



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ โทร.๑๑๐

ที่ วธ. ๑๐๐๑.๒/ ๒๒๑

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

### เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ซึ่งศูนย์คุณธรรม ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของศูนย์คุณธรรมตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของศูนย์คุณธรรมเรียบร้อยแล้ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร ได้ขอเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการตกแต่งและปรับปรุงสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการดำเนินการตรวจและควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาและรายงานผลความคืบหน้างานก่อสร้างและอุปสรรคปัญหา ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ได้รับมอบหมายทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารสัญญา เพื่อให้สอดคล้องในการดำเนินงานตามแผนงานในโครงการนั้น

### ข้อเสนอ

กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร (งานพัสดุ) ได้วิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นแล้ว เห็นควรเพิ่มเติมตามที่ขอเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรมต่อไป

*เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕*  
*เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการตกแต่งและปรับปรุงสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการดำเนินการตรวจและควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาและรายงานผลความคืบหน้างานก่อสร้างและอุปสรรคปัญหา ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ได้รับมอบหมายทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารสัญญา เพื่อให้สอดคล้องในการดำเนินงานตามแผนงานในโครงการนั้น*

*ธัญญา*

(นางสาวรัตนติญาภรณ์ ร่มเย็น)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

*ทพ.จ.ดร.กมลทิพย์ ทน*  
*นางทองดี*

*นางสาวราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์*

ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์

๒๕ ก.พ. ๖๕

(รศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี) ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

*นพ.นพ. ใหญ่ ตามที่ ๑๑๒๒ ๑๑๒๒ ก.๑๑๒๒*



ประกาศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)  
เรื่อง เพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร ได้ขอเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการตกแต่งและปรับปรุงสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการดำเนินการตรวจและควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาและรายงานผลความคืบหน้างานก่อสร้างและอุปสรรคปัญหา ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ได้รับมอบหมายทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารสัญญา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ศูนย์คุณธรรม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์สุรียเดว ทรีปาตี)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
(การจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

(แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี, การปรับปรุง, การเพิ่มเติมและยกเลิก)

ลำดับ ที่	รหัสแผน	เฉพาะ กลุ่มงาน					เฉพาะงานพัสดุ ตรวจสอบ			
		กลุ่มงาน	รายการ	งบประมาณ	โครงการ/รหัสงบประมาณ	ระยะเวลา / ระยะเวลา / ระยะเวลา เพิ่มเติม, ปรับปรุง งบประมาณ	หมายเหตุ	รายการ เพิ่มเติม/ปรับปรุง/ ยกเลิก	ครั้งที่	ว.ค.ป ที่ปรับปรุง
1	P๕๐๒๐๐๐๐๐๕	บริหารจัดการองค์กร	จ้างเหมาบริการผู้ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ การตกแต่งและปรับปรุงสำนักงานศูนย์คุณธรรม	400,000.00	เงินทุน	มิ.ค.-65	เนื่องจากมีการดำเนินการตรวจและ ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบ รายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาและ รายงานผลความคืบหน้างานก่อสร้าง และอุปสรรคปัญหา ต่อคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุหรือผู้รับมอบหมายทำ หน้าที่รับผิดชอบบริหารสัญญา	6	เพิ่มเติม	6) พ.ศ. ( ก.พ.๕5)
2	P๕๐๒๐๐๐๐๐๕	บริหารจัดการองค์กร	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยปฏิบัติงานสำนักงานบริหาร จัดการองค์การตามภารกิจโครงการตกแต่ง ปรับปรุงสำนักงานศูนย์คุณธรรม	200,000.00	เงินทุน	มิ.ค.-65	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการตกแต่ง และปรับปรุงสำนักงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	6	เพิ่มเติม	6) พ.ศ. ( ก.พ.๕5)

ลงชื่อ..... วัฒนศิริ  
(นางสาวรัชชัญญากร วัฒนศิริ)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร