

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงานจัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินการจัดงาน
มหกรรมความสุขชุมชน ครั้งที่ ๘ แก่งด้วยพลังภาคี สร้างเครดิตความดีเพื่อสังคม
(Moral Network Center : MNC)

ภายใต้โครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมป้องกันการทุจริตด้วยมิติคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมการสุจริต ที่เป็นคุณธรรมสำคัญของชาติ หนึ่งในคุณธรรม ๕ ด้าน คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู และเห็นความจำเป็นในการสร้างกลไกป้องกันการทุจริตที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ในประเด็นที่ ๑๗ เสริมความแข็งแกร่งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยพัฒนาศักยภาพผู้นำในกลุ่มเครือข่ายทางสังคมให้มีส่วนร่วมของภาคประชาชน ภาคเอกชน สร้างกลไกต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมความซื่อตรง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับสังคมไทย ที่เป็นการนำนโยบายของรัฐบาลสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เปลี่ยนแปลงประเทศไปสู่การลดการทุจริต และส่งเสริมการสุจริตไปยังองค์กรชุมชนต่าง ๆ ในจังหวัดคุณธรรมขยายผล ด้วยฐานองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญของศูนย์คุณธรรม และเป็นการขยายผลการดำเนินงาน โดยบทบาทของนักส่งเสริมคุณธรรมเชิงพื้นที่ พัฒนายกระดับไปยังกลไกการขับเคลื่อนคุณธรรมในภาคส่วนอื่น ๆ ให้เพิ่มมากขึ้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ศูนย์คุณธรรม ได้ดำเนินโครงการ “ส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมป้องกันการทุจริตด้วยมิติคุณธรรม” มุ่งเน้นการพัฒนานักส่งเสริมคุณธรรม และการติดตามพัฒนาการเรียนรู้ ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้จากบทเรียนและประสบการณ์ในการส่งเสริมคุณธรรม เพื่อเสนอผลงานต่อสังคม รวมถึงการยกระดับคุณภาพนักส่งเสริมระดับพี่เลี้ยงให้มีขีดความสามารถส่งเสริมเครือข่ายทางสังคม โดยการจัดตั้งทีมศักยภาพระดับสูง Moral Network Center : MNC ให้มีการดำเนินงานจนเกิดเป็นรูปธรรมการเปลี่ยนแปลง ที่สามารถจะยกระดับเป็นแหล่งเรียนรู้และขยายผลความรู้ให้กับสมาชิกในองค์กร/จังหวัด และประชาชนในอนาคตได้ ซึ่งจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมคนในสังคม และจะสร้างให้สังคมมีความเข้มแข็ง เป็นสังคมที่ปลอดการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคตได้ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงมีแผนจัดงานมหกรรมความสุขชุมชน ครั้งที่ ๘ แก่งด้วยพลังภาคี สร้างเครดิตความดีเพื่อสังคม (Moral Network Center : MNC) ภายใต้โครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมป้องกันการทุจริตด้วยมิติคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อเป็นเวทีกลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรม แนวทางในการเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งเป็นสุข บนพื้นฐานคุณธรรม ความดีและความสุข สู่ความสำเร็จ จากกระบวนการส่งเสริม ในรูปแบบต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นในการจัดจ้างผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการจัดงานดังกล่าว ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์การจัดงาน

๒.๑ เพื่อเป็นเวทีกลางการเชื่อมโยงบูรณาการของหน่วยงาน องค์กร เครือข่ายทุกภาคส่วน ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรมในระดับชุมชนให้เข้มแข็งทั้งในพื้นที่จังหวัด และระดับภูมิภาค

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ เพื่อเสริมพลังและเชื่อมโยงให้เกิดการพัฒนาเครือข่ายชุมชนเข้มแข็งเป็นสุขในมิติชุมชน ด้านคุณธรรมบนหลักการพึ่งพาตนเองและยังเป็นการชื่นชมให้กำลังใจแก่ชุมชน องค์กรที่ประสบความสำเร็จ รวมถึงขยายผลนวัตกรรม องค์กรความรู้ การแลกเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ชุมชนไปสู่สังคมระดับภูมิภาค

๒.๓ เพื่อส่งเสริมกระบวนการยกย่อง บุคคลผู้มีพฤติกรรมควรค่าแก่การยกย่อง และชุมชน องค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรม รวมถึงนำเสนอบทเรียนแนวคิดจากประสบการณ์ สู่ความสำเร็จ เพื่อการเผยแพร่ขยายผลต่อไปในวงกว้าง

๓. ลักษณะงาน

ดำเนินงานวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมในงานมหกรรมความสุขชุมชน ครั้งที่ ๘ แกร่งด้วยพลังภาคี สร้างเครดิตความดีเพื่อสังคม (Moral Network Center : MNC) ภายใต้โครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมป้องกันการทุจริตด้วยมิติคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่รองรับการจัดกิจกรรม พิธีการเสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่จัดงานจริง ให้มีการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live รวมถึงการจัดแสดงนิทรรศการเผยแพร่องค์ความรู้

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับงานจะต้องดำเนินการวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมในมหกรรมความสุขชุมชน ครั้งที่ ๘ แกร่งด้วยพลังภาคี สร้างเครดิตความดีเพื่อสังคม (Moral Network Center : MNC) ภายใต้โครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมป้องกันการทุจริตด้วยมิติคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

๔.๑ สถานที่การจัดงาน : ณ ลานกิจกรรม ชั้น ๑ โรบินสันไลฟ์สไตล์กำแพงเพชรและพิพิธภัณฑสถานจังหวัดกำแพงเพชรเฉลิมพระเกียรติ (พิพิธภัณฑ์บ้านเรือนไทย) อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ผู้รับจ้างต้องประสานสถานที่ให้มีพื้นที่รองรับการจัดเวทีกลาง จำลองป้ายงาน และรองรับการจัดแสดงนิทรรศการ

๔.๒ รูปแบบการจัดงาน

รูปแบบการจัดงานมหกรรมความสุขชุมชน ครั้งที่ ๘ แกร่งด้วยพลังภาคี สร้างเครดิตความดีเพื่อสังคม (Moral Network Center : MNC) ภายใต้โครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมป้องกันการทุจริตด้วยมิติคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วนหลัก ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การจัดงานมหกรรมความสุขชุมชนในส่วนของเวทีกลาง ณ ลานกิจกรรม ชั้น ๑ โรบินสันไลฟ์สไตล์กำแพงเพชร กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ ๑๐๐ - ๒๐๐ คน มีการจัดกิจกรรมบนเวทีกลาง มีพิธีเปิดการจัดงาน การมอบเกียรติบัตร การบรรยาย การเสวนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่จัดงานจริง และมีการจัดแสดงบูธนิทรรศการเผยแพร่องค์ความรู้ของภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และภาคประชาสังคม ชุมชนในจังหวัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) จัดให้มีจุดชมเข้านงานวัสดุจำลองเสาลายศิลาแลง เส้นผ่านศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุ้ม
- ๒) จัดทำป้ายชื่องาน พร้อมโลโก้หน่วยงาน ติดชุ้มทางเข้า สตึกเกอร์โฟมบอร์ด ความหนา ๕ มิล ขนาด ๓๐ x ๒๔๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๓) จัดทำซุ้ม/บูธนำเสนอผลงานและจำหน่ายสินค้าทางวัฒนธรรม วัสดุโครงไม้ ขนาด ๒ x ๒ เมตร ความสูง ๒.๕ เมตร พร้อมโต๊ะ ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๕๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๖ ซุ้ม/บูธ

๓.๑) จัดให้มีโต๊ะสำหรับวางนิทรรศการ

๓.๒) จัดให้มี เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำบูธ ๒ - ๓ ตัว

๓.๓) จัดให้มีปลั๊กไฟ ๑ ตัว/ราง สำหรับต่อพ่วงอุปกรณ์ไฟฟ้า

๔) จัดทำป้ายชื่อซุ้ม/บูธ หน่วยงาน องค์กร ชุมชนที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการ ป้ายสติ๊กเกอร์โฟมบอร์ดสำหรับซุ้ม ความหนา ๕ มิล ขนาด ๓๐ x ๕๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๖ ป้าย

๕) จัดทำป้ายบนเวที ชื่องานประกอบด้วย โลโก้หน่วยงาน ชื่องาน วัน เดือน ปี และสถานที่จัดงาน ผลิตไว้นิลขนาดเหมาะสมกับเวที สถานที่จัดงาน และสวยงาม

๖) จัดตกแต่งเวทีด้วยดอกไม้ประดิษฐ์ พร้อมฐานบนเวที จำนวน ๒ ชุด

๗) จัดให้มีไฟเตียม พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๒ ตัว

๘) จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องเสียง ไมโครโฟน ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมไฟส่องสว่าง

บนเวที

๘.๑) มีมิ๊กเซอร์ ๑๖ แชนแนล จำนวน ๑ เครื่อง

๘.๒) มีชุดคอนโทรลโปรเซสเซอร์เสียง DRIVERACK dbx จำนวน ๑ ชุด

๘.๓) มีเพาเวอร์แอมป์ ๒๔๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง

๘.๔) มีลำโพง PS - 12 II จำนวน ๒ คู่

๘.๕) มีไมโครโฟนสายและหรือไร้สาย จำนวน ๒ - ๔ ตัว

๘.๖) จัดเตรียมขาตั้งไมค์สำหรับให้ประธานในพิธี จำนวน ๑ ชุด

๘.๗) จัดเตรียมขาตั้งไมค์ สำหรับพิธีกรจำนวน ๑ ชุด

๘.๘) ไฟส่องสว่าง ไม่น้อยกว่า ๒ ดวง

๙) จัดให้มีพิธีกรดำเนินกิจกรรมภายในงานฯ จำนวน ๒ คน ทั้ง ๒ วัน

๑๐) ติดตั้งระบบไฟส่องสว่าง และไฟประดับพร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ดวง รอบบริเวณการจัดงาน ให้มีความสว่าง มีความสวยงาม พร้อมปลั๊กไฟ จำนวน ๑ งาน

๑๑) จัดทำนิทรรศการ ไว้นิลโครงไม้ ขนาด ๓๖๐ x ๒๔๐ เซนติเมตร พร้อมไฟส่องสว่าง จำนวน ๓ ชุด

๑๒) จัดให้มีสัญลักษณ์ (กิมมิก) พิธีเปิดงานฯ อย่างเหมาะสม

๑๓) จัดให้มีการแสดงทางวัฒนธรรม จำนวน ๒ วัน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ ชุด การแสดง โดยมีระยะเวลาในการแสดงชุดละประมาณ ๓ - ๗ นาที ซึ่งมีจำนวนผู้แสดงไม่น้อยกว่าชุดละ ๓ คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงานและจัดการค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง

๑๔) จัดให้มีโซฟา สำหรับประธานในพิธี และผู้บริหาร จำนวน ๑ - ๒ ชุด

๑๕) จัดให้มีเก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๖๐ - ๑๐๐ ตัว

๑๖) จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ตลอดการจัดกิจกรรม พร้อมเผยแพร่ลงในช่องทางออนไลน์ ตลอดระยะเวลาการจัดงานทั้ง ๒ วัน

๑๖.๑) ดำเนินการจัดหาอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและมีความเสถียร ในการใช้งาน เพื่อถ่ายทอดสด ผ่าน Facebook Live ของศูนย์คุณธรรม ในแต่ละครั้ง

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๑๖.๒) ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ Computer หรือระบบเชื่อมต่อ และระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับการถ่ายทอดทาง Facebook Live โดยถ่ายทอดสัญญาณวิดีโอสดริมฝั่งผ่าน User ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีผู้ดูแลระบบถ่ายทอดสดตลอดการจัดงาน

๑๖.๓) ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหว OB Switching อย่างน้อยจำนวน ๒ กล้อง พร้อมอุปกรณ์ไมค์ อุปกรณ์ Mixer Control ระบบเสียง และอื่น ๆ สำหรับบันทึก และฉายภาพผ่านทาง Facebook Live และจอภาพภายในงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมและถ่ายทำ

๑๖.๔) ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเชื่อมต่อสำหรับเปิดฉาย วิดีทัศน์ หรือ คลิปวิดีโอต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ อย่างน้อย ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๑๖.๕) จัดให้มีจอ TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว สำหรับฉายภาพประกอบการบรรยายและวิดีโอทัศน์ ให้ผู้เข้าร่วมงานชม

๑๗) จัดให้มีโต๊ะลงทะเบียนพร้อมผ้าคลุม ขนาด ๑๖๐ x ๘๐ เซนติเมตร ๒ ตัว และเก้าอี้พลาสติก ๔ - ๖ ตัว

๑๘) ของที่ระลึก สำหรับประธานในพิธี จำนวน ๒ ชุด

๑๙) เก้าอี้สำหรับเสวนา จำนวน ๖ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๒ ตัว

๒๐) ป้ายจุดรวมพล วัสดุ สติกเกอร์ โฟมบอร์ด ขนาด ๒๐ x ๔๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชิ้น

๒๑) กระเป๋าผ้าดิบ สีขาว สกรีนชื่องาน และลายสวยงามเข้ากับธีมงาน ขนาด ๑๒ x ๑๔ นิ้ว

๒๒) ป้ายคล้องคอขนาด ๕ x ๗ นิ้ว ออกแบบสวยงาม ประกอบด้วยชื่องาน และคำว่า Staff สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม จำนวน ๒๔ ชิ้น และเจ้าหน้าที่ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด จำนวน ๑๕ ชิ้น รวมทั้งหมด ๓๙ ชิ้น

๒๓) ธงสำหรับนำทางลงพื้นที่ จำนวน ๓ ผืน (สีแดง/น้ำเงิน/เขียว)

๒๔) ป้ายตั้ง วัสดุ สติกเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๓๐ x ๕๐ เซนติเมตร พร้อมด้ามจับเล็กขนาด ๑ x ๑ นิ้วและขาตั้ง จำนวน ๓ ป้าย (พิมพ์ชื่อชุมชนองค์กร ออกแบบสวยงาม)

๒๕) จัดให้มีช่างภาพนิ่ง ๑ - ๓ คน ถ่ายภาพผู้บริหาร และภาพกิจกรรม ภาพบรรยายภาคภายในงาน ทั้ง ๒ วัน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ภาพ (ขอรับภาพสำหรับทำข่าวภายหลังจบงาน ๑ - ๒ ชั่วโมง)

ส่วนที่ ๒ การจัดงานมหกรรมความสุขชุมชนในส่วนของเวทีถอดบทเรียนและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ พิพิธภัณฑสถานจังหวัดกำแพงเพชรเฉลิมพระเกียรติ (พิพิธภัณฑสถานบ้านเรือนไทย) อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ ๑๐๐ - ๑๕๐ คน มีการจัดกิจกรรมบนเวที (งานกลางคืน) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแสดง ในพื้นที่จัดงานจริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดทำลานกิจกรรมการแสดง เวทียกพื้น ๕๐ เซนติเมตร พร้อมปูพรม ขนาด ๗.๒ x ๔.๘ เมตร จำนวน ๑ งาน

๒) จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องเสียง ไมโครโฟน ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมไฟส่องสว่าง บนเวที

๒.๑) มิกเซอร์ ๑๖ แชนแนล จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๒) ชุดคอนโทรลโปรเซสเซอร์เสียง DRIVERACK dbx จำนวน ๑ ชุด

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

- ๒.๓) เพาเวอร์แอมป์ ๒๔๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๔) ลำโพง PS - 12 II จำนวน ๘ ตัว
- ๒.๕) ไมโครโฟนสายและหรือไร้สาย จำนวน ๒ - ๔ ตัว
- ๒.๖) จัดเตรียมขาตั้งไมค์สำหรับให้ประธานในพิธี จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๗) จัดเตรียมขาตั้งไมค์ สำหรับพิธีกรจำนวน ๑ ชุด
- ๒.๘) ไฟส่องสว่าง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ดวง
๓. ซุ้มอาหารพื้นถิ่นและผลิตภัณฑ์ชุมชน วัสดุหลังคามุงแฝก โครงไม้ ขนาด ๑ x ๒ เมตร ความสูง ๒ เมตร พร้อมโต๊ะ ขนาด ๐.๖๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๗ ซุ้ม
๔. จัดทำป้ายชื่อซุ้มอาหารและสาริต ป้ายสติ๊กเกอร์โฟมบอร์ดสำหรับซุ้ม ความหนา ๕ มิล ขนาด ๓๐ x ๕๐ เซนติเมตร แสดงชื่อซุ้มจำนวน ๗ ป้าย
๕. ติดตั้งระบบไฟส่องสว่าง และไฟประดับพร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ดวง รอบบริเวณการจัดงาน ให้มีความสว่าง มีความสวยงาม จำนวน ๑ งาน
๖. ป้ายเวที ซึ่งงานประกอบด้วย โลโก้หน่วยงาน ซึ่งงาน วันที่ เดือน ปีในการจัดงาน ผลิตจากโฟมบอร์ดได้คัท ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร พร้อมติดตั้ง
๗. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสถานที่
๘. จัดให้มีแคร่ไม้ไผ่ จำนวน ๒๐ ตัว
๙. จัดให้มีโต๊ะพร้อมเก้าอี้ (ลักษณะเหมาะสมกับธีมงาน) ๔ ตัว ต่อ ๑ ชุด จำนวน ๒๐ ชุด
๑๐. จัดให้มีที่รองรับขยะ จำนวน ๕ จุด
๑๑. จัดให้มีการแสดงทางวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๓ ชุดการแสดง โดยมีระยะเวลาในการแสดงชุดละประมาณ ๓ - ๗ นาที ซึ่งมีจำนวนผู้แสดงไม่น้อยกว่าชุดละ ๓ คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงานและจัดการค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง
๑๒. จัดให้มีช่างบันทึกภาพหนึ่ง เพื่อถ่ายภาพกิจกรรมภายในงาน จำนวน ๓ คน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ภาพ (ขอรับภาพสำหรับทำข่าวภายหลังจบงาน ๑ - ๒ ชั่วโมง)
- ๔.๓ ระยะเวลาจัดกิจกรรม ผู้รับงานจะต้องดำเนินกิจกรรมตามกรอบเวลา (ก่อน ระหว่าง และ หลังการจัดกิจกรรม) ได้แก่
- ก่อนการจัดงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ เตรียมการประสานความร่วมมือกับกลุ่มเป้าหมาย วางแผน การเตรียมเวที / พื้นที่จัดงานฯ ในพื้นที่จริง และการถ่ายทอด ผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- ระหว่างการจัดงาน ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดงานฯ ในพื้นที่จัดงานดังนี้
- วันติดตั้งโครงสร้าง ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙
 - วันจัดงาน ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดงานฯ ตามรายละเอียดข้างต้นโดยครบถ้วน
 - วันรื้อถอน ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ดำเนินการรื้อถอนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

หลังการจัดงาน การรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานฯ เพื่อรายงานผลต่อ คณะกรรมการตรวจรับงานของศูนย์คุณธรรม

หมายเหตุ : วัน เวลา และสถานที่ในการจัดงานฯ หากมีการเปลี่ยนแปลง ศูนย์คุณธรรมจะเป็นผู้ แจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้าเพื่อเตรียมการจัดงานดังกล่าว

๔.๗ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านทางช่องทางสื่อต่างๆ ได้แก่ ไปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภาพรวมการจัดงานสำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ

๑) จัดทำสื่อไปสเตอร์สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีเนื้อหา กิจกรรมภาพรวม การจัดงาน ให้เห็นกิจกรรมสำคัญของงาน บอกช่วงวัน เวลา สถานที่ และช่องทางการติดต่อ เพื่อเชิญชวน เข้าร่วมงานในพื้นที่จริง และรับชมผ่านระบบออนไลน์ หรือสร้าง QR Code ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย จำนวน ๑ ชิ้น

๒) จัดทำไวนิลเพื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมประสานและติดตั้งบริเวณพื้นที่จัดงานหรือพื้นที่ ใกล้เคียงที่เหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ เมตร x ยาว ๖ เมตร จำนวน ๒ ชิ้น (ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์)

๓) การผลิตสื่อประกอบการจัดกิจกรรมภายในงาน ดำเนินการจัดทำเพลทภาพแนะนำวิทยากร พร้อมหัวข้อบรรยาย (Caption) สำหรับแนะนำวิทยากรช่วงการบรรยายพิเศษ ในแต่ละช่วงของการนำเข้าการ บรรยายพิเศษ ตามช่วงเวลาที่คุณยคุณธรรมกำหนด

๔) ประสานหน่วยงานสื่อมวลชนในพื้นที่ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดงาน ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ เช่น รายการวิทยุ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ช่องทางออนไลน์ ฯลฯ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับ การจัดงานและช่องทางการเผยแพร่

๔.๘ การสรุปภาพรวมการจัดงาน ได้แก่ การสรุปภาพรวมการจัดงานฯ ตามที่คุณยคุณธรรม เห็นสมควร (ภาพกิจกรรมภายในงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง

๖. แผนการดำเนินงาน (ระยะเวลา ๙๐ วัน)

กิจกรรมหลัก	ก.พ. ๒๕๖๙	มี.ค. ๒๕๖๙	เม.ย. ๒๕๖๙
๑. วางแผนและออกแบบการดำเนินงาน กำหนดการจัดงาน ร่วมกับ ศูนย์คุณธรรมและภาคีเครือข่าย	←-----→		
๒. ดำเนินการประสานงาน เชิญชวน นัดหมายการจัดกิจกรรมไปยัง กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่จัดกิจกรรม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในงาน	←-----→		
๓. จัดหา ติดตั้ง และทดสอบระบบการถ่ายทอดการจัดงานฯ		←-----→	
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน		←→	
๕. รวบรวม รายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมหลัก ต่อศูนย์คุณธรรม			←-----→

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๗. งบประมาณ

การดำเนินงานภายใต้วงเงินงบประมาณจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงาน การจัดงานมหกรรมความสุขชุมชน ครั้งที่ ๘ แกร่งด้วยพลังภาคี สร้างเครดิตความดีเพื่อสังคม (Moral Network Center : MNC) ภายใต้โครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมป้องกันการทุจริตด้วยมิติคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๑๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการกิจกรรมสำคัญ ตามขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๔๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรูปเล่มรายงานผลการดำเนินการจัดงานมหกรรมความสุขชุมชน ครั้งที่ ๘ แกร่งด้วยพลังภาคี สร้างเครดิตความดีเพื่อสังคม (Moral Network Center : MNC) ภายใต้โครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมป้องกันการทุจริตด้วยมิติคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมแฟลชไดฟ์วีสดู จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. การส่งผลงาน

ส่งมอบงานงวดที่ ๑ : จัดส่งแผนการดำเนินงานมหกรรมความสุขชุมชน ครั้งที่ ๘ แกร่งด้วยพลังภาคี สร้างเครดิตความดีเพื่อสังคม (Moral Network Center : MNC) ภายใต้โครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมป้องกันการทุจริตด้วยมิติคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ชุด

ส่งมอบงานงวดที่ ๒ : จัดส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการกิจกรรมสำคัญ ตามขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑) การออกแบบ ตัวอย่างผังและรายละเอียดการจัดงานมหกรรมความสุขชุมชน ครั้งที่ ๘ แกร่งด้วยพลังภาคี สร้างเครดิตความดีเพื่อสังคม (Moral Network Center : MNC) ภายใต้โครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมป้องกันการทุจริตด้วยมิติคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒) การออกแบบ ตัวอย่างชิ้นงานสื่อประชาสัมพันธ์ ที่ผู้ประกอบการดำเนินการออกแบบเพื่อใช้ในการจัดงานฯ

๓) รายละเอียดการดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่ผู้ประกอบการดำเนินการไปแล้ว

ส่งมอบงานงวดที่ ๓ : จัดส่งรูปเล่มรายงานผลการดำเนินการจัดงานมหกรรมความสุขชุมชน ครั้งที่ ๘ แกร่งด้วยพลังภาคี สร้างเครดิตความดีเพื่อสังคม (Moral Network Center : MNC) ภายใต้โครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมป้องกันการทุจริตด้วยมิติคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมแฟลชไดฟ์วีสดู จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ประกอบด้วย

..... ประธาน
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

๑) รายงานผลการดำเนินการจัดงานมหกรรมความสุขชุมชน ครั้งที่ ๘ แกร่งด้วยพลังภาคี สร้างเครดิตความดีเพื่อสังคม (Moral Network Center : MNC) ภายใต้โครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคม ป้องกันการทุจริตด้วยมิติคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๓ เล่ม โดยบรรจุไฟล์ในแฟลชไดฟ์วีสดู

๒) ไฟล์ชิ้นงานที่ออกแบบทั้งหมด เพื่อใช้ในการจัดงานมหกรรมความสุขชุมชน ครั้งที่ ๘ แกร่งด้วยพลังภาคี สร้างเครดิตความดีเพื่อสังคม (Moral Network Center : MNC) ภายใต้โครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคม ป้องกันการทุจริตด้วยมิติคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยบรรจุไฟล์ในแฟลชไดฟ์วีสดู

๓) ไฟล์ภาพนิ่ง ที่บันทึกตลอดการจัดงานมหกรรมความสุขชุมชน ครั้งที่ ๘ แกร่งด้วยพลังภาคี สร้างเครดิตความดีเพื่อสังคม (Moral Network Center : MNC) ภายใต้โครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคม ป้องกันการทุจริตด้วยมิติคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยบรรจุไฟล์ในแฟลชไดฟ์วีสดู

๔) รายงานสรุปการจัดงานมหกรรมความสุขชุมชน ครั้งที่ ๘ แกร่งด้วยพลังภาคี สร้างเครดิตความดีเพื่อสังคม (Moral Network Center : MNC) ภายใต้โครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคม ป้องกันการทุจริตด้วยมิติคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ข้อ ๔.๘) จำนวน ๑ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ในแฟลชไดฟ์วีสดู

๑๐. การรับประกันผลงาน

การรับประกันความบกพร่อง กำหนดระยะเวลาการรับประกันความบกพร่อง ๓๐ วัน (นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย) เพื่อประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น โดยผู้รับจ้างจะสามารถขอคืนเงินหลักประกันผลงานได้ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๑.๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับงานด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมประชุม สัมมนาในระดับต่างๆ และมีประสบการณ์ในการจัดงาน/กิจกรรม แบบออนไลน์มาก่อน

๑๑.๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๑๑.๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๔) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๕) ผู้เสนอราคานิติบุคคลหรือบุคคล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคา รายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

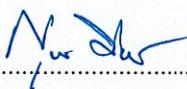
.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา

๑๓. ข้อมูลการติดต่อ

ผู้ประกอบการ /หน่วยงาน ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ สามารถยื่นข้อเสนอต่อศูนย์คุณธรรม โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๒๐๑ - ๒๐๒ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๑ หรือดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสุขุมาล มลิวัลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานเชี่ยวชาญ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสาริณี อุกจิตร)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการอาวุโส

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพัทธมน จันทร์ดวงดี)
นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม