

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

1. ความเป็นมา

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อปฏิบัติการกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม โดยมีการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของศูนย์คุณธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์คุณธรรมจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

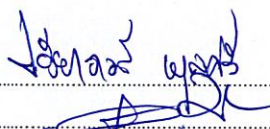
กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายพัฒนาระบบสารสนเทศและดูแลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งในปัจจุบันคอมพิวเตอร์ของศูนย์คุณธรรมมีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี ซึ่งเสื่อมสภาพและไม่สามารถตอบสนองต่อการดำเนินงานได้ และเพื่อรองรับให้ครบตามจำนวนบุคลากรที่มีในปัจจุบัน จึงมีความประสงค์เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานที่ช่วยสนับสนุนและตอบสนองต่อการดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรมีคอมพิวเตอร์ใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อจัดหาบริการเช่าคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพและหมดอายุการใช้งาน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ฯ ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้
- 3.10 ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง


.....ประธาน
.....กรรมการ
กฤษฎีกา.....กรรมการและเลขานุการ

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา แบบที่ 1 จำนวน 36 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

4.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 10 แกนหลัก (10 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

4.1.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

4.1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 16 GB

4.1.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB จำนวน 1 หน่วย

4.1.5 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,200 Pixel (Full HD) และมีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว

4.1.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

4.1.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

4.1.8 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi- (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

4.1.9 ติดตั้งระบบปฏิบัติการขั้นต่ำ Windows 11 Professional หรือสูงกว่า

4.1.10 พร้อมกระเป๋า เมสรีร์สาย และ USB Docking มี port USB A หรือ USB C ไม่น้อยกว่า 3 พอร์ต

4.1.11 มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 Professional หรือดีกว่า แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายมาพร้อมกับเครื่องคอมพิวเตอร์

4.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

4.2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 10 แกนหลัก (10 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

4.2.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

4.2.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 16 GB

4.2.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย

4.2.5 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,200 Pixel (Full HD) และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว

4.2.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

4.2.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

4.2.8 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi- (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

4.2.9 ติดตั้งระบบปฏิบัติการขั้นต่ำ Windows 11 Professional หรือสูงกว่า

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

4.2.10 พร้อมกระเป๋า เม้าส์ไร้สาย และ USB Docking มี port USB A หรือ USB C ไม่น้อยกว่า 3 พอร์ต

4.2.11 มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 Professional หรือดีกว่า แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายมาพร้อมกับเครื่องคอมพิวเตอร์

5. ระยะเวลาการเช่า ดำเนินการ และการส่งมอบ

ระยะเวลาเช่ามีกำหนด 3 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาการยื่นข้อเสนอฯ จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

8. เงื่อนไขการส่งมอบงาน และชำระเงิน

โดยมีระยะเวลาดำเนินการเช่า เป็นเวลา 3 เดือน และชำระค่าบริการเป็นรายงวด จำนวน 3 งวด งวดละเท่าๆ กัน เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าครบถ้วนตามสัญญาเช่า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

9.1 ผู้ให้เช่าต้องทำตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 4 แล้วส่งมอบและติดตั้งให้พร้อมใช้งาน ณ ศูนย์คุณธรรม

9.2 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์แบบพกพา ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดอายุสัญญาเช่า โดยต้องจัดหาสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน และต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า ตลอดระยะเวลาการเช่าตามที่กำหนดในสัญญา (Onsite Service)

9.3 ผู้ให้เช่าจะต้องแก้ไขให้เครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานเป็นปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรม ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หรือเอกสาร หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือไลน์ หากผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติได้ผู้ให้เช่าต้องยอมให้ปรับในอัตราตามที่กำหนดในสัญญา

9.4 การส่งมอบเครื่องและการรับเครื่องคืนถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดเป็นของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

9.5 การรับประกัน ทั้งนี้ไม่รวมการตกหล่น แตกหัก โดนน้ำ ตกน้ำ ของเหลวหกใส่ ไฟไหม้ น้ำท่วม สุนัขหาย ผู้ใช้ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

9.6 กรณีการเช่าสิ้นสุดตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องแจ้งการส่งคืนเครื่องเป็นลายลักษณ์อักษร และมีระยะเวลาในการรับเครื่องคืนไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือตามระยะเวลาอื่นที่มีการตกลงร่วมกัน และรายละเอียดการดำเนินการก่อนส่งคืน เช่น การสำรองข้อมูลของผู้ใช้เอง การรับผิดชอบค่าเสียหายที่นอกเหนือการรับประกัน เป็นต้น

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

9.7 ก่อนการส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไม่ว่าจะเป็นกรณีสิ้นสุดสัญญา หรือการเปลี่ยนเครื่องสำรอง) ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทำลายข้อมูลในหน่วยจัดเก็บข้อมูล (SSD/HDD) และต้องส่งมอบหนังสือรับรองการทำลายข้อมูล ให้แก่ศูนย์คุณธรรมทุกครั้ง เพื่อป้องกันข้อมูลความลับทางราชการและข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล

9.8 ผู้ให้เช่าต้องเข้ามาบริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น ทำความสะอาดเครื่อง, ปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบ เป็นต้น เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่มีการส่งมอบงานล่าช้า จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ร้อยละ 0.10 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ให้เช่าจะต้องวางหลักประกันร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

ผู้ให้เช่าจะคืนเงินหลักประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

12. ข้อสงวนสิทธิ์

12.1 ต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ

12.2 ต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานและจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

12.3 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ผู้ให้เช่าพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12.4 ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ที่ผู้ให้เช่าเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำตามสัญญาจะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เช่า

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

13.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้เสนอราคาได้รับจากศูนย์คุณธรรม และข้อมูลต่างๆที่ผู้เสนอราคาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้เป็นอย่างเป็นความลับของศูนย์คุณธรรม โดยที่ผู้เสนอราคาต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิได้ขีดรวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำได้ด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ศูนย์คุณธรรม ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เช่นว่าด้วย

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

13.2 หากผู้เสนอราคามีได้ปฏิบัติตามข้อ 13.1 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อศูนย์คุณธรรม หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนและศูนย์คุณธรรม มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

13.3 ผู้เสนอราคาจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ 13.1 ต่อไปตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

14. เงื่อนไขอื่นๆ

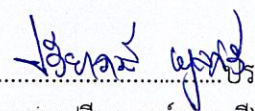
14.1 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบ/ข้อบังคับ/นโยบายของศูนย์คุณธรรม

14.2 สำหรับการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในครั้งนี้ จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีพ.ศ. 2570 มีผลใช้บังคับแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

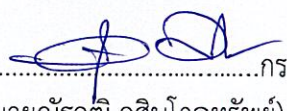
14.3 การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของศูนย์คุณธรรม

15. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

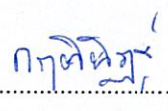
กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ
โทรศัพท์ 02 644 4900 ต่อ 520, 523 อีเมล itd@moralcenter.or.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณัฐวุฒิ วศินโกศทรัพย์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางกฤตินิฐ์ ประสมพลอย)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ