจำนวน 5 ชิ้น

6.2 ด้านสถานที่จัดงาน

- 1) แนะนำและประสานงานสถานที่จัดกิจกรรม ที่มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบและกระบวนการจัดกิจกรรมฯ รายละเอียดดังนี้
 - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาระดับ (Reskill and Upskill) ทักษะของ วิทยากรส่งเสริมคุณธรรมในรูปแบบการจัดตามปกติ (Onsite) จำนวน 1 ครั้ง (แบบพักค้าง จำนวน 2 วัน 1 คืน) เช่น โรงแรมที่มีมาตรฐานการบริการระดับ 3 ดาวขึ้นไปหรือสถานที่ประเภทอื่นๆ ที่มีความเหมาะสม
- 2) ออกแบบและดำเนินการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมตามฉากทัศน์ (Theme) ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
 - จัดเตรียมระบบแสง สี เสียงและภาพแบบครบวงจร เพื่อสร้างบรรยากาศกิจกรรมให้มีความน่าสนใจและมีภาพลักษณ์ที่เหมาะสม
 - จัดหาพิธีกร อย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่ดำเนินการในพิธี/ กิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และกำหนดการที่วางไว้

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

- จัดหาช่างภาพ/ วีดิโอ/ ตัดต่อ อย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่เก็บภาพบุคคล/ บรรยากาศ ภาพรวมและสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
 - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่/ ทีมงาน อย่างน้อยจำนวน 10 คน ทำหน้าที่ประสานงานเพื่อยืนยันนัดหมาย ตอบข้อซักถามที่เกี่ยวกับโครงการฯ รับลงทะเบียน รับรองและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงประสานงานเพื่อจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม
- 3) ดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฯ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- ค่าสถานที่จัดกิจกรรม (ไม่รวมห้องพัก) จำนวน 1 ครั้ง
 - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 1 มื้อ และอาหารว่าง จำนวน 1 มื้อ

6.3 ด้านการบริหารจัดการฯ

- 1) ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อยืนยันการนัดหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- 2) จัดหาและบริหารจัดการช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างเครือข่ายวิทยากรส่งเสริมคุณธรรม ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

6.4 ด้านงานวิชาการ

- 1) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ/ แบบประเมินผลที่เกี่ยวข้อง ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- 2) จัดทำเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานและไฟล์ข้อมูล นำส่งศูนย์คุณธรรม จำนวน 3 เล่ม โดยมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- 3) จัดทำเอกสารหรือไฟล์เอกสารประกอบการจัดกิจกรรมฯ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- 4) จัดทำไฟล์ฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และข้อมูลทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินงานฯ จำนวน 1 ชุด โดยบรรจุไฟล์ในรูปแบบ Handy Drive หรือ External Hard disk จำนวน 1 ชิ้น

7.งบประมาณ

งบประมาณดำเนินงานจำนวน 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว และจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยเบิกจ่ายจากโครงการพัฒนาทักษะกระบวนการและโค้ชคุณธรรม รหัสงบประมาณ 6914213

8.ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

9.ผลงานที่ต้องนำส่ง

- 9.1 หนังสือส่งมอบงาน จำนวน 2 ฉบับ
- 9.2 ข้อเสนอกิจกรรมฯ จำนวน 3 ชุด
- 9.3 งานวิชาการตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ 6.4 ข้อย่อย 1) - 4)

..... ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กฤษณา งามจิตร กรรมการและเลขานุการ

10.คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 10.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 10.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 10.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 10.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 10.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 10.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- 10.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 10.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- 10.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันที่ยื่นเสนอราคา
- 10.10 มีประสบการณ์และผลงานด้านการออกแบบและจัดฝึกอบรมผู้บริหารระดับสูง การจัดเวทีประชุมสัมมนาเชื่อมโยงเครือข่ายทางสังคม รวมถึงมีแนวคิดและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการกิจกรรมอย่างเป็นระบบและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนหรือภาคส่วนอื่นๆ

11.หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์ด้านราคา

12.เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินออกเป็น 2 งวด ตามกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ 1 : ชำระเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งข้อเสนอกิจกรรมฯ จำนวน 3 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 : ชำระเงินร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมดโดยบรรจุไฟล์ในรูปแบบ Handy Drive หรือ External Hard disk จำนวน 1 ชิ้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

13.ผู้ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ

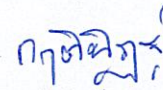
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันวิทยาการคุณธรรม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 309 โทรสาร 02 644 4901 หรือ Email: chanokkan.ho@moralcenter.or.th
หรือเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th



(นายยงจิรายุ อุปเสน)
ผู้จัดการสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม
ประธานกรรมการ



(นางสาวอมราวดี อ่องลา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



(นางกตติณัฐ ประสมพลอย)
นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ