

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน
จัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินการจัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม
ภาคกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙


๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลโดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้ให้ความสำคัญของการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๕ และขยายผลต่อเนื่องในแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อให้หน่วยงาน องค์กรทุกภาคส่วน ได้มีส่วนร่วมในการปลูกฝังส่งเสริมคุณธรรม สร้างค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีนำไปสู่สังคมคุณธรรมที่เกื้อกูลและแบ่งปัน อันส่งผลให้ประเทศชาติและประชาชนมีความมั่นคง สงบสุข ด้วยมิติทางศาสนา มั่งคั่ง เข้มแข็งด้วยวิถีวัฒนธรรมไทย และยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติฯ ที่เน้นการวางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรม ในสังคมไทย โดยให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของภาคส่วนต่างๆ และร่วมกันสร้างกระแสคุณธรรมพึงประสงค์ ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้เข้ามาช่วยเสริมหนุนการจัดกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม รวมถึงนำเครื่องมือและองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนคุณธรรมให้แก่หน่วยงานทุกภาคส่วน โดยเลือกพื้นที่เป้าหมายในการจัดกระบวนการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมเชิงพื้นที่ (จังหวัดคุณธรรมนำร่อง) ในระยะที่ผ่านมา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ จนเกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรมใน ๔ ภูมิภาค ได้แก่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดเชียงราย จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดสุราษฎร์ธานี และเพื่อให้เกิดการขยายผลโมเดลจังหวัดคุณธรรมให้ขยายวงเพิ่มมากขึ้นในเชิงคุณภาพ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ศูนย์คุณธรรม ได้มีการสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรม ขยายผลแบบต่อเนื่อง ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๘ จำนวน ๘ จังหวัด ได้แก่ ลำปาง แพร่ น่าน กำแพงเพชร หนองคาย กาฬสินธุ์ ระยอง และพังงา เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนคุณธรรมตามบริบทของแต่ละพื้นที่ ผ่านกระบวนการเชิงวิชาการ และมีการเชื่อมโยงบูรณาการความร่วมมือของเครือข่ายทางสังคมให้เกิดการรวมพลังในการขับเคลื่อนคุณธรรมตามบริบทของแต่ละเครือข่ายภายในจังหวัดอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยกระบวนการสัมมนาคุณธรรมที่มุ่งเน้นสร้างการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน ก่อให้เกิดการจัดตั้งกลไกคณะทำงานของกลุ่มเครือข่ายทางสังคม และประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมโดยผู้ว่าราชการจังหวัดกับชุมชน หน่วยงาน องค์กรเครือข่ายภาคส่วนต่างๆ ในจังหวัด และร่วมกับสถาบันทางวิชาการในการรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ต้นทุนคุณธรรมของแต่ละจังหวัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนคุณธรรมในพื้นที่

“**สัมมนาคุณธรรม**” ถือเป็นกระบวนการและเครื่องมือหนึ่งที่สนับสนุนการเชื่อมโยงองค์กรเครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วน โดยเป็นเวทีกลางในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมคุณธรรมเพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กำหนดทิศทาง และพัฒนานโยบายด้านคุณธรรม สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ในระดับจังหวัด ภูมิภาค และระดับชาติ รวมถึงการสร้างกระแสแรงค์ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนา


.....ประธาน ป.ท.ค.
..... ก.ท.ค. กรรมการ น.อ.ค.ค.
..... อ.ก.ท.ค. กรรมการและเลขานุการ น.ก.ค.ค.

ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม และขยายผลการขับเคลื่อนงานตามประกาศเจตนารมณ์จากงานสัมมนาคุณธรรมแห่งชาติสู่การปฏิบัติตามบริบทของแต่ละองค์กรและพื้นที่ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีการขยายผลการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมร่วมกับจังหวัดที่สนใจและมีความพร้อมที่จะร่วมบูรณาการการทำงานด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมอย่างต่อเนื่องในระยะ ๓ - ๕ ปี ให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคเพิ่มขึ้น ๘ จังหวัด ครอบคลุม ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง : จังหวัดระยอง ภาคเหนือ : จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน และจังหวัดลำปาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดหนองคาย ภาคใต้ : จังหวัดพังงา และจังหวัดขยายผลอีก ๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดอุดรธานี จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดชุมพร และจังหวัดมุกดาหาร ซึ่งสอดคล้องตามแนวทางแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ที่มุ่งเน้นการน้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีชีวิตวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และปฏิบัติตนตามคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งเป็นหลักคิดในการดำรงชีวิตและการพัฒนาคุณธรรมให้ปรากฏชัดเป็นรูปธรรมในสังคมไทย โดยมีแนวทางในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายและบรรลุตัวชี้วัดหลักของแผนปฏิบัติการฯ ได้กำหนดเป็น ๓ แผนย่อย คือ แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกเพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม และแผนย่อยที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ เป็นปีที่ ๒ และ ๓ ของการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมในระยะแรก เกิดการยกระดับการขับเคลื่อนคุณธรรมของชุมชน องค์กร อำเภอ และระดับเครือข่ายเพิ่มมากขึ้น เกิดกระบวนการอบรมให้กับแกนนำเพื่อเตรียมการยกระดับ ชุมชน องค์กร แต่ละแห่งสู่การพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้เชิงคุณธรรม ในอนาคต เกิดการจัดตั้งกลไกศูนย์ประสานงานเครือข่ายคุณธรรมระดับจังหวัด เพื่อเป็นศูนย์กลางการประสานความร่วมมือรองรับการทำงานด้านคุณธรรมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน และร่วมกับสถาบันทางวิชาการในการติดตามผลการนำมติสัมมนาคุณธรรม/ประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม ของภาคีเครือข่ายที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมเป็นปีที่ ๒ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการขับเคลื่อนคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นปีที่ ๔ ของการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมนำร่อง ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ร่วมกับ ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนจากพื้นที่จังหวัดต่างๆ ในแต่ละภูมิภาค โดยมีแผนการจัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อเป็นเวทีกลางของหน่วยงาน องค์กร เครือข่ายทุกภาคส่วนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลสำเร็จการขับเคลื่อนและพัฒนาคุณธรรม ครอบครัวพลังบวก และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

การส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรเครือข่ายในระดับพื้นที่ จังหวัด และภูมิภาค โดยแบ่งเป็นผลงานด้านวิชาการ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และส่วนงานนำเสนอผลงานนิทรรศการ “ตลาดนัดคุณธรรม” เพื่อสื่อสารเผยแพร่ให้เกิดการขยายผลในวงกว้าง จึงจำเป็นต้องจัดจ้างผู้ประกอบการที่มี ประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญในการจัดงานดังกล่าว ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพตามขอบเขต การดำเนินงานที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์การจัดงาน

๒.๑ เพื่อเป็นเวทีกลางการเชื่อมโยงบูรณาการของหน่วยงาน องค์กร เครือข่ายทุกภาคส่วน ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนและพัฒนาคุณธรรมในระดับชุมชน องค์กร รวมทั้งแหล่งเรียนรู้คุณธรรม ในพื้นที่จังหวัด และระดับภูมิภาค

๒.๒ เพื่อสนับสนุนกระบวนการขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการ ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รวมถึงการนำเสนอผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม ขององค์กรเครือข่ายในระดับพื้นที่ จังหวัด และภูมิภาค

๒.๓ เพื่อส่งเสริมกระบวนการยกย่อง บุคคลผู้มีพฤติกรรมควรค่าแก่การยกย่อง และชุมชน องค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม รวมถึงนำเสนอบทเรียนแนวคิดจากประสบการณ์ สู่ความสำเร็จ เพื่อการเผยแพร่ ขยายผลต่อไปในวงกว้าง

๓. ลักษณะงาน

ดำเนินงานวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม ภาคกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่รองรับการจัดกิจกรรม พิธีการ เสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่จัดงานจริง ให้มีการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live รวมถึงการจัดแสดงนิทรรศการ ผลงานความสำเร็จการขับเคลื่อนคุณธรรม ในพื้นที่จังหวัดระยอง และจังหวัดในพื้นที่ภาคกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับงานจะต้องดำเนินการวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาด นัดคุณธรรมภาคกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

๔.๑ รูปแบบการจัดงาน

รูปแบบการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ผสมผสานระหว่างการจัดจริงในพื้นที่ และการถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ตลอดการจัด งาน โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วนหลัก ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “แหล่งเรียนรู้คุณธรรม” ในพื้นที่จังหวัดระยอง จำนวน ๓ - ๔ พื้นที่ (ทั้งนี้ ศูนย์คุณธรรม องค์กรมหาชน) จะพิจารณาแหล่งเรียนรู้คุณธรรมร่วมกับจังหวัด

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

มีกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ ๒๐๐ คน เป็นผู้แทนจากจังหวัดภาคระยอง โดยมีการจัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาดูงาน การสาธิต และนำเสนอผลงานด้านคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดระยอง

ทั้งนี้ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว พื้นที่ละ ๑ คน เพื่อจัดทำเป็นคลิปสรุปผล การขับเคลื่อนคุณธรรมของแหล่งเรียนรู้คุณธรรมในพื้นที่จังหวัดระยอง พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานในพื้นที่ อย่างน้อยพื้นที่ละ ๑ คน

ส่วนที่ ๒ การจัดงานสมัชชาคุณธรรมในพื้นที่ห้องประชุม กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ในห้องประชุมประมาณ ๕๐๐-๗๐๐ คน มีการจัดกิจกรรมบนเวทีกลาง มีพิธีเปิดการจัดงาน การประกาศยกย่อง บุคคล องค์กรคุณธรรมต้นแบบ การเสวนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่จัดงานจริง และมีการจัดแสดงบูธนิทรรศการของหน่วยงานต้นแบบการส่งเสริมคุณธรรมสำหรับการใช้ผลงานของภาคีเครือข่าย

ทั้งนี้ จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน เพื่อเผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่นๆ และประชาชนทั่วไปที่สนใจ

ส่วนที่ ๓ การจัดพื้นที่นำเสนอผลงานกรณีตัวอย่าง ชุมชน องค์กร พื้นที่คุณธรรม “ตลาดนัดคุณธรรม” ชม แชร์ เชียร์ ในพื้นที่จริง การจัดพื้นที่นิทรรศการนำเสนอผลงานของชุมชน องค์กรในพื้นที่จังหวัด ภาคกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บูธ

๔.๒ สถานที่การจัดงาน : เป็นการจัดกิจกรรมในพื้นที่จังหวัดระยอง

๑) ผู้รับจ้างต้องประสานสถานที่ ห้องประชุมของหน่วยงาน/โรงแรม/สถานที่ที่รองรับ การจัดกิจกรรมภายในจังหวัดระยอง ที่รองรับกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๐๐-๕๐๐ คน และมีพื้นที่รองรับการจัดเวทีกลาง จำลองป้ายงาน และรองรับการจัดแสดงนิทรรศการ

๒) ผู้รับจ้างต้องประสานแหล่งเรียนรู้คุณธรรมในพื้นที่จังหวัดระยอง จำนวน ๓ -๔ แห่ง ที่เป็น สถานที่ในการลงพื้นที่ศึกษาดูงาน ร่วมกับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดระยอง

๔.๓ ระยะเวลาจัดกิจกรรม ผู้รับงานจะต้องดำเนินกิจกรรมตามกรอบเวลา (ก่อน ระหว่าง และ หลังการจัดกิจกรรม) ได้แก่

ก่อนการจัดงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ - ต้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ เตรียมการประสานความร่วมมือกับกลุ่มเป้าหมาย วางแผน การเตรียมเวที/ พื้นที่จัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม ในพื้นที่จริง และการถ่ายทอด ผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ระหว่างการจัดงาน ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม ภาคกลาง ในพื้นที่จัดงานดังนี้

- วันติดตั้งโครงสร้าง ระหว่างวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- วันจัดงาน ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้คุณธรรมในพื้นที่ จังหวัดระยอง และดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาค

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

กลาง ปิงบประมาณ ๒๕๖๙ ในพื้นที่ห้องประชุม โดยมีการจัดงาน / กิจกรรมจริงในพื้นที่ และมีการถ่ายทอดสดผ่านช่องทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน

- วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคกลาง ปิงบประมาณ ๒๕๖๙ ในพื้นที่ห้องประชุม โดยมีการจัดงาน / กิจกรรมจริงในพื้นที่ และมีการถ่ายทอดสด ผ่านช่องทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน

- วันรื้อถอน ระหว่างวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ดำเนินการรื้อถอนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด

หลังการจัดงาน เดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ การรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานฯ เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจรับงานของศูนย์คุณธรรม

หมายเหตุ : วัน เวลา และสถานที่ในการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคกลาง หากมีการเปลี่ยนแปลง ศูนย์คุณธรรมจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้าเพื่อเตรียมการจัดงานดังกล่าว

๔.๔ การจัดตกแต่งสถานที่และเวทีภายในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคกลาง ปิงบประมาณ ๒๕๖๙

๑) ดำเนินการจัดตกแต่งสถานที่ และเวทีการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคกลาง ให้สวยงามเหมาะสม

๒) จัดทำป้ายเวทีกลาง ป้ายหน้างาน (ทางเข้า) ป้ายแบล็คดรอปสำหรับถ่ายภาพ และป้ายอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับสถานที่

๓) จัดให้มีที่นั่งรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๓๐๐ - ๕๐๐ ที่นั่ง

๔) จัดให้มีอุปกรณ์โต๊ะ เก้าอี้ สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องรับรองวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ พื้นที่สำหรับจุดลงทะเบียน และพื้นที่รับประทานอาหารให้เพียงพอสำหรับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๐๐ - ๕๐๐ คน

๔.๕ การจัดพื้นที่แสดงนิทรรศการภายใน

๔.๕.๑ การออกแบบ จัดพิมพ์และติดตั้งนิทรรศการยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องด้านการส่งเสริมคุณธรรม และชุดความรู้การขับเคลื่อนคุณธรรม (นิทรรศการกลางของศูนย์คุณธรรม) ตามเนื้อหาที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด ขนาดสูง ๒.๔ x ยาวประมาณ ๓-๔ เมตร หรือตามขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ อย่างน้อย ๕ ชั้นงาน

๔.๕.๒ การจัดพื้นที่แสดงนิทรรศการ องค์ความรู้การส่งเสริมคุณธรรม ขององค์กรภาคีเครือข่ายคุณธรรม ให้ครอบคลุมภาคีเครือข่ายทางสังคม ภาคกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บูธ

๑) การจัดโซนแสดงนิทรรศการ แบ่งสัดส่วนการนำเสนอผลงานของเครือข่าย โดยการจัดหาซุ้ม / บูธสำเร็จ พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ จุดพ่วงปลั๊กไฟ ให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน

๒) จัดทำป้ายชื่อหน้าบูธ แสดงชื่อหน่วยงานที่ร่วมจัดบูธนิทรรศการ ทั้ง ๔๐ บูธ

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๔.๕.๓ จัดหาโครงสร้าง/เต็นท์รองรับการจัดนิทรรศการตามพื้นที่/จำนวนที่กำหนด (กรณีพื้นที่จัดงานอยู่กลางแจ้ง)

๔.๕.๔ จัดให้มีพื้นที่อำนวยความสะดวกในการคัดแยกขยะในโซนต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน โดยจัดให้อยู่ในโซนนิทรรศการ โซนอาหาร และโซนภายในงานตามความเหมาะสม

๔.๖ การจัดให้มีช่องทางการถ่ายทอดสดทุกกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ผ่าน Facebook Live ของศูนย์คุณธรรม

๑) ผู้เสนองานจะต้องจัดทำแผนการจัดงาน (Action Plan) การจัดงานสมัชชาคุณธรรม และตลาดนัดคุณธรรม พร้อมวางแผนการถ่ายทอดสดทุกกิจกรรมตลอดการจัดงานผ่านทาง Facebook Live ของศูนย์คุณธรรม

๒) ดำเนินการออกแบบรูปแบบการจัดงาน รายละเอียดการจัดงาน กำหนดการจัดงานผ่านทาง Facebook Live นำเสนอต่อศูนย์คุณธรรมเพื่อให้ความเห็นชอบ

๓) ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานหลักด้านการถ่ายทอดสด ร่วมกับศูนย์คุณธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๗ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านทางช่องทางสื่อต่างๆ ได้แก่ โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภาพรวมการจัดงานสำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ การจัดทำวิดีโอการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม

๑) จัดทำสื่อโปสเตอร์สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีเนื้อหา กิจกรรม ภาพรวมการจัดงาน ให้เห็นกิจกรรมสำคัญของงาน บอกช่วงวัน เวลา สถานที่ และช่องทางการติดต่อ เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมงานในพื้นที่จริง และรับชมผ่านระบบออนไลน์ หรือสร้าง QR Code ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย จำนวน ๑ ชิ้น

๒) จัดทำไวนิลเพื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมประสานและติดตั้งบริเวณพื้นที่จัดงานหรือพื้นที่ใกล้เคียงที่เหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒.๕ เมตร x ยาว ๕ เมตร จำนวน ๒ ชิ้น (ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์)

๓) การผลิตสื่อประกอบการจัดกิจกรรมภายในงาน ดำเนินการจัดทำเพลทภาพแนะนำวิทยากร พร้อมหัวข้อบรรยาย (Caption) สำหรับแนะนำวิทยากรช่วงการบรรยายพิเศษ ในแต่ละช่วงของการนำเข้าการบรรยายพิเศษ ตามช่วงเวลาที่คุณยคุณธรรมกำหนด

๔) ประสานหน่วยงานสื่อมวลชนในพื้นที่ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดงานผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ เช่น รายการวิทยุ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ช่องทางออนไลน์ ฯลฯ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับการจัดงานและช่องทางการเผยแพร่

๔.๘ การสรุปภาพรวมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคกลาง ได้แก่ การสรุปเนื้อหางานวิชาการ และการจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามที่คุณยคุณธรรมเห็นสมควร

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๑) การผลิตวิดีโอสรุปผลภาพรวมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคกลาง โดยดำเนินการถ่ายทำ ตัดต่อคลิป ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

๒) ดำเนินการสรุปเนื้อหาทางวิชาการในการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคกลาง ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยดำเนินการสรุปเนื้อหาในแต่ช่วงกิจกรรมของการจัดงานฯ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด จำนวน ๑ เล่ม

๔.๙ ด้านการจัดหา จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดงานเพื่อรองรับระบบออนไลน์

๑) ดำเนินการจัดหาอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและมีความเสถียรในการใช้งาน เพื่อถ่ายทอดสด ผ่าน Facebook Live ของศูนย์คุณธรรม ในแต่ละครั้ง

๒) ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ Computer หรือระบบเชื่อมต่อ และระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับการถ่ายทอดทาง Facebook Live โดยถ่ายทอดสัญญาณวิดีโอสตรีมมิ่ง ผ่าน User ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีผู้ดูแลระบบถ่ายทอดสดตลอดการจัดงาน

๓) ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหว OB Switching อย่างน้อยจำนวน ๒ กล้อง พร้อมอุปกรณ์ไมค์ อุปกรณ์ Mixer Control ระบบเสียง และอื่น ๆ สำหรับบันทึก และฉายภาพผ่านทาง Facebook Live และจอภาพภายในงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมและถ่ายทำ

๔) ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเชื่อมต่อสำหรับเปิดฉายวิดีโอทัศน์ หรือ คลิปวิดีโอต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ อย่างน้อย ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม (กรณีพื้นที่จัดงานไม่มีอุปกรณ์รองรับ)

๔.๑๐ ด้านการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน การจัดงานและลำดับพิธีการตามกำหนดการ

๑) ดำเนินการประสานสถานที่สำหรับการจัดงาน จัดเตรียมห้องรับรองผู้บริหาร วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ สำหรับจัดเตรียมเนื้อหาก่อนบรรยาย รวมถึงการจัดเตรียมห้อง/พื้นที่สำหรับรับประทานอาหารว่าง และอาหารกลางวัน

๒) ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายในงาน ประกอบด้วย

- ป้ายเวทีกลาง ขนาดใหญ่ ตามขนาดที่เหมาะสมกับห้องประชุม จำนวน ๑ ป้าย พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบป้ายเวทีให้มีความสวยงามเหมาะสมตามเนื้อหา ที่สอดคล้องกับการจัดงาน
- ป้ายหน้างาน (ทางเข้า) จำนวน ๑ ป้าย
- ป้ายแบล็คดรอปสำหรับถ่ายภาพ (ขนาดสูง ๒.๔-๓ เมตร x ยาว ๕-๖ เมตร) จำนวน ๑ ป้าย
- ป้ายแสดงรายละเอียดและผังการจัดงานสำหรับผู้เข้าร่วมงานได้ทราบ จำนวน ๑ ป้าย
- ป้ายบอกเส้นทางมาบริเวณงานและการจอดรถผู้เข้าร่วมงาน เป็นป้ายไวน์ล/ธงญี่ปุ่น/วัสดุอื่นๆ ตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๑๐ ป้าย
- ป้ายชื่อจังหวัดตามจำนวนจังหวัดในภาคกลาง จำนวน ๒๐ จังหวัด สำหรับถือถ่ายภาพบนเวที (ขนาดกว้าง ๒๐ ซม. x ยาว ๕๐ ซม.) จำนวน ๒๐ ชิ้น
- ป้ายอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับสถานที่และการจัดงาน

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๓) ดำเนินการจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โฟเตียมสำหรับใช้ในการเปิดงาน การบรรยายพิเศษ การเสวนา หรืออื่น ๆ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับกิจกรรมการจัดงาน

๔) ดำเนินการจัดหาระบบไฟ ระบบแสงสี ระบบเสียง ให้เพียงพอเหมาะสมสำหรับห้องจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ ตลอดการจัดงาน

๕) ประสานหรือจัดหาให้มีจอโปรเจคเตอร์/จอ LED ขนาดใหญ่สำหรับใช้บริเวณหน้าเวทีกลาง อย่างน้อย ๑ จุด

๖) ดำเนินการจัดให้มีพิธีกร สำหรับดำเนินการจัดงานตามกำหนดการ อย่างน้อย ๑ คน และมีการนัดหมายซักซ้อมเตรียมความพร้อมก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๗) ดำเนินการจัดทำป้ายชื่อวิทยากรบรรยาย (ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ) ตามรายชื่อที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด (สำหรับการจัดงาน)

๘) ดำเนินการจัดหาชุดการแสดงภายในงานที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวน อย่างน้อย ๒ ชุด

๙) ดำเนินการจัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพนิ่งในการจัดงานแต่ละครั้ง จำนวน ๑ กล้อง

๑๐) ดำเนินการจัดให้มีช่างภาพเคลื่อนไหว (VDO) สำหรับบันทึกภาพบรรยากาศของการจัดงาน จำนวน ๑ กล้อง

๑๑) ดำเนินการจัดทำลำดับคิวการจัดงานตามรายละเอียดตามกำหนดการ และจัดให้มีผู้รับผิดชอบควบคุมลำดับคิวพิธีการตลอดการจัดงาน

๑๒) ดำเนินการจัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและหารือรายละเอียดของการจัดงาน ร่วมกับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๑๓) ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานหลัก ร่วมกับศูนย์คุณธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ คน และผู้ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน อาทิ ด้านเทคนิค ด้านนิทรรศการ ด้านการออกแบบ ฯลฯ

๑๔) ดำเนินการประสานสถานที่สำหรับการศึกษาดูงาน ร่วมกับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดระยอง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง

๖. แผนการดำเนินงาน (ระยะเวลา ๙๐ วัน)

กิจกรรมหลัก	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๑. วางแผนและออกแบบการดำเนินงาน กำหนดการจัดงาน ร่วมกับ ศูนย์คุณธรรมและภาคีเครือข่าย	←→			
๒. ดำเนินการประสานงาน เชิญชวน นัดหมายการจัดกิจกรรมไปยัง	←→			

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

กิจกรรมหลัก	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
	๖๙	๖๙	๖๙	๖๙
กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่จัดกิจกรรม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในงาน				
๓. จัดทำ ติดตั้ง และทดสอบระบบการถ่ายทอดการจัดงานฯ		←→		
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ ๑ การจัดสมัชชาคุณธรรมฯ และ ส่วนที่ ๒ การจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม (นิทรรศการ) ส่วนที่ ๓ การจัดกิจกรรมศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้คุณธรรมในพื้นที่		←→		
๕. รวบรวม รายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมหลัก ต่อศูนย์คุณธรรม		←→		

๗. งบประมาณ

การดำเนินงานภายใต้วงเงินงบประมาณจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงาน การจัดสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๑๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการกิจกรรมสำคัญ ตามขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๔๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรูปเล่มรายงานผลการดำเนินการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ พร้อมแฟลชไดฟ์วัสดุ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. การส่งผลงาน

ส่งมอบงานงวดที่ ๑ : จัดส่งแผนการดำเนินงาน การจัดสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ชุด

ส่งมอบงานงวดที่ ๒ : จัดส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการกิจกรรมสำคัญตามขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑) การออกแบบ ตัวอย่างผังและรายละเอียดการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคกลาง

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๒) การออกแบบ ตัวอย่างชิ้นงานสื่อประชาสัมพันธ์ ที่ผู้ประกอบการดำเนินการออกแบบ เพื่อใช้ในการจัดงานสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคกลาง

๓) รายละเอียดการดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่ผู้ประกอบการดำเนินการไปแล้ว

ส่งมอบงานงวดที่ ๓ : จัดส่งรูปเล่มรายงานผลการดำเนินการจัดงานสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ พร้อมแฟลชไดฟ์วัสดุ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการดำเนินการจัดงานสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๓ เล่ม โดยบรรจุไฟล์ในแฟลชไดฟ์วัสดุ

๒) ไฟล์ชิ้นงานที่ออกแบบทั้งหมด เพื่อใช้ในการจัดงานสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม ภาคกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยบรรจุไฟล์ในแฟลชไดฟ์วัสดุ

๓) ไฟล์สรุปผลภาพรวมการจัดงานสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคกลาง จำนวน ๑ คลิป โดยบรรจุไฟล์ในแฟลชไดฟ์วัสดุ

๓) ไฟล์ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวที่บันทึกตลอดการจัดงานสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยบรรจุไฟล์ในแฟลชไดฟ์วัสดุ

๔) รายงานสรุปเนื้อหาทางวิชาการในการจัดงานสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคกลาง (ข้อ ๔.๘) จำนวน ๑ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ในแฟลชไดฟ์วัสดุ

๑๐. การรับประกันผลงาน

การรับประกันความบกพร่อง กำหนดระยะเวลาการรับประกันความบกพร่อง ๓๐ วัน (นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย) เพื่อประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น โดยผู้รับจ้างจะสามารถขอคืนเงินหลักประกันผลงานได้ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๑.๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับงานด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมประชุม สัมมนาในระดับต่างๆ และมีประสบการณ์ในการจัดงาน/กิจกรรม แบบออนไลน์มาก่อน

๑๑.๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๑๑.๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

..... ประธาน
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๔) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา


๑๑.๕) ผู้เสนอราคาดินิติบุคคลหรือบุคคล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา


๑๓. ข้อมูลการติดต่อ

ผู้ประกอบการ /หน่วยงาน ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ สามารถยื่นข้อเสนอต่อศูนย์คุณธรรม โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๔๐๐ - ๔๐๒ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๑ หรือดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

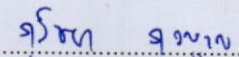
(นายประมวล บุญมา)

หัวหน้ากลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวพัทธมน จันทรวงศ์)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวนุริชยา ภูวญาณ)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม