

# บันทึกข้อความ

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ฝ่ายบริหาร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๒-๖๔๔-๙๙๐๐

ที่ วธ.๑๐๐๑.๒/ ๑๕๑

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

ตามที่ ศูนย์คุณธรรม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) เพื่อให้เป็นไปตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐนั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว จึงขอรายงานผล ดังนี้

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๖๖ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๑๒๕,๒๙๑.๑๘ บาท ประกอบด้วย

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๖๖ รายการ ดังนี้

๑.๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง ๖๑ รายการ

๑.๑.๒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๕ รายการ

๒. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ของศูนย์คุณธรรมมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ มีดังต่อไปนี้

๒.๑ การส่งเอกสารในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างมีความเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินการแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ

๒.๓ ไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุหรืองานจ้าง ราคากลางและการกำหนดขอบเขตของงาน ทำให้ต้องใช้เวลาในการปรับปรุงรายละเอียด/คุณลักษณะ บ่อยครั้ง



๒.๔ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องศึกษาระเบียบ, ขั้นตอนการดำเนินงานและทำความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องใหม่ รวมทั้งการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ทุกขั้นตอนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พร้อมทั้งกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา มาทบทวน และประกอบการจัดทำแผนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๔ จัดทำขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ โดยกำหนดระยะเวลาของกระบวนการในแต่ละวิธีให้เป็นมาตรฐาน เพื่อเป็นองค์ความรู้และคู่มือสำหรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๕ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรายละเอียด คุณสมบัติของพัสดุที่ต้องการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไวล่วงหน้า เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้จะสามารถลงนามได้ และเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ จัดทำในปีงบประมาณนั้นๆ

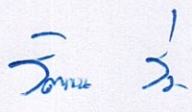
๓.๖ มีระบบการติดตามและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน

๓.๗ จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาและศึกษา ทำความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

ห้วง นู ฉำหองม

กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
จัดระบบพัสดุ - พัสดุภัณฑ์  
5561 พงษ์มณีพต ม.ม.ว.ค. ๖๖/๒๕๖๐  
๐๓๓ ๓๓๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖  
๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖  
๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖  
๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

  
(นางสาวรัตนดิฏยาภรณ์ ร่มเย็น)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๖๖๖๖/๖๖๖๖

  
(ร.ศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี)  
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม  
13 S.A. 2561

๖๖๖๖/๖๖๖๖  
(นางสาวราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์)

ผู้จัดการฝ่ายบริหาร

- ๗ S.A. ๒๕๖๑





รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 66 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 15,125,391.18 บาท (สิบห้าล้านบาทหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันสามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทสิบแปดสตางค์) และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1	จ้างเหมาบริการผู้ประกอบการเพื่อทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) บริเวณชั้น ๑๖ และชั้น ๑๗	397,980.00	เฉพาะเจาะจง	1	397,980.00	-	100	
2	เช่าอุปกรณ์และสัญญาณเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ต	218,280.00	เฉพาะเจาะจง	1	205,440.00	12,840.00	100	
3	จ้างเหมาบริการฝากเอกสารรายกล่อง	59,826.91	เฉพาะเจาะจง	1	58,509.74	1,317.17	100	
4	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	129,972.00	เฉพาะเจาะจง	1	129,972.00	-	100	
5	จ้างบำรุงดูแลรักษา (MA) ระบบบริหารโครงการและฐานข้อมูลองค์กรเครือข่าย (Probase)	400,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	360,000.00	40,000.00	100	
6	จ้างผลิตวีดิทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมเครือข่ายประชาสังคมต่อต้านการทุจริต ด้วยวิถีวัฒนธรรม	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	285,000.00	15,000.00	100	
7	จ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการควบคุมการเข้าถึงทรัพยากรภายในองค์กร (Active Directory)	900,000.00	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	1	896,660.00	3,340.00	100	
8	เช่ารถยนต์ส่วนบุคคลศูนย์คุณธรรม	1,920,000.00	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	1	1,637,100.00	282,900.00	100	



ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
9	จ้างพัฒนายุทธศาสตร์ การสื่อสารองค์กรผ่านโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา สร้างคนดีสังคมดี ( <a href="http://www.facebook.com/Moralcenter">http://www.facebook.com/Moralcenter</a> )	950,000.00	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	1	834,600.00	115,400.00	100	
10	จ้างผู้ดำเนินการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 9 ปีงบประมาณ 2561	2,000,000.00	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	1	1,999,000.00	1,000.00	100	
11	จ้างนักวิชาการดำเนินกระบวนการทางวิชาการและประเมินผลการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 9	500,000.00	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	1	500,000.00	-	100	
12	จ้างสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการประจำปีงบประมาณ 2561	550,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	510,000.00	40,000	100	
13	จ้างจัดทำหนังสือ 5 นวัตกรรม	410,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	381,990.00	28,010.00	100	
14	จ้างเหมาบริการสนับสนุนการจัดทำรายงานและนำเข้าข้อมูลระบบบริหารโครงการฐานข้อมูลองค์กรเครือข่าย องค์กรคุณธรรม	17,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	17,000.00	-	100	
15	จ้างจัดทำต้นฉบับทางการพัฒนาองค์กรคุณธรรมตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	99,510.00	490.00	100	
16	จ้างเหมาเพื่อจัดทำวัสดุอุปกรณ์เพื่อประกอบการดำเนินงานอบรมการพัฒนาศักยภาพแกนนำด้านคุณธรรมความดี	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	89,880.00	10,120	100	
17	จ้างเหมาบริการบำรุงดูแลรักษา (MA) ป้องกันระบบเครือข่าย (Firewall)	76,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	69,550.00	6,450.00	100	



ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
18	จ้างนักวิชาการเพื่อสังเคราะห์ และประเมินแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง และระดับจังหวัด ตามนโยบายคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ	200,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	200,000.00	-	100	
19	จ้างจัดทำต้นฉบับและจัดพิมพ์หนังสือส่งเสริมคุณธรรมของสังคมไทย	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	225,770.00	74,230.00	100	
20	จ้างจัดทำต้นฉบับพร้อมจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ แนวทางการพัฒนาชุมชนคุณธรรมตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	40,000.00	60,000.00	100	
21	จ้างจัดนิทรรศการและออกแบบตกแต่งเวทีงานเปิดตัว Viral Video สัญญาแต่พ่อของแผ่นดิน ขอตอบด้วยการกระทำและพิธีลงนาม MOU CO Brand แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) 2561	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	149,800.00	200.00	100	
22	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก)	9,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	8,942.56	57.44	100	
23	จ้างเหมาบริการจัดพิมพ์ของจดหมายสีขาว No.9 ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	20,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	19,000.00	1,000.00	100	
24	จ้างจัดทำชุดนิทรรศการองค์ความรู้ชุมชน องค์กร อำเภอ จังหวัดคุณธรรม เพื่อใช้ในงานสมาชิกคุณธรรมระดับภูมิภาค ระดับชาติและงานอื่นๆ	120,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	119,840.00	160.00	100	



ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
25	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงประตูชั้น ๑๗ ของศูนย์คุณธรรม	20,758.00	เฉพาะเจาะจง	1	20,758.00	-	100	
26	จ้างจัดทำองค์ความรู้การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ตามช่วงวัยมิติคุณธรรมโครงการศึกษาสถานการณ์คุณธรรมจริยธรรมของช่วงวัยแรงงานไทย	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	300,000.00	-	100	
27	จ้างวิทยากรนิเทศศึกษาพื้นที่ต้นแบบและรายงานสรุปผลการจัดงานสมัชชาคุณธรรมระดับภูมิภาค ๔ ภาค	200,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	200,000.00	-	100	
28	จ้างเหมาบริการจัดพิมพ์ซองเอกสารน้ำตาล A4 (ขยายข้าง) ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จำนวน ๑๐,๐๐๐ ซอง	41,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	41,000.00	-	100	
29	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) จำนวน 1 เครื่อง	5,457.00	เฉพาะเจาะจง	1	5,457.00	-	100	
30	จ้างผลิตวิทยุทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการสมดุลชีวิตสนิทกับครอบครัว	266,858.00	เฉพาะเจาะจง	1	266,858.00	-	100	
31	จ้างผู้ดำเนินการจัดทำต้นฉบับหนังสือ ชุดความรู้แนวคิดการส่งเสริมคุณธรรมจากการปาฐกถาและบรรยายพิเศษ	50,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	50,000.00	-	100	
32	จ้างจัดทำวัสดุอุปกรณ์ประกอบการดำเนินงานอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำด้านคุณธรรมความดี	200,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	196,880.00	3,120.00	100	
33	จ้างจัดทำต้นฉบับและจัดพิมพ์หนังสือส่งเสริมมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	145,000.00	5,000.00	100	
34	จ้างจัดทำต้นฉบับหนังสือการขับเคลื่อนคุณธรรมเชิงพื้นที่	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	150,000.00	-	100	



ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
35	จ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ของศูนย์คุณธรรม หมายเลขทะเบียน ศย 4056	32,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	31,950.00	50.00	100	
36	จ้างดำเนินการผลิตสารคดีโครงการนำร่องสถาบันอาชีวศึกษาด้านแบบสร้าง "สุภาพชน คนอาชีวะ" ปีที่ 2	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	481,500.00	18,500.00	100	
37	จ้างออกแบบเนื้อหาโฆษณาและโปสเตอร์ Viral Video "ขอตอบด้วยการกระทำ" บน Google Display Network	50,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	50,000.00	-	100	
38	จ้างดูแลบำรุงรักษา สํารองข้อมูลระบบสารสนเทศเว็บไซต์และเครื่องแม่ข่าย (Web Hosting)	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	150,000.00	-	100	
39	จ้างเหมาถอดบทเรียนงานเวทีพัฒนาความเชื่อมโยงระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ โครงการนำร่องสถาบันอาชีวศึกษาด้านแบบสร้าง สุภาพชน คนอาชีวะ	200,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	190,000.00	10,000.00	100	
40	จ้างผู้ประกอบการสำรวจและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าที่เชื่อมต่อระบบสำรองไฟภายในห้องศูนย์ข้อมูล (Server Room)	20,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	17,120.00	2,880.00	100	
41	จ้างจัดทำต้นฉบับหนังสือองค์ความรู้ชุดประสบการณ์ส่งเสริมคุณธรรม	50,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	50,000.00	-	100	
42	จ้างจัดพิมพ์หนังสือองค์ความรู้ชุดองค์การส่งเสริมคุณธรรม (จังหวัดพัทลุง, จังหวัดราชบุรี, จังหวัดพิจิตร, จังหวัดบุรีรัมย์, จังหวัดร้อยเอ็ด, จังหวัดศรีสะเกษ)	480,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	478,290.00	1,710.00	100	



ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
43	จ้างผู้จัดทำ วิดีทัศน์ นำเข้างานและ สรุปรายงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 9	120,000.00	เฉพาะ เจาะจง	1	120,000.00	-	100	
44	จ้างบันทึกภาพ VDO พร้อม OB Switching ถ่ายทอดสดบรรยากาศ งานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติครั้งที่ 9 ปีงบประมาณ 2561	130,000.00	เฉพาะ เจาะจง	1	129,950.00	50.00	100	
45	จ้างออกแบบกราฟฟิค ผลิตภัณฑ์ นิทรรศการ สื่อคุณธรรมสร้างสรรค์ สังคมไทย และ Ten talk "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา สร้างคนดีสู่ สังคม" ในงานสมัชชาคุณธรรม แห่งชาติ ครั้งที่ 9 ปีงบประมาณ 2561	300,000.00	เฉพาะ เจาะจง	1	299,370.00	630.00	100	
46	จ้างจัดทำนิทรรศการองค์ความรู้ของ ศูนย์คุณธรรม ในการนำเสนอผลงาน ภายในงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 9	100,000.00	เฉพาะ เจาะจง	1	100,000.00	-	100	
47	จ้างจัดการข้อมูลและองค์ความรู้เพื่อ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ งาน ประชุมวิชาการ “นวัตกรรมส่งเสริม คุณธรรม ๔.๐”	300,000.00	เฉพาะ เจาะจง	1	300,000.00	-	100	
48	จ้างพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ เว็บไซต์คุณธรรม เวอร์ชันไทย- อังกฤษ	200,000.00	เฉพาะ เจาะจง	1	190,000.00	10,000.00	100	
49	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงดูแลรักษา เครื่องกรองน้ำดื่ม (เปลี่ยนไส้กรอง)	14,000.00	เฉพาะ เจาะจง	1	13,375.00	625.00	100	
50	จ้างจัดพิมพ์หนังสือองค์ความรู้ “โครงการสำรวจสถานการณ์ คุณธรรม จริยธรรมของสังคมไทย ปี 2561	150,000.00	เฉพาะ เจาะจง	1	142,845.00	7,155.00	100	
51	จ้างเหมาเพื่อผลิตวัสดุอุปกรณ์สื่อ เผยแพร่ ในงานประชุมวิชาการ นวัตกรรมส่งเสริมคุณธรรม 4.0	200,000.00	เฉพาะ เจาะจง	1	196,880.00	3,120.00	100	



ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
52	จ้างเหมาบริการผลิตหนังสือการส่งเสริมคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา สร้างคนดีสู่สังคม (พิมพ์ครั้งที่ ๓)	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	95,497.50	4,502.50	100	
53	จ้างจัดทำหนังสือรายงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐	200,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	148,730.00	51,270.00	100	
54	จ้างจัดทำต้นฉบับพร้อมจัดพิมพ์หนังสือองค์ความรู้ จิตอาสาอาเซียน	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	203,300.00	96,700.00	100	
55	จ้างจัดทำต้นฉบับและจัดพิมพ์คู่มือประเมินการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลของกองทุนสวัสดิการชุมชน	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	140,170.00	9,830.00	100	
56	จ้างปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศและระบบบริหารจัดการองค์กร	120,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	119,305.00	695.00	100	
57	จัดพิมพ์แผ่นพับสำหรับเผยแพร่ "สถานศึกษาคุณธรรม"	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	142,310.00	7,690.00	100	
58	จ้างเหมาบริการทำต้นฉบับพร้อมจัดพิมพ์เอกสารชุดความรู้สำหรับเผยแพร่องค์ความรู้คุณธรรมในการอยู่ร่วมกันของผู้คนในภูมิภาคอาเซียน	250,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	160,500.00	89,500.00	100	
59	จ้างเหมาบริการแปลข้อมูลเนื้อหาเว็บไซต์ ภาษาไทย - อังกฤษ ของศูนย์คุณธรรม	70,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	70,000.00	-	100	
60	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (อุปกรณ์และหมึกพิมพ์ Printer)	80,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	79,017.36	982.64	100	
61	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 42 รายการ	45,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	41,135.12	3,864.88	100	
62	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการสมัชชาคุณธรรม	40,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	34,079.50	5,920.50	100	
63	ซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับเครื่องแม่ข่าย	130,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	128,400.00	1,600.00	100	



ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
64	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (อุปกรณ์และหมึกพิมพ์) จำนวน 19 รายการ	110,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	104,817.20	5,182.80	100	
65	จัดซื้อซอฟต์แวร์ระบบป้องกันไวรัส (Antivirus)	40,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	37,557.00	2,443.00	100	
66	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 41 รายการ	70,600.00	เฉพาะเจาะจง	1	67,795.20	2,804.80	100	
		16,163,731.91			15,125,391.18	1,038,340.73		

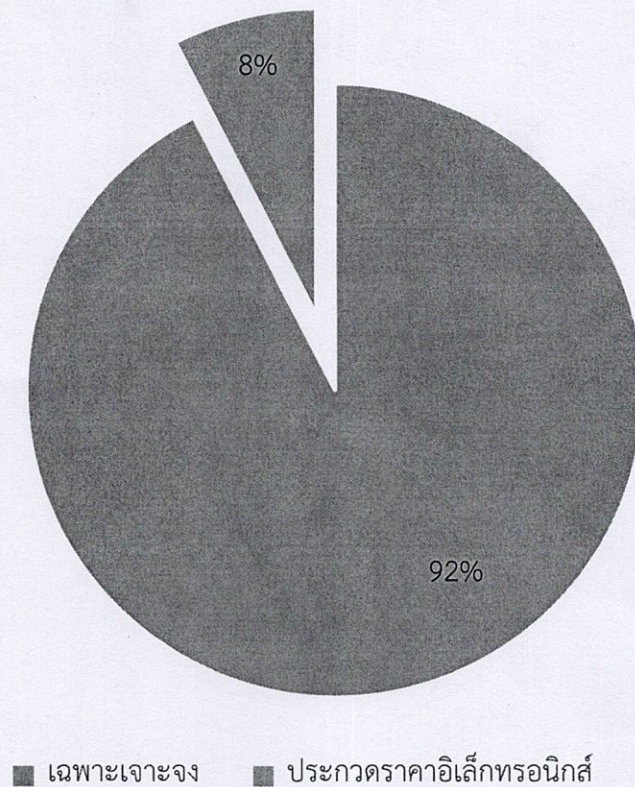


ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
66	61 (92.42)	5 (7.58)

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ศูนย์คุณธรรม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 66 ครั้ง พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 61 ครั้ง คิดเป็น ร้อยละ 92.42 ลำดับ 2 คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 7.58

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



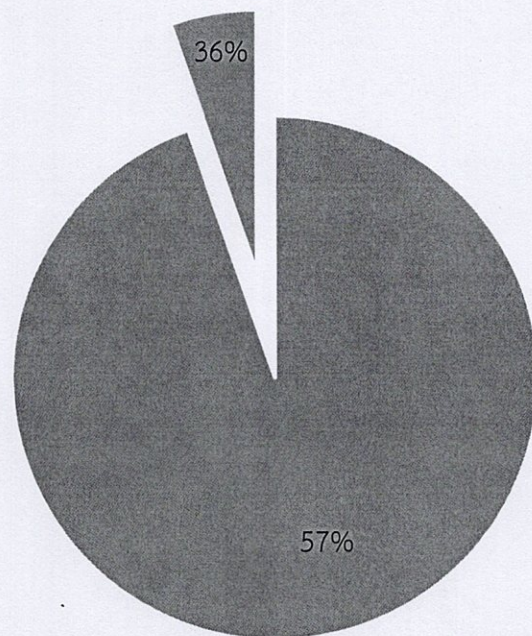


ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
16,163,731.91	9,258,031.18 (57.28)	5,867,360.00 (36.30)

จากตารางที่ 2 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 16,163,731.91 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 9,258,031.18 บาท คิดเป็นร้อยละ 57.28 ลำดับ 2 คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5,867,360.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 36.30

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



■ เฉพาะเจาะจง ■ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

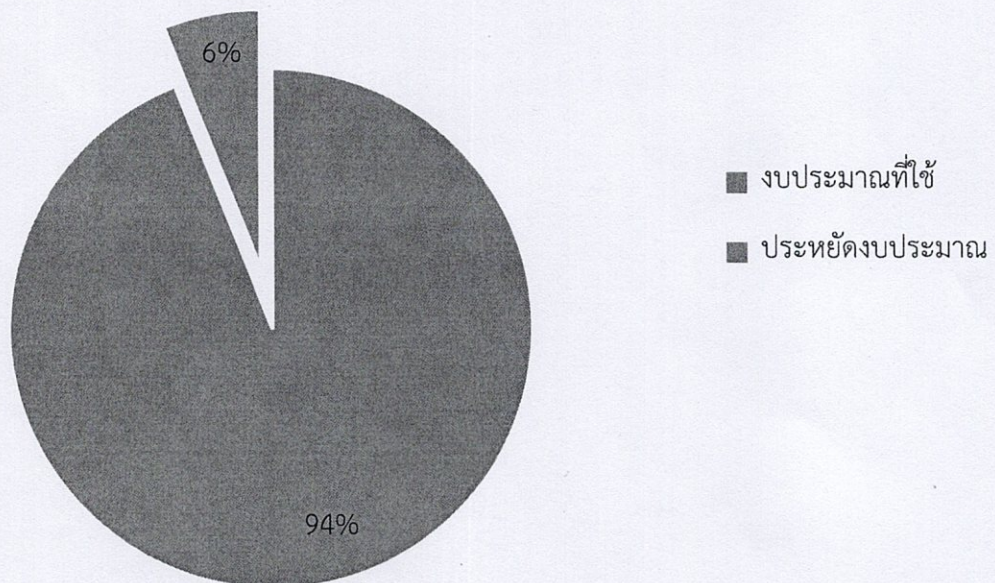


ตารางที่ 3 แสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

งบประมาณ (บาท)		
งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ประหยัดงบประมาณ
16,163,731.91	15,125,391.18 (93.58)	1,038,340.73 (6.42)

จากตารางที่ 3 จะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สามารถดำเนินการได้ 66 โครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงิน 15,125,391.18 บาท คิดเป็นร้อยละ 93.58 โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน 1,038,340.73 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.42

แผนภูมิ แสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561





## ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

1. งานพัสดุได้รับเรื่องให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระยะเวลาที่กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
2. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรมที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างยังมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอในระเบียบพัสดุกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเรื่องกระบวนการและระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมทั้งหมด
3. การจัดทำ TOR ยังไม่ละเอียดและครอบคลุมงานเท่าที่ควร เช่นการกำหนดวงงาน, วงเงินและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ไม่สอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหา งานการจัดส่งงานไม่ชัดเจน เป็นต้น
4. เจ้าหน้าที่ ได้รับมอบหมายงาน หรือ กิจกรรมนอกแผนและบางกิจกรรมเป็นการดำเนินงานเร่งด่วนเพื่อสนองนโยบาย
5. การส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด บางกิจกรรม/โครงการ มีการเปลี่ยนแปลง หรือปรับเปลี่ยนข้อมูลเกินกว่าข้อกำหนด
6. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่งผลให้ต้องศึกษา และทำความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องใหม่ รวมทั้งการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ทุกขั้นตอนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ควรให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
2. จัดทำกระบวนการงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ โดยกำหนดระยะเวลาของกระบวนการงานในแต่ละวิธีให้เป็นมาตรฐาน เพื่อเป็นองค์ความรู้และคู่มือสำหรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรายละเอียด คุณสมบัติของพัสดุที่ต้องการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไวล่วงหน้า เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้จะสามารถลงนามได้ และเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ จัดทำในปีงบประมาณนั้นๆ
4. ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแบบมีส่วนร่วมระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเริ่มดำเนินการในไตรมาสที่ 4 เพื่อทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป



5. นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนในปีถัดไปเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
6. ควบคุมการจัดทำ TOR เพื่อให้เจ้าหน้าที่เขียน TOR ได้อย่างละเอียดรอบคอบ มีความรัดกุมในการส่งมอบงาน ครอบคลุมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ การกำหนดวงงาน และวงเงินให้สอดคล้องกัน
7. ควรมีระบบการติดตามและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน
8. จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาและศึกษา ทำความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ