

ข้อกำหนดการจ้าง (TOR)

จ้างที่ปรึกษาดำเนินงานโครงการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานด้านคุณธรรมของเครือข่ายภาครัฐสู่การ ประยุกต์ใช้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ดำเนินโครงการ “ส่งเสริมการพัฒนางานองค์กรเครือข่ายทางสังคมด้วยมาตรฐานคุณธรรม” โดยให้ความสำคัญกับการสร้างโมเดลองค์กรคุณธรรมแก่สมาชิกในองค์กร เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเชิงคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ ความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ควบคู่กับการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนามาตรฐานคุณธรรมและกระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม การดำเนินงานดังกล่าวมุ่งขับเคลื่อนอย่างเป็นระบบตามแนวคิด “ระบบนิเวศการพัฒนาทุนมนุษย์” ซึ่งเน้นให้สภาพแวดล้อมทางสังคมและการทำงานเอื้อต่อการทำความดีของบุคลากร และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาศักยภาพคนและสังคมไทย

การพัฒนาคุณธรรมให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมจำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการ กระบวนการส่งเสริม และการขับเคลื่อนภาคีเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วม การรวบรวมความคิดเห็น การวิเคราะห์สถานการณ์ และการจัดทำแผนการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดกลไกกลางที่ทำหน้าที่ประสาน สนับสนุน และบูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในลักษณะการทำงานแนวนราบ เพื่อให้หน่วยงานสามารถกำหนดเป้าหมายร่วมกันทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ

จากบริบทดังกล่าว กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม จึงมีความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานโครงการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานด้านคุณธรรมของเครือข่ายภาครัฐสู่การประยุกต์ใช้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีกระบวนการสำคัญ ครอบคลุมตั้งแต่การรวบรวมข้อมูลผลการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้คุณธรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อเป็นฐานข้อมูลกลาง การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นและระดมสมองเพื่อกำหนดเป้าหมาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติ ร่วมกัน การขับเคลื่อนการรณรงค์พฤติกรรมคุณธรรมร่วมระหว่างหน่วยงานภาครัฐ (Collective Moral Behavior: CMB) เพื่อสร้างผลกระทบเชิงสังคม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรแกนนำด้านคุณธรรมและการจัดอบรมมาตรฐานคุณธรรมภาครัฐ การตรวจเยี่ยมและทบทวนการประยุกต์ใช้มาตรฐานคุณธรรมเพื่อเสริมพลังการขับเคลื่อนในหน่วยงาน และการจัดเวทีเสวนาด้านนวัตกรรมคุณธรรมและการถอดบทเรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลเชิงนโยบาย

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

การดำเนินงานตามชุดแผนงานนี้จะช่วยให้เกิดกรอบการทำงานร่วมกันของเครือข่ายภาครัฐ ที่มีทิศทางและมีพลังในการขับเคลื่อนมากขึ้น ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมคุณธรรมร่วมที่สะท้อนการมีส่วนร่วมของหลายหน่วยงาน ขยายบทบาทของแหล่งเรียนรู้คุณธรรมองค์กรให้เป็นพื้นที่สร้างการเรียนรู้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เสริมขีดความสามารถของกลไกคณะทำงานเครือข่าย และช่วยให้มาตรฐานคุณธรรมถูกนำไปประยุกต์ใช้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละหน่วยงานอย่างแท้จริง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาค่านิยมและข้อเสนอเชิงนโยบายที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและบทเรียนจากการปฏิบัติจริง อันจะนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรภาครัฐอย่างยั่งยืน และส่งผลต่อการยกระดับคุณธรรมในระดับสังคมในวงกว้าง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานเครือข่ายส่งเสริมองค์กรคุณธรรมภาครัฐ ปี ๒๕๖๙ แบบบูรณาการ
- ๒.๒ เพื่อรณรงค์ให้เกิดพฤติกรรมคุณธรรมร่วมระหว่างหน่วยงานภาครัฐ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมขยายบทบาทของแหล่งเรียนรู้คุณธรรมองค์กร ให้เป็นที่รับรู้และสามารถสร้างการเรียนรู้ต่อบุคลากรทั้งภายใน ภายนอกหน่วยงาน และประชาชนผู้สนใจ
- ๒.๔ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของกลไกคณะทำงานเครือข่ายภาครัฐให้สามารถดำเนินงานประสานความร่วมมือและบูรณาการภารกิจการส่งเสริมคุณธรรมร่วมกัน
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมการประยุกต์ใช้มาตรฐานคุณธรรมองค์กร ให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- ๒.๖ เพื่อพัฒนาสมรรถนะการส่งเสริมคุณธรรมให้แก่บุคลากรภาครัฐเพื่อเป็นแกนนำในการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

๓. วิธีดำเนินการ

๑. ผู้รับจ้าง นำเสนอแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน กระบวนการในการดำเนินงานตามข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR) ต่อศูนย์คุณธรรม
๒. ผู้ว่าจ้าง พิจารณานุมัติและดำเนินกระบวนการจัดจ้าง
๓. ผู้รับจ้าง ดำเนินการออกแบบการดำเนินงาน ตามกรอบแนวคิดที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด โดยเชิญหน่วยงานที่มีประสบการณ์ขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมเข้าร่วมกิจกรรม หรือการดำเนินงาน ตามกรอบแนวคิดที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
๔. ผู้รับจ้าง ดำเนินการติดตาม ประเมินผลและถอดบทเรียนตามกิจกรรมตามกรอบที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
๕. ผู้รับจ้าง ดำเนินการบริหารจัดการโครงการฯ ให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการฯ

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๖. ผู้รับจ้าง ดำเนินการสรุปบทเรียนการดำเนินงานโครงการฯ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานและไฟล์ข้อมูล นำส่งศูนย์คุณธรรม สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการขยายผลการดำเนินงานโครงการฯ ครั้งต่อไป ประกอบด้วย

- เล่มรายงานการสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด จำนวน ๔ เล่ม
- เล่มรายงานถอดบทเรียนการประยุกต์ใช้มาตรฐานคุณธรรมของเครือข่ายภาครัฐ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเสนอผลักดันเชิงนโยบายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ เล่ม
- ไฟล์ฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเล่มรายงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ชุด โดยบรรจุไฟล์ในรูปแบบ Handy Drive หรือ External Hard disk จำนวน ๑ ชิ้น

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ รวบรวมข้อมูลและทำรายงานผลการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้คุณธรรมภาครัฐปี ๒๕๖๘ เพื่อส่งรายงานให้หน่วยงานที่ได้รับการรับรองแหล่งเรียนรู้คุณธรรม

๔.๒ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานเครือข่ายองค์กรคุณธรรมภาครัฐ เพื่อระดมสมองสำหรับการกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานส่งเสริมองค์กรคุณธรรมภาครัฐ ปี ๒๕๖๙

๔.๓ จัดทำแผนการดำเนินงานเครือข่ายส่งเสริมองค์กรคุณธรรมภาครัฐ ปี ๒๕๖๙ และจัดประชุมคณะทำงานเครือข่ายฯ เพื่อชี้แจงเป้าหมาย กระบวนการ และกรอบระยะเวลาการดำเนินงานร่วมกัน

๔.๔ จัดการประชุมผู้บริหารระดับนโยบายของหน่วยงานเครือข่าย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรม ตลอดจนการร่วมกันกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์สนับสนุน และแนวทางการขยายผลการประยุกต์ใช้แหล่งเรียนรู้คุณธรรมองค์กรที่ได้รับการรับรองแล้วเพื่อเป็นพื้นที่เรียนรู้ สำหรับบุคลากรทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานให้เพิ่มขึ้น โดยจัดแบบ onsite จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๕ การรณรงค์ส่งเสริมพฤติกรรมคุณธรรมร่วมระหว่างหน่วยงานภาครัฐ (Collective Moral Behavior: CMB) สนับสนุนให้เครือข่ายได้สร้างเป้าหมายการขับเคลื่อนคุณธรรมร่วมกัน ตลอดจนกำหนดกิจกรรมและตารางเวลา เวทีหรือพื้นที่โซเชียล รวมถึงการออกแบบกิจกรรมเวทีขึ้นชมยกย่อง เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งสามารถใช้เป็นหมุดหมายยึดโยงเป้าหมายร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีพลังในระดับสังคม ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยงาน

๔.๖ จัดกิจกรรมการตรวจเยี่ยมแหล่งเรียนคุณธรรมของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างการเรียนรู้และการรับรองแหล่งเรียนรู้องค์กรคุณธรรม โดยการสนับสนุนคณะทำงานเครือข่ายให้ได้ประยุกต์แนวทางการตรวจเยี่ยมเสริมแรง การทบทวนการประยุกต์ใช้มาตรฐานส่งเสริมคุณธรรม การดำเนินการตรวจเยี่ยม ๑๐ หน่วยงาน

๔.๗ จัดกิจกรรมการเสวนาหรือประชุมเกี่ยวกับประเด็นนวัตกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดความรู้ มุมมอง แนวคิดด้านนวัตกรรมส่งเสริมคุณธรรม และแรงบันดาลใจ ต่อการนำแนวทางส่งเสริมคุณธรรมไปประยุกต์ใช้ จำนวน ๘ ครั้ง

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๔.๘ จัดอบรมส่งเสริมมาตรฐานด้านคุณธรรมภาครัฐ (กลุ่มใหม่) โดยให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม เช่น กระบวนการระบุดีความดีจากภายใน เทคนิคการพัฒนาและจัดการ โครงการด้านคุณธรรม การพัฒนาบุคลากรแกนนำคุณธรรม เป็นต้น เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านกระบวนการส่งเสริม องค์กรคุณธรรม ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมถึงการจัดอบรม ส่งเสริมมาตรฐานด้านคุณธรรมภาครัฐ (กลุ่มใหม่) อย่างน้อย ๑ ครั้ง ด้วยการจัดอบรมแบบ onsite ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๔.๙ จัดทำรายงานการถอดบทเรียนการประยุกต์ใช้มาตรฐานคุณธรรมของเครือข่ายภาครัฐ เพื่อใช้ เป็นข้อมูลในการเสนอผลักดันเชิงนโยบายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. งบประมาณ

โครงการส่งเสริมการพัฒนางานองค์กรเครือข่ายทางสังคมด้วยมาตรฐานคุณธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งบประมาณ ๖๔๑๔๒๐๒ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๓๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมค่า ภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดโครงการ

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๒๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗. ผลงานที่ต้องนำเสนอ

๑. หนังสือส่งมอบงาน
๒. แผนการดำเนินงาน จำนวน ๔ ชุด
๓. รายงานการสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด จำนวน ๔ เล่ม
๔. รายงานถอดบทเรียนการประยุกต์ใช้มาตรฐานคุณธรรมของเครือข่ายภาครัฐ เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการเสนอผลักดันเชิงนโยบายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ เล่ม
๕. ไฟล์ฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเล่มรายงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ชุด โดยบรรจุ ไฟล์ในรูปแบบ Handy Drive หรือ External Hard disk จำนวน ๑ ชิ้น

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันที่ยื่นเสนอราคา
๑๐. มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาหลักสูตร และการจัดทำกระบวนการฝึกอบรม รวมถึงการจัดเวทีวิชาการ ทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมตามปกติ (On Site) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคประชาสังคมหรือภาคส่วนอื่นๆ

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์เทคนิคและราคา โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคจะพิจารณาจากเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. มีวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยมีความสอดคล้องครบถ้วน ตามขอบเขตการดำเนินงาน เช่น การกำหนดแนวคิดหลัก วิธีการออกแบบกระบวนการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงาน ฯลฯ เป็นต้น
๒. มีแผนการทำงาน โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน การจัดระบบการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๓. มีประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสมด้านการพัฒนาหลักสูตร และการจัดทำ กระบวนการฝึกอบรม รวมถึงการจัดเวทีวิชาการ ทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมตามปกติ (On Site) และในรูปแบบ ออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคประชาสังคมหรือภาคส่วนอื่นๆ โดยสรุปย่อตามความเหมาะสม

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้าน คุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา

๒. ชองข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ภายใน ๑๒๐ วัน

๓. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการ พิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ		๘๐
๑.วิธีการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยพิจารณาจาก • ความสอดคล้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ (๒๐ คะแนน) • การกำหนดแนวคิดหลัก / หลักเกณฑ์ / รูปแบบการ ดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)	๔๐
๒.ข้อเสนอด้านแผนการ ทำงาน	• การวางแผนระยะเวลาในการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) • การจัดระบบดำเนินงานทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ (๑๐ คะแนน)	๒๐
๓.ผลงานและ ประสบการณ์ของ ผู้เสนอราคา	• มีผลงาน/ ประสบการณ์ด้านการพัฒนาหลักสูตร และการ จัดทำกระบวนการฝึกอบรมหรือจัดกิจกรรมในรูปแบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน) • ความพร้อมของทีมบุคลากร (๑๐ คะแนน)	๒๐
ด้านราคา		๒๐
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		๑๐๐

..... ประธานกรรมการ
 ๖๔ กรรมการ
 กรรมการ
 รัตนรัตน์ สุขโสภา กรรมการ
 ๖๗ กรรมการและเลขานุการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรม กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง หรือยกเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพื่อให้การทำงานของศูนย์คุณธรรม ไม่ได้รับความเสียหาย

๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด ตามกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ ๑ : ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงานจำนวน ๕ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ : ชำระเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งสรุปการดำเนินงานตามกรอบที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด จำนวน ๔ เล่ม ประกอบด้วย สรุปรายงานการจัดการประชุมผู้บริหารระดับนโยบายของหน่วยงานเครือข่าย พร้อมแนวทางการขยายผลการประยุกต์ใช้แหล่งเรียนรู้คุณธรรมองค์กรที่ได้รับการรับรองแล้ว เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๙๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ : ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมด พร้อมแฟลชไดรฟ์ที่บรรจุไฟล์ข้อมูลทั้งหมด ที่เป็นไฟล์ word และ PDF จำนวน ๑ ชิ้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๒๑๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

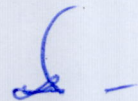
..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๑๓. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจาก ข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มี ดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนด ระยะเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรรมการพิจารณาตรวจรับงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์แล้ว

๑๔. ผู้ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ

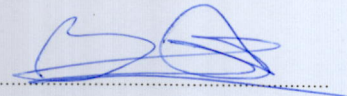
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๒๐๒ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๑ หรือ E-MAL Nanthakan111@gmail.com



(นายยงจิรายุ อุปเสน) ประธานกรรมการ



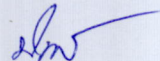
(นางอสมมา คัดทะสิงห์) กรรมการ



(นายบุญญานันท์ ศรีโท) กรรมการ

จินดารัตน์ ทิพโรจน์

(นางสาวจินดารัตน์ ทิพโรจน์) กรรมการ



(นางสาวนันทกาญจน์ เหมือนเพชร) กรรมการและเลขานุการ