

รายละเอียดขอบเขตงาน (TOR)
จ้างสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของศูนย์คุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล




ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ซึ่งจัดตั้งขึ้นและดำเนินการภายใต้พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562 โดยมีภารกิจในการเชื่อมโยง ประสานงาน และรณรงค์ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับชาติด้านการส่งเสริมคุณธรรม พัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรมองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม และส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายทางสังคมให้มีความรู้ความสามารถในการปลูกฝังส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมในกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ซึ่งการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมที่ผ่านมา ศูนย์คุณธรรมให้ความสำคัญกับเครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วน ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ภาคประชาสังคม/ชุมชน ภาคศาสนา และภาคสื่อมวลชน ซึ่งถือว่าเป็นผู้รับบริการจากศูนย์คุณธรรมเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมตามภารกิจของภาคส่วนต่าง ๆ นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ได้พิจารณาเห็นชอบหลักการและกรอบแนวทางการประเมินองค์การมหาชน โดยมีองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ด้าน คือ 1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน และ 2) ศักยภาพการดำเนินงาน เพื่อบรรลุเป้าหมาย ซึ่งในองค์ประกอบด้านที่ 2 ได้กำหนดให้คณะกรรมการกำกับ ควบคุมดูแลกิจการ องค์การมหาชนในประเด็นการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.4) ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน ข้อ 2.4.1) องค์การมหาชนมีการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้รับบริการ และจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอกและมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานบริการขององค์การมหาชนร้อยละ 80 ขึ้นไปซึ่งกำหนดให้องค์การมหาชนจัดหาผู้ประเมินจากภายนอกเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อภารกิจหลักของ องค์การตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการของศูนย์คุณธรรมอย่างต่อเนื่อง และเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการให้เพิ่มมากขึ้น ศูนย์คุณธรรมจึงจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์คุณธรรม
- 2.2 เพื่อนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาใช้ประกอบการวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการของศูนย์คุณธรรมต่อไป


..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันยื่นเสนอราคา
- 3.10 มีความพร้อมในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3.11 มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจความพึงพอใจ หรืองานติดตามประเมินผลองค์กร/แผนงาน/โครงการ หรืองานวิจัย/ให้คำปรึกษา หรืองานที่เกี่ยวข้องให้กับองค์การมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐ

4. การเสนอราคา

- ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
 - 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดไว้ด้วยแล้ว
 - 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - 4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ศูนย์คุณธรรมจำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดระยะเวลาการยื่นราคาให้ศูนย์คุณธรรมตามความประสงค์

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตของงานภายในวัน เวลา ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด รวมถึงแผนการดำเนินงาน และเงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการส่งมอบงาน

5. ขอบเขตของงาน

5.1 ประชากร

การสำรวจมีประชากร ได้แก่ องค์กรเครือข่ายทางสังคม และประชาชนที่ใช้บริการหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามภารกิจของศูนย์คุณธรรม ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

5.2 กลุ่มตัวอย่าง

จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสำรวจ ไม่น้อยกว่า 500 ตัวอย่าง ซึ่งสุ่มจากประชากร โดยมีความครอบคลุมทุกภารกิจหลักของศูนย์คุณธรรม และกลุ่มผู้รับบริการของศูนย์คุณธรรมทุกภาคส่วน ได้แก่ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ภาคประชาสังคม/ชุมชน ภาคศาสนา และภาคสื่อมวลชน รวมถึงประชาชนที่ใช้บริการหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามภารกิจของศูนย์คุณธรรม

5.3 การจัดเก็บข้อมูล

การจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง กำหนดตามลักษณะฐานข้อมูลของผู้ใช้บริการและหรือคุณลักษณะของผู้ใช้บริการ โดยผู้ว่าจ้างสามารถกำหนดแนวทาง/ รูปแบบในการจัดเก็บข้อมูลได้ตามความเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้างได้

5.4 ขอบเขตการสำรวจความพึงพอใจ

5.4.1 ออกแบบการสำรวจและจัดทำแบบสอบถามการวัดความพึงพอใจ กำหนดขนาดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและวิธีการสำรวจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสังเคราะห์ผลและจัดทำรายงาน เพื่อให้ได้สารสนเทศเกี่ยวกับผลการสำรวจความพึงพอใจที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้ผลการสำรวจที่สะท้อนภาพรวมจึงห้ามใช้วิธีการประเมินแบบ Top two Box และ วิธีการสำรวจและแบบสอบถามการวัดความพึงพอใจจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์คุณธรรมก่อนดำเนินการสำรวจ

5.4.2 สอบถามความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การติดต่อประสานงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ กระบวนการดำเนินงาน การได้รับความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ บทบาทหน้าที่ และความคิดเห็นเกี่ยวกับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของศูนย์คุณธรรม และอาจมีประเด็นอื่นเพิ่มเติมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.4.3 วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของศูนย์คุณธรรม

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 รับทราบความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตลอดจนรับทราบปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อการพัฒนางานของศูนย์คุณธรรม

.....
.....
.....

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

6.2 สามารถนำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของศูนย์
คุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการของศูนย์คุณธรรม

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นับจากวันลงนามในสัญญา

8. การส่งมอบงาน

8.1 งานงวดที่ 1 ผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารการออกแบบ วิธีการสำรวจและแบบสอบถามการวัดความ
พึงพอใจ จำนวน 3 ชุด พร้อมสไลด์ (PowerPoint หรือ Canva) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม
ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (electronic file) จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

8.2 งานงวดที่ 2 ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนการให้บริการ
ฉบับร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 3 ชุด พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (electronic file)
จำนวน 1 ชุด ภายใน 75 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

8.3 งานงวดที่ 3 ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนการให้บริการ
ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งรวมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน 3 ชุด พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
(electronic file) จำนวน 1 ชุด และ เอกสารสไลด์สรุปผลการสำรวจฯ (PowerPoint หรือ Canva) เพื่อนำเสนอ
ต่อคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม จำนวน 3 ชุด พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (electronic file) จำนวน 1 ชุด ภายใน
90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 10 ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามรายละเอียด
การส่งมอบงานข้อ 8.1 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง 2 ตามรายละเอียดการส่งมอบงานข้อ 8.2 และ
ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว


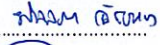

งวดที่ 3 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 ตาม
รายละเอียดการส่งมอบงานข้อ 8.3 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรม
(องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา
ร้อยละ 0.10 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

10.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไข
ที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด
จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าจะส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวัน
จะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม


..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

11. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากเกณฑ์ราคา

12. เงื่อนไข

งบประมาณจากงบค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รหัสงบประมาณ 6912220 จำนวน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

13. ข้อกำหนดอื่น ๆ

13.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญอย่างดีที่สุดเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ศูนย์คุณธรรม

13.2 หลังจากการส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำแก่ศูนย์คุณธรรม อย่างน้อย 4 เดือน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

13.3 เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้น หลังสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้วไม่เกิน 4 เดือน ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่ศูนย์คุณธรรม เพื่อแก้ไขปัญหา โดยดำเนินการให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากศูนย์คุณธรรม

13.4 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของศูนย์คุณธรรม จะต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

14. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

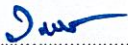
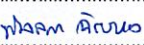
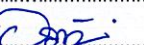
ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) การนำไปใช้ประโยชน์ต้องได้รับความยินยอมจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

15. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้าง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องวางหลักประกันร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญา เพื่อประกันความชำรุดบกพร่องหรือความไม่สมบูรณ์ของสิ่งของหรืองานจ้างที่ต้องส่งมอบ เป็นระยะเวลา 4 เดือน นับถัดจากวันที่หน่วยงานได้รับมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) อาคารวิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 69 ชั้นที่ 17 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2644 9900 ต่อ 107 โทรศัพท์ 0 2644 9900 ต่อ 109 หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Kanyarat.bu@moralcenter.or.th


..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ