

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)
จ้างผลิตองค์ความรู้แนวทางการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

จากกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งด้านเทคโนโลยีและโครงสร้างทางสังคม ส่งผลให้เกิดปัญหาในระดับชุมชนและสังคมที่มีความซับซ้อนและหลากหลายมิติ การแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการรูปแบบเดิม อาจไม่เพียงพอต่อการสร้างความเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืนได้ ดังนั้น "การพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม" (Social Innovation) จึงได้มีบทบาทสำคัญในฐานะเป็นเครื่องมือที่นำความรู้ เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์มาประยุกต์ใช้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างโอกาสใหม่ให้แก่สังคม

การพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม ไม่ได้หมายถึงการสร้างเทคโนโลยีที่ทันสมัย แต่เป็นกระบวนการคิดค้นและปฏิบัติเพื่อตอบโจทย์ปัญหาของคนในสังคม โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล สิ่งสำคัญคือ การสร้างสมดุลระหว่างความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีกับการปลูกฝังคุณธรรมในสังคม เพื่อให้การพัฒนาดังกล่าวนำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนอย่างแท้จริงและยั่งยืน

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2562 มีพันธกิจหลักคือ การขับเคลื่อนและสนับสนุนการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเป็นการสร้างฐานความรู้และกระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจในการพัฒนานวัตกรรมที่มีคุณค่า ในปีงบประมาณ 2569 ศูนย์คุณธรรมจึงได้วางแผนดำเนินงานจัดทำองค์ความรู้การพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลที่รวบรวมแนวคิด ขั้นตอน และกระบวนการต่าง ๆ ในการพัฒนานวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน โดยมุ่งหวังให้เป็นเครื่องมือในการบ่มเพาะความคิดและทักษะที่จำเป็นสำหรับเยาวชนหรือนวัตกรรมรุ่นใหม่ที่น่าสนใจขับเคลื่อนงานด้านนวัตกรรมเพื่อสังคม

กลุ่มเป้าหมายขององค์ความรู้ ประกอบไปด้วย นิสิตนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา และเยาวชนที่สนใจงานด้านการพัฒนาสังคม รวมถึงประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางและแรงบันดาลใจในการออกแบบนวัตกรรมที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในพื้นที่ อันจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงบวกต่อคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน และเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนต่อไป

ลงชื่อประธานกรรมการ
ลงชื่อกรรมการ
ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้ และทักษะพื้นฐานการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม โดยให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชุมชนของตนเองได้

2.2 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและปลูกฝังจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านเนื้อหาและกรณีศึกษาด้านนวัตกรรมทางสังคมในกลุ่มเยาวชนหรือนวัตกรรมรุ่นใหม่

2.3 เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ในการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรมในเครือข่ายทางสังคม และส่งเสริมภาพลักษณ์และบทบาทของศูนย์คุณธรรม ในฐานะเป็นหน่วยงานส่งเสริมด้านการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม การสื่อสาร และเป็นศูนย์ข้อมูลด้านคุณธรรม

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นิสิตนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา / เยาวชนที่สนใจงานด้านการพัฒนาสังคม

3.2 ประชาชนทั่วไป

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อประธานกรรมการ
ลงชื่อกรรมการ
ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

4.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม
ณ วันยื่นเสนอราคา

4.10 มีประสบการณ์ในการจัดทำองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาค
ประชาสังคม โดยมีผลงานเป็นที่ยอมรับ น่าเชื่อถือ และประจักษ์ชัด

4.11 มีคณะทำงานที่มีความสามารถและประสบการณ์ในการออกแบบศิลปกรรม โดยสามารถ
ออกแบบผลงานได้อย่างสวยงาม และสร้างสรรค์

4.12 มีความพร้อมในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การ
ดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

5. ขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

5.1 สืบค้น ศึกษา และรวบรวมข้อมูลด้านนวัตกรรมทางสังคมจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย อาทิ
เอกสารวิชาการ งานวิจัย วารสาร สื่อสังคมออนไลน์ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง

5.2 ทบทวนและสังเคราะห์องค์ความรู้จากจัดการแข่งขัน Moral Hackathon ย้อนหลัง ในช่วงปี
2565 - 2568 เพื่อรวบรวมกรณีศึกษา แนวคิดนวัตกรรม และบทเรียนที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของศูนย์คุณธรรม

5.3 ดำเนินการเก็บข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์
ของโครงการ ดังนี้

5.3.1 การสำรวจเชิงปริมาณ (Quantitative Survey) ดำเนินการออกแบบเครื่องมือเพื่อ
สำรวจความคิดเห็นหรือข้อมูลจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน Moral Hackathon และผู้ที่เกี่ยวข้อง และ
ดำเนินการสำรวจ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน

5.3.2 การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึกบุคคลที่
เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด เช่น ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม ผู้จัดการ ทีมพี่เลี้ยง ทีมผู้เข้าร่วม
การแข่งขันที่ชนะเลิศ ฯลฯ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน

5.4 นำเสนอกรอบแนวคิด และโครงร่างเนื้อหา (Content Outline) ต่อศูนย์คุณธรรม

5.5 นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเชิงปริมาณและสัมภาษณ์เชิงลึก มาประกอบการเขียนสังเคราะห์
เนื้อหาใหม่ให้มีความสมบูรณ์ โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย กระชับ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นให้
เนื้อหาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้จริงในเชิงปฏิบัติ

ลงชื่อประธานกรรมการ
ลงชื่อกรรมการ
ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

5.6 จัดทำร่างต้นฉบับ (Draft) เพื่อนำเสนอต่อศูนย์คุณธรรม และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาตามที่กำหนด

5.7 ออกแบบศิลปกรรมให้สวยงาม เข้าใจง่าย โดยมีการจัดวางองค์ประกอบภาพ ตัวอักษร และเนื้อหาให้เหมาะสมกับหลักการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งการตรวจสอบความถูกต้องขององค์ความรู้และตรวจพิสูจน์อักษร (Proofreading) ก่อนดำเนินการผลิต

5.8 ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ โดยมีลักษณะรูปเล่มผลงาน ดังนี้

- | | |
|-------------------|---|
| (1) ขนาดหนังสือ | A 5 |
| (2) จำนวนหน้า | ไม่น้อยกว่า 50 หน้า (ไม่รวมปก) |
| (3) เนื้อใน | พิมพ์ 2 สี กระดาษปอนด์ หรือกระดาษกรีนรีดหนาไม่ต่ำกว่า 75 แกรม |
| (4) ปก | พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตด้านหนา ไม่ต่ำกว่า 230 แกรม |
| (5) การเข้าเล่ม | เข้าเล่มแบบไสกาว |
| (6) จำนวนผลิต | 50 เล่ม |
| (7) สถานที่จัดส่ง | ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) |

5.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่ออินโฟกราฟิกประกอบเนื้อหาได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ มีความเหมาะสมและเข้าใจง่าย สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ของศูนย์คุณธรรม

5.10 ในการจัดพิมพ์หนังสือ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจพิสูจน์อักษร และส่งรูปแบบพิมพ์เสมือนจริงให้ทางศูนย์คุณธรรมพิจารณาก่อนดำเนินการพิมพ์เผยแพร่

5.11 มีการออกแบบและจัดส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF เพื่อใช้เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรม

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับแต่วันลงนามสัญญา

ลงชื่อประธานกรรมการ
ลงชื่อกรรมการ
ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง จากโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ 2569 รหัสงบประมาณ 6914207 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 490,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ใช้วิธีการจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากเกณฑ์ราคาของผู้รับจ้าง (โดยเกณฑ์ราคาต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

8. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด ดังต่อไปนี้

- 8.1 กรอบแนวคิด โครงร่างเนื้อหา และแผนการดำเนินการผลิตองค์ความรู้
- 8.2 ร่างต้นฉบับที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้ว
- 8.3 หนังสือที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ จำนวน 50 เล่ม
- 8.4 ไฟล์หนังสือที่เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (PDF)

หมายเหตุ เงื่อนไขการส่งมอบงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามการดำเนินงาน (TOR) ที่ระบุไว้ และส่งมอบงาน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ทันตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้อง ตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ศูนย์คุณธรรมจะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน อัตราร้อยละ 0.1 (0.1 %) ต่อวันของเงินค่าจ้าง นับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ศูนย์คุณธรรมได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ศูนย์คุณธรรมเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

10. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ได้ระบุไว้ในข้อ 5 โดยศูนย์คุณธรรมจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ลงชื่อประธานกรรมการ
ลงชื่อกรรมการ
ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย กรอบแนวคิด โครงร่างเนื้อหา และแผนการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงานรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด และบันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงาน ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย ร่างต้นฉบับที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้ว โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงานรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด และบันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน

งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งหนังสือที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ จำนวน 50 เล่ม และไฟล์หนังสือในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (PDF) รวมทั้งไฟล์ต้นฉบับการออกแบบทั้งหมด (Design Source Files) ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงานรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด และบันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ผลงานต้นฉบับ การออกแบบ และจัดพิมพ์หนังสือ ที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์คุณธรรม ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มอบให้แก่ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์

ลงชื่อประธานกรรมการ
ลงชื่อกรรมการ
ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

13. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย สำนักพัฒนา
องค์ความรู้ นวัตกรรม และสื่อสารสนเทศ โทร. 02 644 9900 ต่อ 300, 302 โทรสาร 02 644 4901
หรือเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

14. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....*ปิยะฉัตร พูลศรี*.....ประธานกรรมการ
(นางสาวปิยะฉัตร พูลศรี)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม
และสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ.....*กฤติฉัตร*.....กรรมการ
(นางกฤติฉัตร ประสมพลอย)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....*เปรมกมล*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวเปรมกมล สมใจ)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ