

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างเหมาดูแลระบบสำรองข้อมูล, ระบบบริหารจัดการทรัพยากร
และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall)
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ในการบริการ ดูแลระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดของศูนย์คุณธรรม เพื่อให้โครงสร้างพื้นฐานทรัพยากร และเครือข่าย (Firewall) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย และลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในกรณีที่เกิดปัญหา จึงเห็นควรจ้างเหมาดูแลระบบสำรองข้อมูล, ระบบบริหารจัดการทรัพยากร และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบเครือข่ายขององค์กรมีความมั่นคงปลอดภัยและทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีการเฝ้าระวัง ป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตลอดจนเพื่อให้การบริหารจัดการ Firewall เป็นไปตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ฯ ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้
- 3.10 ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

..... ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจ้างเหมาดูแลระบบสำรองข้อมูล, ระบบบริหารจัดการทรัพยากรและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall) ดังนี้

4.1 งานปรับปรุงระบบเครือข่าย (LAN)

4.1.1 จัดทำผังเครือข่าย (Network Diagram) ให้เป็นปัจจุบัน

4.1.2 ออกแบบและจัดทำ VLAN เพื่อแยกเครือข่ายภายใน (Internal Network) และภายนอก (Guest Network)

4.2 งานปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย (WIFI)

4.2.1 ตรวจสอบจุดกระจายสัญญาณ WIFI ภายในองค์กร (ชั้น 16-17, 21)

4.2.2 ปรับปรุงการตั้งค่า Access Point และระบบ Authentication ให้เหมาะสม

4.2.3 ติดตั้งและกำหนดค่า Guest Captive Portal เพื่อแยกผู้ใช้งานภายนอกออกจากระบบภายใน

4.2.4 จัดทำรายงานผลการทดสอบความแรงสัญญาณ (Signal Strength Survey)

4.2.5 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ WIFI สำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ

4.3 งานบำรุงรักษาระบบ

4.3.1 ตรวจสอบการทำงานของระบบฯ

4.3.1 ตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบสำรองไฟฟ้า (UPS)

4.3.2 ตรวจสอบการทำงานของระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)

4.3.2 ตรวจสอบระบบควบคุมการเข้าออก (Access Control)

4.4 งานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)

4.5.1 ตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ (Risk Assessment)

4.5.2 จัดทำ Firewall Policy และตรวจสอบ Log การเข้าใช้งานระบบ

4.5.3 ดำเนินการอัปเดต Patch ให้เป็นปัจจุบัน

4.5.4 จัดทำรายงานสถานะความมั่นคงปลอดภัย (Cyber Security Report)

4.6.3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบในอนาคต

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. การส่งมอบงาน

แบ่งการจ่ายเป็น 3 งวด โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดในแต่ละงวดดังนี้

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานในรูปแบบเอกสาร และ Soft File จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย

1. ผังการออกแบบระบบเครือข่าย (Network Diagram)

2. ผังการออกแบบ VLAN ของระบบเครือข่าย (VLAN Design Diagram)

3. เอกสารการตั้งค่าระบบ Firewall Policy

4. รายงานสรุปผลการตรวจสอบและแนวทางปรับปรุงระบบ

5. รายงานผลการบำรุงรักษาระบบฯ

..... ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

- งวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานในรูปแบบเอกสาร และ Soft File จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย
1. ผังการออกแบบการให้บริการ WIFI สำหรับผู้ใช้ภายใน และภายนอก (Captive Portal)
 2. รายงานผลการทดสอบความแรงสัญญาณ (Signal Strength Survey)
 3. คู่มือการใช้งานระบบ WIFI สำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ
 4. รายงานผลการบำรุงรักษาระบบฯ

- งวดที่ 3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานในรูปแบบเอกสาร และ Soft File จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย
1. รายงานผลการบำรุงรักษาระบบฯ
 2. รายงานวิเคราะห์ความเสี่ยง และควบคุมภายใน (Risk Assessment)
 3. รายงานสถานะความมั่นคงปลอดภัย (Cyber Security Report)
 4. รายงานสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบฯ

7. การเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างการจ้างจ้างเหมาดูแลระบบสำรองข้อมูล,ระบบบริหารจัดการทรัพยากรและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall) โดยแบ่งชำระเป็นงวดทั้งหมด 3 งวด ของค่าจ้างตามสัญญา

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญาภายใน 90 วัน นับจากลงนามในสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการเข้าบริการบำรุงรักษาฯ และส่งสรุปเอกสารรายงานการเข้าบำรุงรักษาตามขอบเขตงานข้อ 4.1, 4.3 ให้แก่ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญาภายใน 180 วัน นับจากลงนามในสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการเข้าบริการบำรุงรักษาฯ และส่งสรุปเอกสารรายงานการเข้าบำรุงรักษาตามขอบเขตงานข้อ 4.2, 4.3 ให้แก่ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญาภายใน 240 วัน นับจากลงนามในสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการเข้าบริการบำรุงรักษาฯ และส่งสรุปเอกสารรายงานการเข้าบำรุงรักษาตามขอบเขตงานข้อ 4.3, 4.4 ให้แก่ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่มีการส่งมอบงานล่าช้า จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ร้อยละ 0.10 ต่อวันของวงเงินตามสัญญาจ้าง

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ด้านราคา

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินหลักประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันความรับผิดชอบ เพื่อประกันความชำรุดบกพร่องและความไม่สมบูรณ์ของงานจ้าง 3 เดือน ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

..... ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

11. ข้อสงวนสิทธิ์

11.1 ต้องไม่จ้างช่างงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ

11.2 ต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานและจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

11.3 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

11.4 ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดหามาตามสัญญา จะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

12. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

12.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้เสนอราคาได้รับจากศูนย์คุณธรรม และข้อมูลต่างๆที่ผู้เสนอราคาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญา นี้ อย่างเป็นความลับของศูนย์คุณธรรม โดยที่ผู้เสนอราคาต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้ มิติขิดรวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ศูนย์คุณธรรม ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับ ภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

12.2 หากผู้เสนอราคามีได้ปฏิบัติตามข้อ 12.1 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อศูนย์คุณธรรม หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสี่ยงหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนและศูนย์คุณธรรม มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ทันที

12.3 ผู้เสนอราคาจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ 12.1 ต่อไป トラบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

13. เงื่อนไขอื่นๆ

1. ต้องมีการตอบสนองต่อคำร้อง และดำเนินการให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์หรือการตรวจสอบอื่นๆ ภายใน 4 ชั่วโมง หากไม่สามารถแก้ไขเบื้องต้นได้ ให้ดำเนินการตามข้อ 2

2. ต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งปัญหา หากไม่สามารถแก้ปัญหาให้เสร็จได้ทันตามกำหนดผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาสำรองใช้งานไปพลางก่อน จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการพร้อมแนวทางปฏิบัติหรือข้อเสนอแนะในการแก้ไขให้กับศูนย์คุณธรรม

..... ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

3. ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และระเบียบ/ข้อบังคับ/นโยบายของศูนย์คุณธรรม

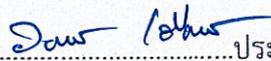
14. งบประมาณ

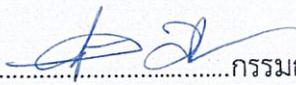
จำนวนเงินทั้งสิ้น 490,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

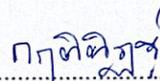
15. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 520, 522 อีเมล itd@moralcenter.or.th

16. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... .....ประธานกรรมการ
(นางสาววราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์)
ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ..... .....กรรมการ
(นายณัฐวุฒิ วศินโกศทรัพย์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..... .....กรรมการและเลขานุการ
(นางกฤตินิภูฏ์ ประสมพลอย)
ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ