



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ โทร.๑๑๐

ที่ วร ๑๐๐๑.๒/ ๑๓๘๘

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ตามที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้มีประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร งานทรัพยากรมนุษย์ ได้มีหนังสือขอยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง รวม ๑ รายการ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์การดำเนินงานจริง ซึ่งเชื่อมโยงมาถึงแผนจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งกลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร (งานพัสดุ) พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการตามที่กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กรเสนอ จึงขอยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายการดังกล่าว

[Handwritten signature]

(นางสาวรัตนติญาภรณ์ ร่มเย็น)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

๑๕๓๓ ๙/๑๕๖๐๖๓

๑๕๓๓ ๙/๑๕๖๐๖๓

๑๕๓๓ ๙/๑๕๖๐๖๓
๑๕๓๓ ๙/๑๕๖๐๖๓
๑๕๓๓ ๙/๑๕๖๐๖๓

[Handwritten signature]

นางสาวอรุณรัตน์ เวียงวิจารย์

สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์

๒๕ ธ.ค. ๖๕

[Handwritten signature]

(รศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

๕ ธ.ค. ๒๕๖๕



ประกาศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
เรื่อง ยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้มีประกาศลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร ขอยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ครั้งที่ ๑) เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์การดำเนินงานจริง ซึ่งเชื่อมโยงมาถึงแผนจัดซื้อจัดจ้าง จึงขอยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖

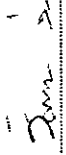
(รองศาสตราจารย์ สุริยเดว ทรีปาตี)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

(แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี, การปรับปรุง, การเพิ่มเติมและยกเลิก)

| ลำดับ ที่ | รหัสแผน | เฉพาะ กลุ่มงาน | | | | เฉพาะงานพัสดุ ตรวจสอบ | | | | | |
|--------------|--------------|------------------|--|------------|--|-----------------------|--|--|---|---------------------------------------|----------------------|
| | | กลุ่มงาน | รายการ | งบประมาณ | โครงการ/รหัสงบประมาณ | ระยะเวลา (เดิม) | งบประมาณ / ระยะเวลา เพิ่มเติม, ปรับปรุง | หมายเหตุ | รายการ เพิ่มเติม/ปรับปรุง/ ยกเลิก | เพิ่มเติม/ปรับปรุง/ยกเลิก ครั้งที่ | ว.ค.ป ที่ปรับปรุง |
| 1 | P๒๕๖๐๐๐๐๐๐๐๔ | งานพัสดุการแพทย์ | จ้างเหมาบริการผู้ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ การจัดทำระบบบริหารงานศูนย์ข้อมูลรวม | 360,000.00 | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของศูนย์ ข้อมูลรวมให้เป็นองค์การมาตรฐานตามระบบ คุณภาพ (GINUP) / รหัส๕๕๕๕๕๕ | ค.ค.-65 | งบประมาณ | เพิ่มเติม เมื่อเจ้างานมีการปรับปรุงข้อมูลแบบการ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์การ ดำเนินงานจริง ซึ่งเชื่อมโยงมาตั้งแต่เริ่มจัด จ้าง | | | |

ลงชื่อ:  หัวหน้าบริหารงาน
(นางสาวรัตติกุลบุญธรรม ภูมิเย็น)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการกองคลัง