

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR) จ้างออกแบบและจัดพิมพ์ “หนังสือผลงานศูนย์คุณธรรม”

1. หลักการและเหตุผล

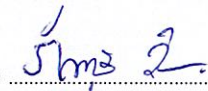
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มีวิสัยทัศน์ เป็นศูนย์กลางองค์ความรู้และนวัตกรรมส่งเสริมคุณธรรมของสังคมไทย โดยมีพันธกิจหลัก คือ การขับเคลื่อนและสนับสนุนการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้วยพันธกิจหลักดังกล่าว ศูนย์คุณธรรม จึงมีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณธรรมของประเทศ 1) ในระดับเครือข่ายปฏิบัติ มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณธรรม ร่วมกับหน่วยงานและภาคีต่างๆ ทั้งในเชิงประเด็นและเชิงพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 30 จังหวัด กระจายทั่วทุกภูมิภาค ส่งเสริมให้เกิดเป็นกลไกเครือข่ายคุณธรรมมากกว่า 12 จังหวัด และเกิดการจัดตั้งกลไกกลางระดับประเทศ 6 กลไกเครือข่าย ก่อเกิดเป็นขบวนการสมัชชาคุณธรรมทั้งระดับจังหวัด ภาค และประเทศอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดข้อเสนอเชิงนโยบายและตัวแบบที่สำเร็จอย่างต่อเนื่อง 2) ในระดับนโยบาย มีบทบาทสำคัญต่อการตอบสนองการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ รวมถึงแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ฯลฯ ตลอดจนเป็นกลไกการขับเคลื่อนของคณะกรรมการระดับชาติต่าง ๆ เช่น ศูนย์คุณธรรมมีบทบาทเป็นหน่วยงานฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานโดยตำแหน่ง) 3) ในระดับสากล ศูนย์คุณธรรมได้มีการพัฒนาเครื่องมือ และองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายของประเทศและนานาชาติ ด้วยการสร้างเครื่องมืออย่างเป็นระบบเพื่อประเมินสถานการณ์คุณธรรมเชิงพื้นที่ โดย รศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม และมีการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรมรองรับ มีการสร้างเครื่องมือที่หลากหลายเพื่อสนองต่อการแก้ไขปัญหา และการพัฒนาคุณธรรมผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรมได้มีบทบาทนำเสนอสู่นานาชาติอย่างต่อเนื่องและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

ในการนี้ เพื่อให้เกิดการจัดการความรู้และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมให้เป็นรูปธรรม ศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) จึงมีความประสงค์จะจัดทำหนังสือผลงานศูนย์คุณธรรม โดยสังเคราะห์รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ ผลงานเชิงประจักษ์ตลอดระยะเวลา 15 ปี (ปี พ.ศ. 2554 – 2569) เพื่อสื่อสารขยายผล ผลงานและองค์ความรู้ด้านคุณธรรมต่อสังคมไทย เผยแพร่แก่หน่วยงาน และผู้สนใจ อันจะเป็นการสนับสนุนให้เกิดการนำเครื่องมือและองค์ความรู้จากประสบการณ์ของการพัฒนาด้านคุณธรรมที่ต่อเนื่อง ไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำหนังสือผลงานศูนย์คุณธรรม โดยรวบรวมผลงานและองค์ความรู้ของศูนย์คุณธรรม สำหรับเผยแพร่แก่ภาคีเครือข่ายของศูนย์คุณธรรม และผู้สนใจ

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
ลงชื่อ  กรรมการ
ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.10 มีประสบการณ์การออกแบบและจัดทำองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม โดยมีผลงานเป็นที่ยอมรับ น่าเชื่อถือ และประจักษ์ชัด
- 3.11 มีทีมงานที่มีความสามารถ และประสบการณ์ในการออกแบบศิลปกรรม โดยสามารถออกแบบผลงานได้อย่างสวยงาม สร้างสรรค์ และมีประสบการณ์ในการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคประชาสังคม
- 3.12 มีความพร้อมในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดทำหนังสือผลงานศูนย์คุณธรรม โดยสังเคราะห์รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ ผลงานเชิงประจักษ์ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของศูนย์คุณธรรมเพื่อสื่อสารขยายผล ผลงานและองค์ความรู้ด้านคุณธรรมต่อสังคมไทย โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- 4.1 ประสานงานคณะทำงานของศูนย์คุณธรรม และผู้เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล ทั้งเนื้อหาและภาพประกอบ
- 4.2 จัดทำเนื้อหาต้นฉบับ เรียบเรียงเนื้อหาให้ถูกต้อง และเหมาะสม รวมถึงจัดทำสื่ออินโฟกราฟิก ประกอบเนื้อหา โดยดำเนินการศึกษา รวบรวมผลงานของศูนย์คุณธรรมจากเอกสาร หลักฐานต่างๆ ตามขอบเขตเนื้อหาที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด ประกอบด้วย
 - 1) สาส์นจากผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ / เสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้อง
 - 2) พัฒนาการขององค์กร และต้นทุนเดิมในอดีต
 - 3) ผลงานสำคัญในระยะ 8 ปีที่ผ่านมา เช่น การนำองค์กร และแนวคิดการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ การบริหารเครือข่าย ในรูปแบบ Honey Bee Model การส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมระดับชาติ คุณธรรมในสถานการณ์วิกฤต เครื่องมือส่งเสริมคุณธรรมระดับประเทศ การดำเนินงานตามภารกิจ

ลงชื่อประธานกรรมการ
 ลงชื่อกรรมการ
 ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

หลักขององค์กร การดำเนินงานด้านการสื่อสารคุณธรรมในระดับนานาชาติและต่างประเทศ การพัฒนาครอบครัวพลึงบวกร เป็นต้น

4) สิ่งที่ยังดำเนินการ และยังต้องทำต่อให้ดียิ่งขึ้น ในอนาคต เช่น การดำเนินงานศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศดิจิทัลด้านคุณธรรมของประเทศไทย (MORAL DATA CENTER) การดำเนินงานศูนย์ประสานงานเครือข่ายคุณธรรม (MORAL NETWORK CENTER) การขับเคลื่อนสถาบันวิทยาการคุณธรรม เป็นต้น

5) สัมภาษณ์บุคคลสำคัญของศูนย์คุณธรรม รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิที่สำคัญและแกนนำเครือข่ายทางสังคม ไม่น้อยกว่า 10 คน ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด เพื่อประกอบในเนื้อหาของหนังสือ

ทั้งนี้ อาจมีการปรับขอบเขตเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของศูนย์คุณธรรม และชื่อของหนังสือผลงานศูนย์คุณธรรม ให้เป็นไปตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

4.3 ออกแบบอาร์ตเวิร์ก ทั้งปกและเนื้อในของหนังสือ โดยมีลักษณะรูปแบบผลงาน ดังนี้

- ขนาดหนังสือ A5 ขนาด 14.5 ซม. x 21 ซม.
- ปกพิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม เคลือบ PVC ด้าน + Spot UV เงา 1 ด้าน + ปับนูนหน้าปก
- เนื้อใน พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตด้าน 100 แกรมจำนวนไม่น้อยกว่า 128 หน้า (ไม่รวมปก)
- การเข้าเล่ม เข้าเล่มแบบไสกาว
- จำนวนผลิต 100 เล่ม
- สถานที่จัดส่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

4.4 พิสูจน์อักษร ความถูกต้องของเนื้อหา ข้อความ รูปภาพในอาร์ตเวิร์กให้ถูกต้อง กรณีมีการปรับแก้ไขเพิ่มเติม ต้องแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ และส่งรูปแบบพิมพ์เสมือนจริง ให้ทางศูนย์คุณธรรมพิจารณา ก่อนดำเนินการพิมพ์เผยแพร่

4.5 จัดทำไฟล์ E book ไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับสำหรับพิมพ์ให้ศูนย์คุณธรรม

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาจากเกณฑ์ราคา

6. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสงบประมาณ 6912219 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 180,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ใช้วิธีการจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงาน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 105 วัน นับแต่วันลงนามสัญญา

8. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด ดังต่อไปนี้

8.1 กรอบแนวคิดและแผนการดำเนินการผลิตหนังสือ

8.2 หนังสือที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 เล่ม

8.3 ไฟล์ E book ไฟล์ PDF ฉบับสมบูรณ์ และไฟล์ต้นฉบับสำหรับพิมพ์ บันทึกลง Flash Drive จำนวน 3 ชุด

ลงชื่อประธานกรรมการ
ลงชื่อกรรมการ
ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามการดำเนินงาน (TOR) ที่ระบุไว้ และส่งมอบงาน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 2 งวด

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย กรอบแนวคิดและแผนการดำเนินการผลิตหนังสือ โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงานรูปเล่ม จำนวน 3 เล่ม และบันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 ชุด

งวดที่ 2 ร้อยละ 60 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งหนังสือที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ จำนวน 100 เล่ม และไฟล์หนังสือในรูปแบบ E book ไฟล์ PDF ฉบับสมบูรณ์ และไฟล์ต้นฉบับสำหรับพิมพ์บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 ชุด ภายใน 105 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ผลงานการออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือ ที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์คุณธรรม ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

12. หลักประกันสัญญา

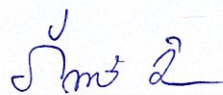
ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มอบให้แก่ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์

ลงชื่อประธานกรรมการ
ลงชื่อกรรมการ
ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

13. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ โทรศัพท์ 02-644-9900 ต่อ 105 - 107

ลงชื่อ.....

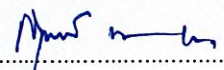
(นางสาวกัททิรา วิริยะสกุลธรณ์)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

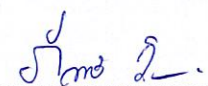
(นายติณณพิช์ พูลพิพัฒน์)

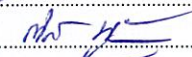
ตำแหน่ง กรรมการ

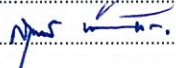
ลงชื่อ.....

(นางสาวสยมพร พรหมแสน)

ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ