



**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เนื่องจากเก้าอี้สำนักงานมีอายุการใช้งานเกิน ๑๐ ปี และครุภัณฑ์ดังกล่าวมีประสิทธิภาพการใช้งานที่ลดต่ำลง ไม่เหมาะสมกับการใช้งาน และทำให้ผู้ใช้งานมีปัญหาด้านสุขภาพ (Office Syndrome) และบางส่วนอยู่ในสภาพหมดอายุการใช้งาน ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้งาน ทำให้ต้องดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาอยู่เสมอ และเพื่อรองรับการประชุม กิจกรรมต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง และเพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์คุณธรรม

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์สำนักงานเดิม เนื่องจากหมดอายุการใช้งาน
- ๒.๒ เพื่อการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานใหม่มาทดแทน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน
- ๒.๓ เพื่อใช้งานในห้องประชุม และจัดกิจกรรม ให้เหมาะสมตามสัดส่วน
- ๒.๔ เพื่ออำนวยความสะดวก รองรับจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม กิจกรรม ตามภารกิจให้เพียงพอ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของศูนย์ฯ

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์คุณธรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ..... กรรมการ  
ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

##### ๔.๑ เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร)

##### ๔.๑.๑ เก้าอี้ห้องประชุม ผู้บริหาร จำนวน ๔ ตัว

- ขนาดกว้างxลึกxสูง ไม่น้อยกว่า ๖๔ x ๗๓ x ๑๑๘ เซนติเมตร
- ปรับระดับเก้าอี้สูงต่ำด้วยระบบ Gas Lifting
- เป็นเก้าอี้พนักสูง พนักพิงและเบาะที่นั่งโครงไม้ขึ้นรูปและเบาะหุ้มด้วยหนัง PU สีดำ
- ปรับระดับการโยกเอนได้ (Mechanism) และมีระบบ Back Lock ควบคุมการโยกเอนของพนักพิง
- ที่วางแขนเป็นเหล็กตัดขึ้นรูปชุบโครเมียม หุ้มด้วยหนัง PVC/PU สีดำ
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉกโครงขาอลูมิเนียมขัดเงา
- ล้อไนลอน/PU คู่สีดำ สามารถหมุนได้รอบตัว

##### ๔.๑.๒ เก้าอี้ผู้บริหาร (ผู้จัดการ) จำนวน ๕ ตัว

- ขนาดกว้างxลึกxสูง ไม่น้อยกว่า ๖๘ X ๗๙ X ๑๑๖ เซนติเมตร
- ปรับระดับได้ปรับระดับเก้าอี้สูงต่ำด้วยระบบ Gas Lifting
- เป็นเก้าอี้พนักสูง พนักพิงและเบาะที่นั่งโครงไม้ บุปองน้ำ หุ้มหนัง PU
- ปรับระดับการโยกเอนได้ (Mechanism) และมีระบบ Back Lock ควบคุมการโยกเอนของพนักพิง
- ที่วางแขน หุ้มด้วยหนัง PU
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉกโครงขาอลูมิเนียมขัดเงา
- ล้อไนลอน/PU คู่สีดำ สามารถหมุนได้รอบตัว
- รับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม

##### ๔.๑.๓ เก้าอี้สำนักงาน (หัวหน้ากลุ่มงาน) จำนวน ๗ ตัว

- ขนาดกว้างxลึกxสูง ไม่น้อยกว่า ๖๔ X ๗๕ X ๑๐๑ เซนติเมตร
- ปรับระดับได้ปรับระดับเก้าอี้สูงต่ำด้วยระบบ Gas Lifting
- เป็นเก้าอี้พนักสูง พนักพิงและเบาะที่นั่งโครงไม้ หุ้มหนัง PU
- ปรับระดับการโยกเอนได้ (Mechanism) และมีระบบ Back Lock ควบคุมการโยกเอนของพนักพิง
- ที่วางแขน หุ้มด้วยหนัง PU
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉกโครงขาอลูมิเนียมขัดเงา
- ล้อไนลอน/PU คู่สีดำ สามารถหมุนได้รอบตัว

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

- รับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม

**๔.๒ เก้าอี้สำนักงาน (เจ้าหน้าที่) จำนวน ๔๙ ตัว**

- ขนาดกว้างxลึกxสูง ไม่น้อยกว่า ๖๒.๕ x ๖๒ x ๑๑๙ เซนติเมตร
- ปรับระดับเก้าอี้สูงต่ำด้วยระบบ Gas Lifting
- เป็นเก้าอี้พนักสูง ที่รองศีรษะ โครงเป็น PP ขึ้นรูป หุ้มด้วยผ้าตาข่าย (Mesh) สีดำ เป็นแบบ ๒D Headrest Adjustment สามารถปรับขึ้น-ลงได้ และปรับมุมมององศาเพื่อรองรับกับศีรษะ
- พนักพิง โครงเป็น PP ขึ้นรูป หุ้มด้วยผ้าตาข่าย (Mesh) สีดำ สามารถปรับขึ้น-ลงตามสรีระของผู้นั่งได้
- เบาะนั่งโครงไม้หนา ๑.๒ เซนติเมตร เบาะนั่งขึ้นรูป (Mould Foam) หุ้มด้วยผ้าสีดำทนต่อแรงกระแทก
- ที่วางแขน เป็นพลาสติก PP ขึ้นรูป สามารถปรับขึ้น-ลง, เลื่อนหน้า-หลัง และปรับเอียงองศาที่วางแขนได้
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉก
- ล้อไนลอน/PU คู่สีดำ สามารถหมุนได้รอบตัว
- รับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม

**๔.๓ เก้าอี้ห้องประชุม จำนวน ๔๘ ตัว**

- ขนาดกว้างxลึกxสูง ไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๗๓ x ๙๓ เซนติเมตร
- ปรับระดับเก้าอี้สูงต่ำด้วยระบบ Gas Lifting
- พนักพิงและเบาะที่นั่งโครงไม้ บุปองน้ำ หุ้มหนัง PVC/PU สีดำ
- ปรับระดับการโยกเอนได้ (Mechanism) และมีระบบ Back Lock ควบคุมการโยกเอนของพนักพิง
- ที่วางแขนเป็นเหล็กดัดขึ้นรูปชุบโครเมียม หุ้มด้วยหนัง PVC/PU สีดำ
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉก โครงขาอลูมิเนียมขัดเงา
- ล้อไนลอน/PU คู่สีดำ สามารถหมุนได้รอบตัว
- รับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม

**๔.๔ เก้าอี้สำนักงาน (ห้องโถงจัดงาน/นิทรรศการ/รับแขก) จำนวน ๗๕ ตัว**

- ขนาดกว้างxลึกxสูง ไม่น้อยกว่า ๖๓ x ๕๙ x ๙๖ เซนติเมตร
- ปรับระดับเก้าอี้สูงต่ำด้วยระบบ Gas Lifting
- พนักพิง โครงเป็น PP ขึ้นรูป หุ้มด้วยผ้าตาข่าย (Mesh) ปรับเอนและปรับความหนืดได้
- เบาะนั่งทำจาก PU Foam หุ้มผ้า
- ที่วางแขน เป็นพลาสติก PP หุ้มผ้า
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉก
- ล้อไนลอน/PUคู่ สามารถหมุนได้รอบตัว
- รับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

**๔.๕ โซฟา ๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว**

- โซฟาแบบ ๒ ที่นั่งพร้อมที่วางแขนด้านข้าง
- ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๔๕ x ๘๐ x ๘๒ เซนติเมตร
- เบาะที่นั่งหุ้มด้วย PVC เกรด A
- ขาไม้ หรือขาเหล็ก
- สีน้ำตาลมอคค่า หรือตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

**๔.๖ โซฟา ๑ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว**

- โซฟาแบบ ๑ ที่นั่งพร้อมที่วางแขนด้านข้าง
- ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๘๖ x ๘๐ x ๘๒ เซนติเมตร
- เบาะที่นั่งหุ้มด้วย PVC เกรด A
- ขาไม้ หรือขาเหล็ก
- สีน้ำตาลมอคค่า หรือตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

**๔.๗ โต๊ะกลาง (ห้องรับรอง) จำนวน ๑ ตัว**

- ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๕๐ x ๔๐ เซนติเมตร
- โครงสร้างทำจากเหล็ก หรือไม้ หรือผสมผสานระหว่างเหล็กและไม้
- หน้าที่โต๊ะปิดด้วยด้วยเมลามีน หรือเรซินลายหินอ่อน หรือลายไม้ ทนทานต่อความร้อน และต่อรอยขีดข่วนได้ดี

**๔.๘ โต๊ะประชุม (ห้องรับรอง) จำนวน ๑ ตัว**

- ขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๙๐ x ๗๕ เซนติเมตร
- หน้าที่โต๊ะปิดด้วยด้วยเมลามีน /หินเทียม/ หรือไม้ ทนทานต่อความร้อน และต่อรอยขีดข่วนได้ดี

**๕. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ**

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุ ภายใน ๖๐ วัน/วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

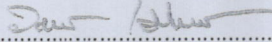
สถานที่ส่งมอบ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ๖๙/๑๖-๑๗ อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

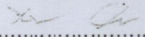
**๖. อัตราค่าปรับ**


ในกรณีที่มีการส่งมอบงานล่าช้า จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ ๐.๒ % ของมูลค่าสินค้าที่ส่งมอบล่าช้า

**๗. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน**

ศูนย์คุณธรรมจะจ่ายค่าพัสดุที่จัดซื้อ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากร อื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุให้แก่ศูนย์คุณธรรมครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการ ตรวจสอบไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการและเลขานุการ

## ๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำการตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญาแล้วแต่กรณี จะต้องวางหลักประกัน ร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา เพื่อประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์สำนักงาน ภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่หน่วยงานได้รับมอบครุภัณฑ์สำนักงานทั้งหมดไว้ถูกต้องครบถ้วน และจะต้อง รับประกันซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุดบกพร่อง เป็นระยะเวลา ๓ ปี

## ๙. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

๙.๑ พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

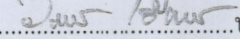
๙.๒ ของข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ภายใน ๓๐ วัน

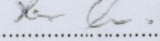
## ๑๐. วงเงินที่ประมาณที่จะจ้าง


โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

## ๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๙/๑๖-๑๗ อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๑๐๐ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๑ Email : hathairat.wo@moralcenter.or.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาววารภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวกิติญา สุขประเสริฐ)