

บันทึกข้อความ

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ โทร.๐๒-๖๔๔-๙๙๐๐

ที่ วธ.๑๐๐๑.๒/ ๑๒๙๑

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ตามที่ ศูนย์คุณธรรม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อให้เป็นไปตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐนั้น

กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร งานพัสดุ ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผล ดังนี้

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓๓ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๗๑๓,๘๖๒.๔๙ บาท ประกอบด้วย

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๓๓ รายการ ดังนี้

๑.๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒๓ รายการ
๑.๑.๒ วิธีเฉพาะเจาะจง (จ้างที่ปรึกษา)	๑ รายการ
๑.๑.๓ วิธีคัดเลือก (จ้างที่ปรึกษา)	๔ รายการ
๑.๑.๔ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๕ รายการ

๒. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ของศูนย์คุณธรรมมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ มีดังต่อไปนี้

๒.๑ กลุ่มงานไม่ได้ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด ซึ่งอาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าไม่ทันตามเวลาดำเนินการได้

๒.๒ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรมที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างยังมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอในระเบียบพัสดุกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเรื่องกระบวนการและระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมทั้งหมด

๒.๓ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการราคากลางและการกำหนดขอบเขตของงาน, พิจารณาผลและตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการพิจารณาผลและตรวจรับพัสดุ ทำให้การตรวจรับไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด จึงเห็นควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้เฉพาะด้านและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ศึกษาระเบียบ, ขั้นตอนการดำเนินงานและทำความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องใหม่ รวมทั้งการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ทุกขั้นตอนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๕ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมีหนังสือเวียนเพิ่มเติม ควรให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง

๒.๖ การพิจารณาเนื้อหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรืองานพัสดุที่ซับซ้อนหรือมีประเด็นต้องตีความ จำเป็นต้องมีที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญร่วมพิจารณาและให้คำปรึกษา

๓. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ ให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

๓.๒ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์การดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมทั้งกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ควรมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความชำนาญ จากหน่วยงานอื่นที่มีความรู้ เกี่ยวกับงานจ้างคุณสมบัติเฉพาะด้านหรือคุณลักษณะของงานที่เป็นงานเฉพาะทางนั้นๆ รวมทั้งเชิญบุคคลภายนอกจากหน่วยงานภายนอกเข้ามีส่วนร่วม เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขอบเขตของงาน หรือคณะกรรมการพิจารณาผลหรือคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๔ มีการปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบัน ตามแนวทาง/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติเป็นทิศทางเดียวกัน

๓.๕ ทุกกลุ่มงานที่ต้องการซื้อหรือจ้าง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณสมบัติของพัสดุและงานจ้างที่ต้องการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้า เมื่อพระราชบัญญัติ

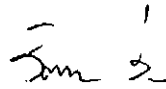
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้จะสามารถลงนามได้ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการ
จัดซื้อจัดจ้างได้ทัน ในปีงบประมาณนั้น ๆ

๓.๖ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์การมีระบบการติดตามและรายงานผลการจัดซื้อ
จัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน

๓.๗ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์การจัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อ
พัฒนาและศึกษา ทำความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ

๓.๘ กรณีหน่วยงานไม่มีนิติกร ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษาแนะนำและสร้าง
ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ ที่เกี่ยวกับด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะ
มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป



(นางสาวรัตนดิฏาภรณ์ ร่มเย็น)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์การ

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการในปี
๒๕๖๕ จำนวน ๑๓๓ โครงการ ตามรายละเอียดวิธีการ/ หลักเกณฑ์
ที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีปัญหาอุปสรรคและ
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานตามที่เสนอ เพื่อนำขึ้น
ประกาศในเว็บไซต์ศูนย์ฯ ตามข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
ต่อไป



(นางสาวราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์)

ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์การและยุทธศาสตร์
๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๕

ทนาย กฤษณา ตรีปาตี
ที่ทนาย กฤษณา ตรีปาตี
11/11/2565

(รศ. นพ. (ศรีอติ) ตรีปาตี)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

15 S.ก. 2565]

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 133 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 48,713,862.49 บาท (สี่สิบบแปดล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยหกสิบสองบาทสี่สิบบเก้าสตางค์) และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1	จ้างเหมาบริการผู้ประกอบการเพื่อทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) บริเวณชั้น 16 และชั้น 17	420,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	415,741.20	415,741.20	100	
2	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล 2 เครื่อง	230,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	128,400.00	101,600.00	100	
3	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานพัสดุสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร	230,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	222,716.00	7,284.00	100	
4	จ้างเหมาผู้ประสานงานโครงการและบริหารจัดการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	265,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	262,427.16	2,572.84	100	
5	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการกลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม	230,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	224,695.20	5,604.80	100	
6	จ้างเหมาบริการจ้างเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม	280,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	257,778.44	22,221.56	100	
7	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประจำโครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรคุณธรรมสู่มาตรฐานคุณธรรม	350,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	343,440.00	6,560.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
8	จ้างนักวิชาการ 1 โครงการ ครอบครัววัฒนธรรมพลังบวก	293,000.00	เฉพาะ เจาะจง	1	289,800.00	3,200.00	100	
9	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประจำ โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กร คุณธรรมสู่มาตรฐานคุณธรรมจ้าง เหมาดูแลระบบเครื่องแม่ข่าย เว็บไซต์ ระบบป้องกันการโจมตี และ ฐานข้อมูลองค์กรเครือข่าย	480,000.00	เฉพาะ เจาะจง	1	480,000.00	-	100	
10	จ้างเจ้าหน้าที่โครงการ สนับสนุนการดำเนินโครงการ สมัชชาคุณธรรม	290,000.00	เฉพาะ เจาะจง	1	286,293.92	3,706.08	100	
11	จ้างเหมาดูแลระบบการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม (Moral E- Learning)	465,000.00	เฉพาะ เจาะจง	1	460,100.00	4,900.00	100	
12	จ้างเหมาดูแลระบบสำรองข้อมูล ระบบบริหารจัดการทรัพยากร และ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall)	440,000.00	เฉพาะ เจาะจง	1	399,752.00	40,248.00	100	
13	จ้างเหมาบริการรับฝากและจัดเก็บ รักษาเอกสารแบบรายกล่อง ศูนย์ คุณธรรม (องค์การมหาชน)	85,000.00	เฉพาะ เจาะจง	1	84,606.90	393.10	100	
14	จ้างเช่าคอมพิวเตอร์แบบพกพา เพื่อ ใช้ในการปฏิบัติงานโครงการวิจัย เรื่อง ชุดแผนงานครอบครัวไทยไร้ ความรุนแรง	100,000.00	เฉพาะ เจาะจง	1	92,383.80	7,616.20	100	
15	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการ นวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย	290,000.00	เฉพาะ เจาะจง	1	289,008.48	991.52	100	
16	จ้างเหมาบริการนักวิชาการโครงการ นวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย	315,000.00	เฉพาะ เจาะจง	1	314,259.12	740.88	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
17	จ้างเหมาดูแลระบบเครื่องมือส่งเสริมการพัฒนางานองค์กรคุณธรรม (HMI)	480,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	480,000.00	-	100	
18	เช่าอุปกรณ์และสัญญาณเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	256,800.00	เฉพาะเจาะจง	1	256,800.00	-	100	
19	จ้างผลิตสื่อประกอบการจัดค่ายครอบครัวพลังบวก	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	497,500.00	2,500.00	100	
20	จ้างผู้ผลิตและเผยแพร่สื่อผ่านช่องทาง Online ปีที่ 2	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	490,000.00	10,000.00	100	
21	จ้างจัดเวทีวิชาการโครงการวิจัยเรื่องชุดแผนงานครอบครัวไทยไร้ความรุนแรง ครั้งที่ 2	400,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	395,900.00	4,100.00	100	
22	จ้างออกแบบและจัดพิมพ์รายงานสถานการณ์คุณธรรม ปี ๒๕๖๔	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	299,700.00	300.00	100	
23	จ้างปรับปรุงระบบสารสนเทศเว็บไซต์การให้บริการวิทยาการส่งเสริมคุณธรรมและการติดตามกระบวนการขับเคลื่อนสมัชชาคุณธรรม	470,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	470,000.00	-	100	
24	จ้างผู้ผลิตและพัฒนาหลักสูตรส่งเสริมคุณธรรมออนไลน์	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	490,000.00	10,000.00	100	
25	เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ 2565	410,000.00	ประกาศเชิญชวน	1	405,020.00	4,980.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
26	จ้างจัดประชุมวิชาการด้านคุณธรรม	450,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	449,000.00	1,000.00	100	
27	จ้างดำเนินงานด้านวิชาการ สนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัด ส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ 2565	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	300,000.00	-	100	
28	จ้างดำเนินงานด้านวิชาการ สนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัด ส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่จังหวัด เชียงราย ปี 2565	400,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	400,000.00	-	100	
29	จ้างดำเนินงานด้านวิชาการ สนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัด ส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่จังหวัด อุดรธานี ปี 2565	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	300,000.00	-	100	
30	จ้างผู้ประกอบการดำเนินการและ ประชาสัมพันธ์สื่อสร้างสรรค์ คุณธรรมอวอร์ด ปี 2564 (Moral Media Awards 2021)	1,500,000.00	ประกาศเชิญชวน	1	1,478,500.00	21,500.00	100	
31	จ้างศึกษาและพัฒนาการสื่อสารด้วย ความเข้าใจระหว่างคนต่างรุ่นใน องค์กร	480,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	480,000.00	-	100	
32	จ้างทีมวิชาการพัฒนาหลักสูตรและ จัดทำกระบวนการพัฒนาศักยภาพ องค์กรต้นแบบสู่การเป็นแหล่ง เรียนรู้ด้านคุณธรรม (ภาคกลาง)	250,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	250,000.00	-	100	
33	จ้างทีมวิชาการพัฒนาหลักสูตรและ จัดทำกระบวนการพัฒนาศักยภาพ องค์กรต้นแบบสู่การเป็นแหล่ง เรียนรู้ด้านคุณธรรม (ภาคเหนือ)	250,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	250,000.00	-	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
34	จ้างทีมวิชาการพัฒนาหลักสูตรและจัดทำกระบวนการพัฒนาศักยภาพองค์กรต้นแบบสู่การเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรม (ภาคใต้)	250,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	250,000.00	-	100	
35	จ้างเหมาบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบโมบายแอปพลิเคชัน Moral Touch	450,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	450,000.00	-	100	
36	จ้างดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนชุมชนต้นแบบ	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	495,500.00	4,500.00	100	
37	จ้างทีมวิชาการดำเนินการพัฒนากลไกติดตามประเมินผล และถอดองค์ความรู้ โครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมต่อด้านการทุจริต ด้วยมิติทางวัฒนธรรมและมิติด้านสังคม	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	300,000.00	-	100	
38	จ้างนักวิชาการส่งเสริมและพัฒนาการประเมินตนเอง เพื่อการรับรองโรงเรียนคุณธรรมของเครือข่ายการศึกษา	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	497,000.00	3,000.00	100	
39	จ้างผลิตสื่อถอดบทเรียนโครงการครอบครัวพลังบวก	350,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	310,300.00	39,700.00	100	
40	จ้างเหมาบริการผู้ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะการจัดทำระบบบริหารงานศูนย์คุณธรรม	360,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	360,000.00	-	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
41	จ้างดำเนินงานด้านวิชาการ สนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ 2565	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	300,000.00	-	100	
42	จ้างสังเคราะห์ข้อมูลจากการถอดบทเรียนชุมชนท้องถิ่นคุณธรรมต้นแบบ	450,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	450,000.00	-	100	
43	จ้างจัดเวทีวิชาการโครงการวิจัยเรื่องชุดแผนงานครอบครัวไทยไร้ความรุนแรง ครั้งที่ 3	400,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	395,900.00	4,100.00	100	
44	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารจัดการองค์กรตามภารกิจโครงการตกแต่งปรับปรุงสำนักงานศูนย์คุณธรรม	200,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	161,000.00	39,000.00	100	
45	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการสนับสนุนการดำเนินโครงการสมัชชาคุณธรรม	120,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	107,250.00	12,750.00	100	
46	จ้างทีมวิชาการพัฒนาหลักสูตรและจัดทำกระบวนการพัฒนาศักยภาพองค์กรต้นแบบสู่การเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรม (ภาคอีสาน)	250,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	250,000.00	-	100	
47	จ้างที่ปรึกษาจัดทำรายงานสถานการณ์คุณธรรม ปี 2565 และประเด็นคุณธรรมสำหรับอนาคต	1,000,000.00	คัดเลือก (จ้างที่ปรึกษา)	1	994,750.00	5,250.00	100	
48	จ้างดำเนินโครงการพัฒนากลไกติดตาม สนับสนุน และถอดบทเรียนเครือข่ายสถานศึกษาคุณธรรม 4 จังหวัด	400,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	400,000.00	-	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
49	จ้างผู้ประกอบการดำเนินการประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมและขยายผลบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม	2,500,000.00	ประกาศเชิญชวน	1	2,426,250.00	73,750.00	100	
50	จ้างพัฒนาระบบการเรียนรู้เชิงพฤติกรรมจิตวิทยาเชิงบวก	490,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	490,000.00	-	100	
51	จ้างพัฒนาและสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม	2,200,000.00	คัดเลือก (จ้างที่ปรึกษา)	1	2,200,000.00	-	100	
52	จ้างพัฒนาปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System PMS) ประจำปี 2565	490,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	490,000.00	-	100	
53	จ้างทีมวิชาการพัฒนาหลักสูตรและจัดทำกระบวนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในแหล่งเรียนรู้เป็นวิทยากรส่งเสริมคุณธรรมระดับ COACH จังหวัดราชบุรี	400,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	400,000.00	-	100	
54	จ้างผู้จัดทำหลักสูตร "นักบริหารชุมชนยุคใหม่ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	400,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	395,000.00	5,000.00	100	
55	จ้างทีมวิชาการพัฒนาหลักสูตรและจัดทำกระบวนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในแหล่งเรียนรู้เป็นวิทยากรส่งเสริมคุณธรรมระดับ COACH (จังหวัดบุรีรัมย์)	400,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	400,000.00	-	100	
56	จ้างพัฒนาระบบจิตอาสาศูนัยคุณธรรม (เฟส 2)	400,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	400,000.00	-	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
57	จ้างที่ปรึกษาศึกษาและทดลองดำเนินงานระบบเครดิตสังคม	1,300,000.00	คัดเลือก (จ้างที่ปรึกษา)	1	1,300,000.00	-	100	
58	จ้างผู้ประกอบการดำเนินการจัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม ในรูปแบบไฮบริดออนไลน์ (จังหวัดอุดรธานี)	490,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	490,000.00	-	100	
59	จ้างพัฒนาระบบบริหารโครงการติดตามประเมินผล	490,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	486,850.00	3,150.00	100	
60	จ้างผู้ประกอบการดำเนินการจัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม ในรูปแบบไฮบริดออนไลน์ (จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)	490,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	490,000.00	-	100	
61	จ้างผู้ประกอบการดำเนินการจัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมในรูปแบบ ไฮบริดออนไลน์ (จังหวัดเชียงราย)	490,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	490,000.00	-	100	
62	จ้างเหมาบริการดูแลระบบการประชุมออนไลน์เพื่อรองรับการประชุมองค์กรภาคีเครือข่าย	240,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	239,680.00	320.00	100	
63	จ้างผู้ประกอบการการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานโครงการของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	490,000.00	10,000.00	100	
64	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ขยายผลสื่อส่งเสริมคุณธรรม	200,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	200,000.00	-	100	
65	จ้างตกแต่งและปรับปรุงสำนักงาน	7,800,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	5,950,000.00	1,850,000.00	100	
66	จ้างพัฒนาดูแลระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	240,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	239,680.00	320.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
67	จ้างเหมาผู้ควบคุมงาน ปรับปรุงสำนักงานศูนย์คุณธรรมชั้น 16, 17, 21	400,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	385,200.00	14,800.00	100	
68	จ้างสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของศูนย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	400,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	380,000.00	20,000.00	100	
69	จ้างทีมวิชาการพัฒนากระบวนการส่งเสริม พัฒนาการองค์กรคุณธรรมด้วยมาตรฐานด้านคุณธรรม	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	495,000.00	5,000.00	100	
70	จ้างผู้ประกอบการดำเนินการจัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมในรูปแบบ ไฮบริดออนไลน์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	490,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	485,000.00	5,000.00	100	
71	จ้างที่ปรึกษาศึกษาและทดลองดำเนินงานกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม	800,000.00	คัดเลือก (จ้างที่ปรึกษา)	1	800,000.00	-	100	
72	จ้างผู้ดำเนินการจัดทำสื่อเพื่อการเผยแพร่ผลงานชุมชนท้องถิ่นคุณธรรมต้นแบบผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม	250,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	250,000.00	-	100	
73	จ้างจัดกิจกรรมแฮกกาธอน (Hackathon) พัฒนานวัตกรรมทางสังคม โครงการนวัตกรรมไทย ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	1,300,000.00	ประกาศเชิญชวน	1	1,241,260.00	58,740.00	100	
74	จ้างพัฒนาแบบประเมินออนไลน์งานมาตรฐานด้านคุณธรรม	480,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	440,000.00	40,000.00	100	
75	จ้างผู้ประกอบการจัดงานสัมมนาคุณธรรมแห่งชาติ ในรูปแบบไฮบริดออนไลน์	3,000,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	2,918,853.00	81,147.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
76	จ้างออกแบบและจัดพิมพ์คู่มือส่งเสริมการใช้มาตรฐานด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	299,700.00	300.00	100	
77	จ้างที่ปรึกษาประเมินผลกระบวนการจัดสมาชิกคุณธรรมแห่งชาติ	500,000.00	เฉพาะเจาะจง (จ้างที่ปรึกษา)	1	495,000.00	5,000.00	100	
78	จ้างผลิตสื่อวีดิทัศน์กระบวนการและรูปธรรมการพัฒนากลไกขับเคลื่อนคุณธรรมต่อต้านการทุจริต	400,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	395,900.00	4,100.00	100	
79	จ้างออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือศึกษาและพัฒนาระบบนิเวศของพื้นที่คุณธรรม โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	299,900.00	100.00	100	
80	จ้างเหมาผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	60,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	60,000.00	-	100	
81	จ้างผู้ผลิตเพื่อออกแบบและพัฒนาแบบรายการโทรทัศน์ส่งเสริมคุณธรรม	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	100,000.00	-	100	
82	จ้างออกแบบปรับปรุงอาคารสำนักงานเพิ่มเติม (แก้ไขแบบพิมพ์เขียว)	50,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	50,000.00	-	100	
83	จ้างทำความสะอาดพื้นที่สำนักงาน บริเวณชั้น 21 ศูนย์คุณธรรม	26,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	26,000.00	-	100	
84	จ้างจัดเวทีนำเสนอรายงานสถานการณ์คุณธรรม ปี 2564	60,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	60,000.00	-	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
85	จ้างเหมาจัดทำสมุดบันทึกเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจศูนย์คุณธรรมให้กับภาคีเครือข่ายทางสังคม	120,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	100,045.00	19,955.00	100	
86	จ้างซ่อมบำรุงระบบโทรศัพท์โปรแกรมตู้สาขา NEC TOPAZ ศูนย์คุณธรรม	15,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	13,268.00	1,732.00	100	
87	จ้างผู้ประกอบการจัดอบรมวิทยากรส่งเสริมคุณธรรม Sustainability c Moral "ตามรอยพระราชินี" สร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนจากศาสตร์พระราชินี รุ่นที่ 2 ด้วยระบบออนไลน์	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	95,000.00	5,000.00	100	
88	จ้างเดินสายเน็ตเวิร์คและระบบควบคุมการเข้าออกประตู พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ Access Point, Network Switch Door Access Control	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	95,016.00	4,984.00	100	
89	จ้างผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบรายงานสถานการณ์ศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	90,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	90,000.00	-	100	
90	จ้างผลิตสื่อโครงการครอบครัวพลังบวก	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	145,600.00	4,400.00	100	
91	จ้างผู้ประกอบการดำเนินโครงการวิทยากรส่งเสริมคุณธรรม Sustainability c Moral "ตามรอยพระราชินี" สร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนจากศาสตร์พระราชินีเชิงปฏิบัติการ	220,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	218,000.00	2,000.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
92	จ้างผลิตปกใส่เกียรติบัตรเพื่อใช้ในโครงการสมัชชาคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2565	85,600.00	เฉพาะเจาะจง	1	85,600.00	-	100	
93	จ้างผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ (เสื้อคอปกโปโล ในโครงการวิจัย เรื่องชุดแผนงานครอบครัวไทยไร้ความรุนแรง)	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	95,016.00	4,984.00	100	
94	จ้างผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ (สมุดบันทึก) ในโครงการวิจัย เรื่องชุดแผนงานครอบครัวไทยไร้ความรุนแรง	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	99,938.00	62.00	100	
95	จ้างทำหนังสือรายงานประจำปี 2564 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	132,145.00	17,855.00	100	
96	จ้างปรับปรุงเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	90,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	90,000.00	-	100	
97	จ้างเหมาบริการออกแบบและจัดพิมพ์ของจดหมายสีขาว	25,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	24,182.00	818.00	100	
98	จัดจ้างผู้จัดทำวิดีโอทัศน์สรุปการจัดสมัชชาคุณธรรมระดับจังหวัดใน 4 ภูมิภาค	250,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	249,845.00	155.00	100	
99	จ้างดำเนินโครงการส่งเสริมกระบวนการประเมินตนเองด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาลของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี	50,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	50,000.00	-	100	
100	จ้างดำเนินโครงการส่งเสริมกระบวนการประเมินตนเองด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาลของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลจังหวัดเชียงราย	50,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	50,000.00	-	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
101	จ้างผู้ตรวจสอบบัญชีสำนักงานเอกชนของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	100,000.00	-	70	
102	จ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านการประสานงานภาคียุทธศาสตร์อาเซียน ในโครงการสร้างเสริมกลไกส่งเสริมองค์กรสุขภาพคุณธรรมภาคเอกชน	168,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	114,000.00	54,000.00	100	
103	จ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านการประสานงานทั่วไปและการเงิน บัญชี ในโครงการสร้างเสริมกลไกส่งเสริมองค์กรสุขภาพคุณธรรมภาคเอกชน	168,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	54,000.00	114,000.00	100	
104	จ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานในการดำเนินงานโครงการครอบครัวพลังบวก	75,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	73,140.00	1,860.00	100	
105	จ้างโครงการส่งเสริมกระบวนการประเมินตนเองด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาลของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลจังหวัดอุดรธานี	50,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	50,000.00	-	100	
106	จ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานในการดำเนินงานโครงการสมัชชาคุณธรรม	36,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	36,000.00	-	100	
107	จ้างจัดเวทีครอบครัวพลังบวกในงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ	60,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	49,220.00	10,780.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
108	จ้างตรวจสอบแก้ไขรายการข้อมูลเครือข่ายส่งเสริมคุณธรรม (Data Cleasing) และปรับปรุงระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ	195,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	185,000.00	10,000.00	100	
109	จ้างออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือองค์ความรู้ Honey Bee Model	200,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	199,500.00	500.00	100	
110	จ้างผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ (เสื้อคอปกโปโล) ในโครงการครอบครัวคุณธรรมพลังบวก	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	99,296.00	704.00	100	
111	จ้างเหมาบริการจัดทำมานปรับแสงห้องทำงาน, ปรับปรุงบานเพ็ชรมในห้องประชุมและปรับปรุงระบบสปริงเกอร์ชั้น 16 พร้อมติดตั้ง	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	147,749.78	2,250.22	100	
112	จ้างดำเนินการจัดเวทีนำเสนอภาพความสำเร็จการดำเนินงานโครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมต่อการทุจริต ด้วยมิติทางวัฒนธรรมและมิติด้านสังคม	250,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	248,240.00	1,760.00	100	
113	จ้างผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ (กระเป๋าผ้า) ในโครงการครอบครัวคุณธรรมพลังบวก	70,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	62,274.00	7,726.00	100	
114	จ้างผลิตสื่อรูปธรรมความสำเร็จครอบครัวพลังบวก	260,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	250,000.00	10,000.00	100	
115	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 53 รายการ จำนวน 1 งาน	141,293.00	เฉพาะเจาะจง	1	135,982.02	5,310.98	100	
116	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ 25 รายการ จำนวน 1 งาน	220,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	216,439.60	3,560.40	100	
117	จัดซื้ออุปกรณ์และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	220,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	219,885.00	115.00	100	
118	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ (เครื่องปั๊มอักษรไดโม และ เทปพิมพ์อักษร)	4,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	3,448.97	551.03	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
119	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก ยี่ห้อ HP Officejet 7110) รหัสครุภัณฑ์ ๖-๐๑-๑-๕-๖๐-๐๕-๐๗-๐๐๕)	5,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	4,601.00	399.00	100	
120	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook) ยี่ห้อ ASUS X 550DP S/N : EANOCV225561424 รหัสครุภัณฑ์ ๖-๐๑-๑-๕๘-๐๓-๐๔-๐๔๐	4,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	3,156.50	843.50	100	
121	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook) ยี่ห้อ HP Pavilion DV4-5014T S/N : 00194403258662 รหัสครุภัณฑ์ ๖-๐๑-๑-๕-๕๕-๐๓-๐๔-๐๓๑	4,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	3,284.90	715.10	100	
122	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook) ยี่ห้อ Dell Vostro 3458 S/N : NB DOPC062 รหัสครุภัณฑ์ ๖-๐๑-๑-๕๙-๐๕-๐๔-๐๐๔๒	4,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	3,156.50	843.50	100	
123	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook) ยี่ห้อ Dell Vostro 3458 NB 3XCN062 รหัสครุภัณฑ์ ๖-๐๑-๑-๕๙-๐๕-๐๔-๐๐๔๗ และรหัสครุภัณฑ์ ๖-๐๑-๑-๕๙-๐๕-๐๔-๐๐๔๘	6,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	5,885.00	115.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
124	จัดซื้อกล่องกระดาษ เพื่อจัดเก็บเอกสารและ สำรองใช้งานภายใน ศูนย์คุณธรรม จำนวน ๑๐๐ กล่อง รายละเอียดดังนี้ กล่องกระดาษ ลูกฟูก ๓ ชั้น มีฝาปิดในตัว ขนาดมาตรฐาน ๑๒"x๑๖"x๑๐.๕" (กว้างxยาวxสูง) ความหนา ๑๘๕ แกรม	4,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	2,996.00	1,004.00	100	
125	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook) Eng 32 bit (OEM) ยี่ห้อ ASUS X 550 DP XX 171D S/N : EANOCV225520428 รหัสครุภัณฑ์ ๖-๐๑-๑-๕-๕๘-๐๓-๐๔-๐๓๙	4,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	3,156.50	843.50	100	
126	จ้างเหมาบริการซ่อมแซมครุภัณฑ์ และขนย้ายสิ่งของจากชั้น 16 ไปชั้น 21 (งานขนย้ายสิ่งของจากชั้น 16 ไปชั้น 21	20,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	18,500.00	1,500.00	100	
127	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook) ยี่ห้อ Dell Vostro 3458 NB 3XCNO62 รหัสครุภัณฑ์ ๖-๐๑-๑-๕๙-๐๕-๐๔-๐๐๔๕	6,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	5,885.00	115.00	100	
128	จัดซื้อกล่องกระดาษ เพื่อจัดเก็บเอกสารและ สำรองใช้งานภายใน ศูนย์คุณธรรม จำนวน ๑๐๐ กล่อง รายละเอียดดังนี้ กล่องกระดาษ ลูกฟูก ๓ ชั้น มีฝาปิดในตัว ขนาดมาตรฐาน ๑๒"x๑๖"x๑๐.๕" (กว้างxยาวxสูง) ความหนา ๑๘๕ แกรม	7,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	5,992.00	1,008.00	100	

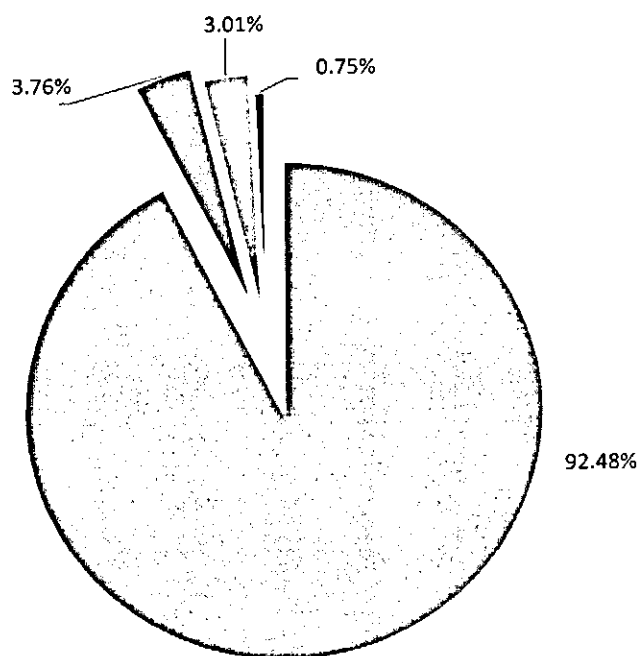
ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
129	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook) ยี่ห้อ Dell Vostro 3458 รหัสครุภัณฑ์ ๖-๐๑-๑-๖๐-๐๕-๐๔-๐๐๖๐ และรหัส ๖-๐๑-๑-๖๐-๐๕-๐๔-๐๐๖๓	7,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	6,099.00	901.00	100	
130	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะพร้อม UPS) ยี่ห้อ HP Pavilion รหัสครุภัณฑ์ ๖-๐๑-๑๕-๕๕-๐๕-๐๐๓๓	2,300.00	เฉพาะเจาะจง	1	2,086.50	213.50	100	
131	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ใบเสร็จรับเงิน)	5,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	4,922.00	78.00	100	
132	จ้างต่ออายุโปรแกรมป้องกันไวรัสของศูนย์คุณธรรม	40,500.00	เฉพาะเจาะจง	1	37,557.00	2,943.00	100	
133	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook) ยี่ห้อ Dell Vostro 3480 รหัสครุภัณฑ์ ๖-๐๑-๑-๖๐-๐๕-๐๔-๐๐๖๔	4,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	3,959.00	41.00	100	
		51,561,493.00			48,713,862.49	2,847,630.51		

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง (จ้างที่ปรึกษา)	คัดเลือก (จ้างที่ปรึกษา)	ประกาศเชิญชวน
133	123 (92.48%)	1 (0.75%)	4 (3.01%)	5 (3.76%)

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ศูนย์คุณธรรม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 133 ครั้ง พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด เรียงตามลำดับนี้ ลำดับที่ 1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 123 ครั้ง คิดเป็น ร้อยละ 92.48 ลำดับที่ 2 คือ ประกาศเชิญชวน จำนวน 5 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 3.76 ลำดับที่ 3 คือ วิธีคัดเลือก (จ้างที่ปรึกษา) จำนวน 4 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 3.01 และลำดับที่ 4 คือ วิธีเฉพาะเจาะจง (จ้างที่ปรึกษา) จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.75

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



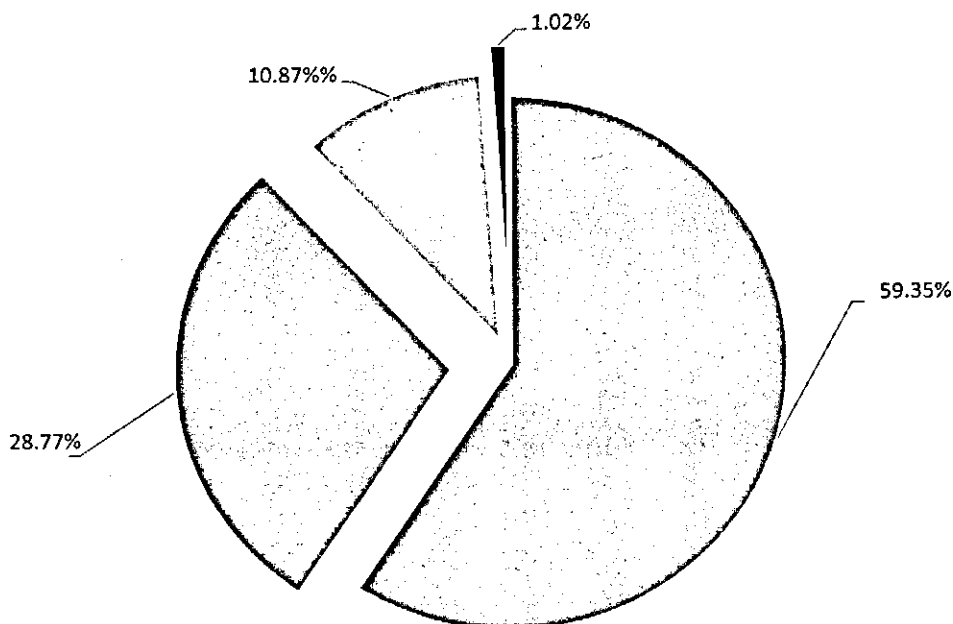
■ เฉพาะเจาะจง ■ ประกาศเชิญชวน ▨ คัดเลือก (จ้างที่ปรึกษา) ■ เฉพาะเจาะจง (จ้างที่ปรึกษา)

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง (จ้างที่ปรึกษา)	คัดเลือก (จ้างที่ปรึกษา)	ประกาศเชิญชวน
48,713,862.49	28,909,249.49 (59.35%)	495,000.00 (1.02%)	5,294,750.00 (10.87%)	14,014,863.00 (28.77%)

จากตารางที่ 2 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 48,713,862.49 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 28,909,249.49 บาท คิดเป็นร้อยละ 59.35 ลำดับที่ 2 คือ ประกาศเชิญชวน จำนวน 14,014,863.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.77 ลำดับที่ 3 คือ วิธีคัดเลือก (จ้างที่ปรึกษา) จำนวน 5,294,750.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.87 และลำดับที่ 4 คือ วิธีเฉพาะเจาะจง (จ้างที่ปรึกษา) จำนวน 495,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.02

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



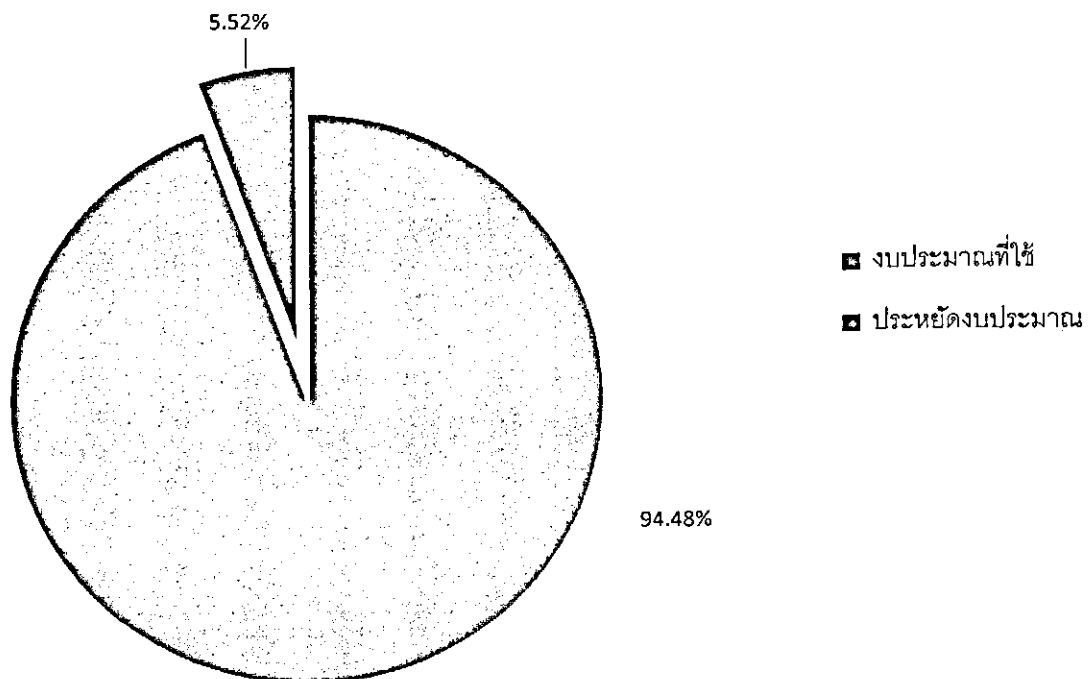
■ เฉพาะเจาะจง ■ ประกาศเชิญชวน ■ คัดเลือก (จ้างที่ปรึกษา) ■ เฉพาะเจาะจง (จ้างที่ปรึกษา)

ตารางที่ 3 แสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบประมาณ (บาท)		
งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ประหยัดงบประมาณ
51,561,493.00	48,713,862.49 (94.48%)	2,847,630.51 (5.52%)

จากตารางที่ 3 จะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สามารถดำเนินการได้ 133 โครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงิน 48,713,862.49 บาท คิดเป็นร้อยละ 94.48 โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน 2,847,630.51 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.52

แผนภูมิ แสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

1. งานพัสดุได้รับเรื่องให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระยะเวลาที่กระชั้นชิดกับวันที่ต้องใช้พัสดุ ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายได้ และส่งผลกระทบต่อในการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าไม่ทันตามกำหนด
2. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรมที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างยังมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอในระเบียบพัสดุกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเรื่องกระบวนการและระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมทั้งหมด
3. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลและตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการพิจารณาผลและตรวจรับพัสดุ ทำให้การตรวจรับไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด จึงเห็นควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้เฉพาะด้านและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
4. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นกฎหมายที่ทำให้กรมบัญชีกลางต้องพัฒนาระบบต่าง ๆ มารองรับ ส่งผลให้ต้องศึกษา และทำความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องใหม่ รวมทั้งการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งมีหน่วยงานจำนวนมากดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมๆ กัน ทำให้ระบบเกิดขัดข้องในหลายๆ ขั้นตอนทำให้การปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนดเวลา
5. มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมีหนังสือเวียนเพิ่มเติมบ่อยครั้งทำให้เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง
6. พักตร์ไม่เพียงพอสำหรับจ่ายให้กับหน่วยรับบริการ พัสดุบางชนิดหมด และไม่มีสำรองให้เพียงพอต่อความต้องการผู้ใช้เนื่องจากไม่มีงบประมาณในการจัดซื้อ
7. เกิดการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานตามสัญญาล่าช้า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการล่าช้า เนื่องจากทุกโครงการส่วนใหญ่รอให้การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) บรรเทาลงเพื่อจะดำเนินการจัดอบรมตามโครงการไม่มีการปรับโครงการตั้งแต่ต้นปีถึงกลางปี ทำให้งานกระจุกตัวช่วงปลายปีและการเบิกจ่ายวงงานล่าช้า
8. การพิจารณาเนื้อหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรืองานพัสดุที่ซับซ้อนหรือมีประเด็นต้องตีความจำเป็นต้องมีที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญร่วมพิจารณาและให้คำปรึกษา

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ควรให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

2. จัดทำคู่มือแนวทาง/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยกำหนดระยะเวลาของกระบวนการในแต่ละวิธีให้เป็นมาตรฐาน เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรายละเอียด คุณสมบัติของพัสดุที่ต้องการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้า เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้จะสามารถลงนามในสัญญาได้ และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ในปีงบประมาณนั้น ๆ

4. ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแบบมีส่วนร่วมระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเริ่มดำเนินการในไตรมาสที่ 4 เพื่อทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

5. ควรมีระบบการติดตามและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน

6. จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาและศึกษา ทำความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ

7. ควรมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านนิติกรหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษาและสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ ที่เกี่ยวกับด้านกฎหมาย

8. เชิญผู้เชี่ยวชาญหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความชำนาญจากหน่วยงานอื่นที่มีความรู้เกี่ยวกับงานจ้างหรือคุณลักษณะของงานนั้นๆ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขอบเขตของงาน หรือคณะกรรมการพิจารณาผลหรือคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเชิญบุคคลภายนอกจากหน่วยงานภายนอกเข้ามีส่วนร่วม