

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน
การจัดจ้างที่ปรึกษาศึกษารวบรวม สังเคราะห์รูปแบบการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
ในกลุ่มเด็กต่ำกว่า ๑๓ ปี

.....

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลโดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้ให้ความสำคัญของการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๕ และขยายผลต่อเนื่องในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อให้หน่วยงาน องค์กรทุกภาคส่วน ได้มีส่วนร่วมในการปลูกฝังส่งเสริมคุณธรรม สร้างค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีนำไปสู่สังคมคุณธรรมที่เกื้อกูลและแบ่งปัน อันส่งผลให้ประเทศชาติและประชาชนมีความมั่นคง สงบสุข ด้วยมิติทางศาสนา มั่งคั่ง เข้มแข็งด้วยวิถีวัฒนธรรมไทย และยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติฯ ที่เน้นการวางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรม ในสังคมไทย โดยให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของภาคส่วนต่างๆ และร่วมกันสร้างกระแสคุณธรรมพึงประสงค์ ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมคุณธรรมได้เข้ามาช่วยเสริมหนุนการจัดกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม รวมถึงนำเครื่องมือและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนคุณธรรมให้แก่หน่วยงานทุกภาคส่วน และคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติในคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติมีมติให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยศูนย์คุณธรรมและกรมการศาสนา ดำเนินการจัดทำแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมในเด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๑๓ ปี เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้ครอบคลุมทุกช่วงวัยมีแนวทางที่ชัดเจนสำหรับการส่งเสริมคุณธรรมในช่วงวัยเด็กที่เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของสังคมไทย

ประกอบกับประธานคณะกรรมการด้านวิชาการการส่งเสริมคุณธรรมของสังคมไทย ได้มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๘ เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมในเด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๑๓ ปี ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม เป็นประธานคณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ ในการศึกษา รวบรวมข้อมูล องค์ความรู้ในรูปแบบหลักสูตร กระบวนการ เครื่องมือการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำร่างแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมในเด็กต่ำกว่าอายุ ๑๓ ปี ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประสาน เชื่อมโยงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความร่วมมือในการส่งเสริมขับเคลื่อนเป็นเครือข่าย และขยายผลไปยังกลุ่มเป้าหมาย หรือพื้นที่นำร่องที่กำหนด รวมถึงวางระบบการติดตามผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการด้านวิชาการการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย และคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เพื่อผลักดันเชิงนโยบายต่อไป

เพื่อให้การจัดทำแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมในเด็กต่ำกว่าอายุ ๑๓ ปี บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเห็นความสำคัญของการจัดจ้างที่ปรึกษา

.....ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

เพื่อดำเนินการศึกษารวบรวม สัณเคราะห์รูปแบบการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในกลุ่มเด็กต่ำกว่า ๑๓ ปี ของหน่วยงาน องค์กรภาคส่วนต่าง ๆ ที่มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จัดการเรียนการสอน องค์กรความรู้ และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเด็กอายุต่ำกว่า ๑๓ ปี รวมถึงศึกษารูปแบบของสภาพแวดล้อม ระบบนิเวศ คุณธรรม เช่น บ้าน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถานและอื่น ๆ ที่เอื้อต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมของเด็กอายุ ต่ำกว่า ๑๓ ปี ในแต่ละบริบทของพื้นที่ หรือบริบทของสังคม นำมาสังเคราะห์ข้อมูลจัดทำแนวทางและข้อเสนอต่อ คณะทำงานฯ คณะอนุกรรมการด้านวิชาการฯ และคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เพื่อผลักดันบรรจุ ในแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์รูปแบบการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ที่ใช้กับกลุ่มเด็กอายุต่ำกว่า ๑๓ ปี ของหน่วยงาน องค์กร สถาบันการศึกษาในสังกัดต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อศึกษารูปแบบของสภาพแวดล้อม ระบบนิเวศคุณธรรมที่เอื้อต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม ของเด็กอายุต่ำกว่า ๑๓ ปี

๒.๓ เพื่อจัดทำข้อเสนอและนำเสนอกรอบแนวคิด แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในกลุ่มเด็กอายุ ต่ำกว่า ๑๓ ปี ต่อคณะทำงานจัดทำแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในกลุ่มเด็กอายุต่ำกว่า ๑๓ ปี/ คณะอนุกรรมการด้านวิชาการการส่งเสริมคุณธรรมของสังคมไทย ตามแนวทางคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ

๓. ลักษณะงาน

ดำเนินงานศึกษารวบรวม สัณเคราะห์รูปแบบการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และรูปแบบของ สภาพแวดล้อมหรือระบบนิเวศคุณธรรม ที่เอื้อต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในกลุ่มเด็กต่ำกว่า ๑๓ ปี โดยแบ่งเป็น ๓ ช่วงวัย^๑ คือ ช่วงวัยแรกเกิด ๐-๓ ปี ช่วงอายุ ๓-๖ ปี ช่วงอายุ ๖-๑๓ ปี ศึกษาวิจัย กรอบแนวทางพัฒนาเด็กและนโยบายการส่งเสริมคุณธรรมในเด็กอายุต่ำกว่า ๑๓ ปี ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อเสนอและนำเสนอกรอบแนวคิด แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในกลุ่มเด็กอายุต่ำกว่า ๑๓ ปี ต่อคณะทำงานจัดทำแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในกลุ่มเด็กอายุต่ำกว่า ๑๓ ปี/ คณะอนุกรรมการด้าน วิชาการการส่งเสริมคุณธรรมของสังคมไทย ตามแนวทางคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

^๑ ๓ ช่วงวัย ในการศึกษาข้อมูลครั้งนี้ ช่วงวัยแรกเกิด ๐-๓ ปี (นับตั้งแต่แรกเกิดถึง ๓ ปีบริบูรณ์) ช่วงอายุ ๓-๖ ปี (นับตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปถึง ๖ ปี บริบูรณ์) ช่วงอายุ ๖-๑๓ ปี (นับตั้งแต่ ๖ ปีขึ้นไป ถึง ๑๓ ปีบริบูรณ์)

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา

๔.๑.๑ การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมในกลุ่มเด็กอายุต่ำกว่า ๑๓ ปี

๔.๑.๒ ศึกษารูปแบบการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และวิธีการส่งเสริมคุณธรรมในกลุ่มเด็กอายุต่ำกว่า ๑๓ ปี โดยแบ่งเป็น ๓ ช่วงวัย คือ ช่วงวัยแรกเกิด ๐-๓ ปี ช่วงอายุ ๓-๖ ปี ช่วงอายุ ๖-๑๓ ปี ในหน่วยงาน องค์กร สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษา

๔.๑.๓ ศึกษารูปแบบของสภาพแวดล้อม ระบบนิเวศคุณธรรมที่เอื้อต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมของเด็กอายุต่ำกว่า ๑๓ ปี

๔.๑.๔ รวบรวม สังเคราะห์ สาระสำคัญหลักสูตร เครื่องมือ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ รูปแบบการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมที่ใช้ในหน่วยงาน องค์กร และสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๕ การวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ (Comparative Analysis) เพื่อหาจุดเด่น/ จุดด้อย/ ปัจจัยความสำเร็จของแต่ละรูปแบบของการส่งเสริมคุณธรรม

๔.๑.๖ การสังเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา

๔.๑.๗ จัดทำข้อเสนอกรอบแนวคิด แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในกลุ่มเด็กอายุต่ำกว่า ๑๓ ปี ต่อคณะทำงานจัดทำแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมในเด็กต่ำกว่า ๑๓ ปี และคณะกรรมการด้านวิชาการการส่งเสริมคุณธรรมของสังคมไทย

๔.๑.๘ นำเสนอผลการศึกษาต่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด/ นำเสนอความก้าวหน้า/ นำเสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามกรอบระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละงวดงานตามข้อกำหนด

๔.๒ ด้านการออกแบบเครื่องมือ

๔.๒.๑ ผู้รับดำเนินการต้องมีการประชุมหารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อออกแบบเครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล และแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลให้ครอบคลุมเนื้อหา ประเด็นสำคัญ ช่วงอายุ ตามกรอบ TOR ที่กำหนด

๔.๒.๒ เครื่องมือที่ออกแบบต้องสามารถเก็บข้อมูลได้ครอบคลุม ๓ ส่วนหลักตามที่ TOR กำหนดโดยใช้

๑) แบบวิเคราะห์เอกสาร (Document Analysis Form) สำหรับรวบรวมและวิเคราะห์งานวิจัย รูปแบบวิธีการ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๒) แบบบันทึกการสังเคราะห์ (Synthesis Matrix) เพื่อรวบรวมสาระสำคัญของหลักสูตร เครื่องมือ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานต่างๆ

๔.๒.๓ จัดให้มีแบบประเมิน/ แบบสอบถามรูปแบบการพัฒนา เพื่อวิเคราะห์รูปแบบการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมที่ใช้ในหน่วยงาน องค์กร และสถาบันการศึกษา โดยสอบถามจากผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

.....ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๖. เงื่อนไขการดำเนินการและงวดเงิน

การดำเนินงานภายใต้วงเงินงบประมาณ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงาน เก็บข้อมูลและเครื่องมือที่เก็บข้อมูล พร้อมแฟลชไดรฟ์ บรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๒๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งรูปเล่ม ร่าง รายงานแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมในเด็กต่ำกว่า ๑๓ ปี พร้อมแฟลชไดรฟ์ บรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งรูปเล่ม รายงานแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมในเด็กต่ำกว่า ๑๓ ปี ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแฟลชไดรฟ์ บรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๗. การส่งผลงาน

ส่งมอบงานงวดที่ ๑ : จัดส่งแผนการดำเนินงานเก็บข้อมูลและเครื่องมือที่เก็บข้อมูล พร้อมแฟลชไดรฟ์ บรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

ส่งมอบงานงวดที่ ๒ : ส่งรูปเล่ม ร่าง รายงานแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมในเด็กต่ำกว่า ๑๓ ปี พร้อมแฟลชไดรฟ์ บรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

ส่งมอบงานงวดที่ ๓ : ส่งรูปเล่มรายงานแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมในเด็กต่ำกว่า ๑๓ ปี ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแฟลชไดรฟ์ บรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษา งานวิชาการ หน่วยงาน องค์กรทางการศึกษาในระดับต่าง ๆ

๘.๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๘.๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๔) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๕) ผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ “การจัดจ้างที่ปรึกษาศึกษารวบรวม สังเคราะห์รูปแบบการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในกลุ่มเด็กต่ำกว่า ๑๓ ปี” ซึ่งประกอบด้วย

๙.๑.๑ ชื่อโครงการวิจัย

๙.๑.๒ คณะนักวิจัย (ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และหน้าที่หรือความรับผิดชอบในโครงการวิจัย)

- ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)

- หัวหน้าโครงการ

- ผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี)

๙.๑.๓ สถาบันรับรอง (ถ้ามี)

๙.๑.๔ รายละเอียดโครงการ

- หลักการและเหตุผล

- วัตถุประสงค์

- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ขอบเขตการดำเนินงาน

- กรอบแนวคิด

- ระเบียบวิธีวิจัย

- ผลงานที่จะนำเสนอ

- แผนการดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยจำแนกเป็นเดือน นำเสนอในรูปแบบตาราง)

- งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ (ระบุค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงจากการดำเนินโครงการวิจัย โดยแยกประเภทตามหมวด ได้แก่

๑. หมวดค่าตอบแทน เช่น ที่ปรึกษา หัวหน้าโครงการวิจัย

๒. หมวดค่าจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓. หมวดค่าเดินทาง เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง

๔. หมวดค่าใช้สอย เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

- ประวัติคณะนักวิจัย ระบุชื่อ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน ประวัติการศึกษา และผลงานทางวิชาการของคณะนักวิจัยทุกคน

๙.๑.๕ ตัวอย่างผลงาน

๙.๑.๖ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๑๐. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษา และรายงานที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์คุณธรรมตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษา และรายงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบเกณฑ์ราคา

๑๑.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ		๙๐
๑. วิธีการดำเนินงาน	กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ระเบียบวิธีวิจัย และแผนการดำเนินงาน พิจารณาจาก ๑. ข้อเสนอโครงการมีกรอบแนวคิด ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินงาน เป็นไปตามข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (๒๕ คะแนน) ๒. มีการนำเสนอข้อเสนอโครงการที่มีกรอบแนวคิด ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินงาน เป็นไปตามข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (๒๕ คะแนน)	๕๐
๒. ผลงาน	ผลงานที่ผ่านมา พิจารณาจาก ๑. ตัวอย่างผลงานในประเด็นการพัฒนาเครื่องมือวัดผล ประเมินผล ตัวชี้วัด ดัชนีชี้วัด หรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ผลงาน (๒๕ คะแนน) ๒. ผลงานทันต่อสถานการณ์ พิจารณาจากผลงานที่นำมาแสดง ซึ่งจัดทำระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ (๕ คะแนน)	๓๐
๓. ประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย	๑. ประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการวิจัย พิจารณาจากคุณวุฒิและประสบการณ์ในการพัฒนาเครื่องมือวัดผล ประเมินผล ตัวชี้วัด ดัชนีชี้วัด หรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง (๕ คะแนน) ๒. ประสบการณ์ของผู้ร่วมวิจัย พิจารณาจากคุณวุฒิและมีประสบการณ์ในการพัฒนาเครื่องมือวัดผล ประเมินผล ตัวชี้วัด ดัชนีชี้วัด หรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง ๑ ปีขึ้นไป (๕ คะแนน)	๑๐
ด้านราคา		๑๐
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		๑๐๐

๑๒. ข้อมูลการติดต่อ

สถาบันการศึกษา/ หน่วยงานที่ประสงค์จะรับดำเนินการ สามารถยื่นข้อเสนอต่อศูนย์คุณธรรม โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔๕๙๐๐ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๒, ๔๐๓ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔๕๙๐๑ หรือดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายยงจิรายุ อุปเสน)

ผู้จัดการสำนักอาวุโส สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนันทกาญจน์ เหมือนเพชร)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพัทธมน จันทร์ดวงดี)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายบุญญานนท์ ศรีโท)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการอาวุโส

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางอสม่า คัดทะสิงห์)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการอาวุโส