

# บันทึกข้อความ

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ โทร.๐๒-๖๔๔-๙๙๐๐

ที่ วธ.๑๐๐๑.๒/ ๑๑๘๔

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ตามที่ ศูนย์คุณธรรม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อให้เป็นไปตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐนั้น

กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร งานพัสดุ ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผล ดังนี้

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๕ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๒๙๐,๕๕๓.๑๓ บาท ประกอบด้วย

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒๕ รายการ ดังนี้

๑.๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๐ รายการ
๑.๑.๒ วิธีเฉพาะเจาะจง (จ้างที่ปรึกษา)	๑๐ รายการ
๑.๑.๓ วิธีคัดเลือก (จ้างที่ปรึกษา)	๙ รายการ
๑.๑.๔ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๖ รายการ

๒. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ของศูนย์คุณธรรมมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ มีดังต่อไปนี้

๒.๑ กลุ่มงานไม่ได้ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด ซึ่งอาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าไม่ทันตามเวลากำหนดไว้

๒.๒ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรมที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างยังมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอในระเบียบพัสดุกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเรื่องกระบวนการและระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมทั้งหมด

๒.๓ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการราคากลางและการกำหนดขอบเขตของงาน, พิจารณาผลและตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการพิจารณาผลและตรวจรับพัสดุ ทำให้การตรวจรับไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด จึงเห็นควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้เฉพาะด้านและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ศึกษาระเบียบ, ขั้นตอนการดำเนินงานและทำความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องใหม่ รวมทั้งการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ทุกขั้นตอนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๕ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมีหนังสือเวียนเพิ่มเติม ควรให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง

๒.๖ การพิจารณาเนื้อหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรืองานพัสดุที่ซับซ้อนหรือมีประเด็นต้องตีความ จำเป็นต้องมีที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญร่วมพิจารณาและให้คำปรึกษา

๓. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ ให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

๓.๒ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์การดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมทั้งกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ควรมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความชำนาญ จากหน่วยงานอื่นที่มีความรู้ เกี่ยวกับงานจ้างคุณสมบัติเฉพาะด้านหรือคุณลักษณะของงานที่เป็นงานเฉพาะทางนั้นๆ รวมทั้งเชิญบุคคลภายนอกจากหน่วยงานภายนอกเข้ามีส่วนร่วม เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขอบเขตของงาน หรือคณะกรรมการพิจารณาผลหรือคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๔ มีการปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบัน ตามแนวทาง/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติเป็นทิศทางเดียวกัน

๓.๕ ทุกกลุ่มงานที่ต้องการซื้อหรือจ้าง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณสมบัติของพัสดุและงานจ้างที่ต้องการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้วางหน้า เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้จะสามารถลงนามได้ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทัน ในปีงบประมาณนั้น ๆ

๓.๖ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์การมีระบบการติดตามและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน

๓.๗ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์การจัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาและศึกษา ทำความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ

๓.๘ กรณีหน่วยงานไม่มีนิติกร ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษาแนะนำและสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ ที่เกี่ยวกับด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะ  
มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

(นางสาวรัตน์ธัญญาภรณ์ ร่มเย็น)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์การ

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการในปี  
๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๕ โครงการ ตามรายละเอียดวิธีการ/ หลักเกณฑ์  
ที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีปัญหาอุปสรรคและ  
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานตามที่เสนอ เพื่อนำขึ้น  
ประกาศในเว็บไซต์ศูนย์ฯ ตามข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ  
ต่อไป

(นางสาววารภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์)

ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์การและยุทธศาสตร์

๑ พ. ย. ๖๖

๑ ตุลาคม ๖๖  
นาย + สอ. ๖๖  
๑ ตุลาคม ๖๖  
๑ ตุลาคม ๖๖  
๑ ตุลาคม ๖๖  
๑ ตุลาคม ๖๖  
๑ ตุลาคม ๖๖

รศ. นพ. สุวิทย์ ตรีปาศี  
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

- 1 พ.ย. 2566

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 125 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 40,290,553.13 บาท (สี่สิบล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทสิบสามสตางค์) และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานบริเวณชั้น 16, ชั้น 17 และชั้น 21 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	450,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	435,429.30	14,570.70	100	
2	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานพัสดุสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร	276,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	239,353.79	36,646.21	100	
3	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาคียุทธศาสตร์อาวุโส ในโครงการสร้างเสริมกลไกส่งเสริมองค์กรสุขภาวะคุณธรรมภาคเอกชน	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	453,466.67	46,533.33	100	
4	จ้างเหมาบริการจ้างเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	273,897.32	26,102.68	100	
5	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการสนับสนุนการดำเนินโครงการสมัชชาคุณธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	250,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	238,666.66	11,333.34	100	
6	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการกลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม	260,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	239,340.00	20,660.00	100	
7	จ้างเหมาผู้ประสานงานโครงการและบริหารจัดการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	287,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	282,780.00	4,220.00	100	
8	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย	310,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	304,500.00	5,500.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ค่าเงินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
9	จ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ 2566	380,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	356,400.00	23,600.00	100	
10	จ้างเหมาบริการนักวิชาการโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย	340,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	334,735.00	5,265.00	100	
11	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒ เครื่อง	128,400.00	เฉพาะเจาะจง	1	128,400.00	-	100	
12	จ้างเหมาดูแลระบบเครื่องแม่ข่ายเว็บไซต์ ระบบป้องกันการโจมตี และ ฐานข้อมูลองค์กรเครือข่าย	490,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	490,000.00	-	100	
13	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร	276,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	253,000.00	23,000.00	100	
14	จ้างเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานจัดทำเนื้อหา (Content)	350,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	308,000.00	42,000.00	100	
15	เช่าคอมพิวเตอร์แบบพกพา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานโครงการครอบครัวคุณธรรมพลังบวก	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	92,383.80	7,616.20	100	
16	จ้างเหมาบริการรับฝากและจัดเก็บรักษาเอกสารแบบรายกล่อง ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	99,616.30	393.70	100	
17	จ้างเหมาบริการเช่าอุปกรณ์และสัญญาณเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	256,800.00	เฉพาะเจาะจง	1	256,800.00	-	100	
18	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป และการเงินบัญชี ในโครงการสร้างเสริมกลไกส่งเสริมองค์กรสุขภาวะคุณธรรมภาคเอกชน	250,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	220,000.00	30,000.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
19	จ้างเหมาดูแลระบบสำรองข้อมูล ระบบบริหารจัดการทรัพยากร และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall)	400,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	395,900.00	4,100.00	100	
20	จ้างปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ (Learning management system)	430,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	394,830.00	35,170.00	100	
21	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาขีดความสามารถของศูนย์คุณธรรม ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	205,466.66	เฉพาะเจาะจง	1	205,466.66	-	100	
22	จ้างนักวิชาการ 1 โครงการครอบครัวคุณธรรมพลังบวก	350,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	205,466.67	144,533.33	100	
23	จ้างจัดเวทีนำเสนอรายงานสถานการณ์คุณธรรมปี 2565	490,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	489,000.00	1,000.00	100	
24	จ้างออกแบบและจัดพิมพ์รายงานสถานการณ์คุณธรรม ปี 2565	490,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	488,900.00	1,100.00	100	
25	จ้างจัดกิจกรรม Moral Hackathon 2023 โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1,700,000.00	ประกาศเชิญชวน	1	1,690,000.00	10,000.00	100	
26	จ้างนักวิชาการ โครงการครอบครัวพลังบวก	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	204,792.00	95,208.00	100	
27	จ้างผู้ประกอบการดำเนินการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมและขยายผลสื่อ บุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม	3,500,000.00	ประกาศเชิญชวน	1	3,492,480.00	7,520.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
28	จ้างเหมาบริการเช่าซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร Microsoft 365	240,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	239,000.00	1,000.00	100	
29	จ้างเหมาดูแลระบบการประชุมออนไลน์เพื่อรองรับการประชุมองค์กรภาคีเครือข่าย	240,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	239,000.00	1,000.00	100	
30	จ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาศักยภาพแหล่งเรียนรู้และจัดตลาดนัดความคิดเชื่อมโยงเครือข่ายทางสังคม	950,000.00	คัดเลือกจ้างที่ปรึกษา	1	950,000.00	-	100	
31	จ้างที่ปรึกษาจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	300,000.00	เฉพาะเจาะจงจ้างที่ปรึกษา	1	300,000.00	-	100	
32	จ้างที่ปรึกษาสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรมและต้นทุนชีวิต	2,200,000.00	คัดเลือกจ้างที่ปรึกษา	1	2,200,000.00	-	100	
33	จ้างที่ปรึกษาสังเคราะห์รูปแบบและกระบวนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมและการติดตามประเมินผลเสริมพลัง (๕ จังหวัดเดิม)	275,000.00	เฉพาะเจาะจงจ้างที่ปรึกษา	1	275,000.00	-	100	
34	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการจัดทำข้อมูลสถานการณ์และต้นทุนทางคุณธรรม เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม (จังหวัดระยอง) ปีงบประมาณ 2566	100,000.00	เฉพาะเจาะจงจ้างที่ปรึกษา	1	100,000.00	-	100	
35	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการจัดทำข้อมูลสถานการณ์และต้นทุนทางคุณธรรม เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม (จังหวัดลำปาง) ปีงบประมาณ 2566	100,000.00	เฉพาะเจาะจงจ้างที่ปรึกษา	1	100,000.00	-	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
36	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการจัดทำข้อมูลสถานการณ์และต้นทุนทางคุณธรรม เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม (จังหวัดกาฬสินธุ์) ปีงบประมาณ 2566	100,000.00	เฉพาะเจาะจงจ้างที่ปรึกษา	1	100,000.00	-	100	
37	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการจัดทำข้อมูลสถานการณ์และต้นทุนทางคุณธรรม เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม (จังหวัดกำแพงเพชร) ปีงบประมาณ 2566	100,000.00	เฉพาะเจาะจงจ้างที่ปรึกษา	1	100,000.00	-	100	
38	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการจัดทำข้อมูลสถานการณ์และต้นทุนทางคุณธรรม เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม (จังหวัดแพร่) ปีงบประมาณ 2566	100,000.00	เฉพาะเจาะจงจ้างที่ปรึกษา	1	100,000.00	-	100	
39	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการจัดทำข้อมูลสถานการณ์และต้นทุนทางคุณธรรม เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม (จังหวัดน่าน) ปีงบประมาณ 2566	100,000.00	เฉพาะเจาะจงจ้างที่ปรึกษา	1	100,000.00	-	100	
40	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการจัดทำข้อมูลสถานการณ์และต้นทุนทางคุณธรรม เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม (จังหวัดหนองคาย) ปีงบประมาณ 2566	100,000.00	เฉพาะเจาะจงจ้างที่ปรึกษา	1	100,000.00	-	100	
41	จ้างเหมาดูแลระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management Systems-PMS)	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	150,000.00	-	100	
42	จ้างที่ปรึกษาดำเนินงานโครงการพัฒนากระบวนการส่งเสริมพัฒนาองค์กรคุณธรรมด้วยมาตรฐานด้านคุณธรรม	700,000.00	คัดเลือกจ้างที่ปรึกษา	1	700,000.00	-	100	
43	จ้างที่ปรึกษาพัฒนาศักยภาพและการเตรียมความพร้อมกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม	1,500,000.00	คัดเลือกจ้างที่ปรึกษา	1	1,500,000.00	-	100	
44	จ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคุณธรรมความดี ใน	3,000,000.00	ประกาศเชิญชวน	1	2,899,914.00	-	100	



ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
	โลกจำลองเสมือนจริง (Moral Verse)							
45	จ้างที่ปรึกษาศึกษาและพัฒนา รูปแบบการนำระบบสร้างแรงจูงใจ ทางสังคม (Social Credit) ไปใช้	1,500,000.00	คัดเลือก จ้างที่ ปรึกษา	1	1,500,000.00	-	100	
46	จ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศด้านรายงานสถานการณ์ คุณธรรมสังคมไทย (Moral E- Monitoring)	490,000.00	ประกาศ เชิญชวน	1	320,000.00	170,000.00	100	
47	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการจัดทำ ข้อมูลสถานการณ์และต้นทุนทาง คุณธรรม เพื่อสนับสนุนการ ขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม (จังหวัด พังงา) ปีงบประมาณ 2566	100,000.00	เฉพาะ เจาะจง จ้างที่ ปรึกษา	1	100,000.00	-	100	
48	จ้างผู้ประกอบการดำเนินจัดสมัชชา คุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ปีงบประมาณ 2566	300,000.00	เฉพาะ เจาะจง	1	298,000.00	2,000.00	100	
49	จ้างผลิตสารคดีสั้นสื่อสร้างสรรค์ ส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปี 2566	500,000.00	เฉพาะ เจาะจง	1	481,500.00	18,500.00	100	
50	จ้างจัดประชุมวิชาการด้านคุณธรรม	490,000.00	เฉพาะ เจาะจง	1	489,500.00	500.00	100	
51	จ้างผู้ประกอบการดำเนินการจัดงาน สมัชชาคุณธรรมและตลาดนัด คุณธรรมภาคเหนือ ปีงบประมาณ 2566	300,000.00	เฉพาะ เจาะจง	1	300,000.00	-	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
52	เช่ารถยนต์ส่วนบุคคลศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	145,350.00	เฉพาะเจาะจง	1	145,350.00	-	100	
53	จ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ด้านคุณธรรมความดี ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	1,000,000.00	ประกาศเชิญชวน	1	834,600.00	165,400.00	100	
54	จ้างดำเนินการจัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมภาคกลาง ปีงบประมาณ 2566	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	300,000.00	-	100	
55	จ้างที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลหลักสูตร "นักบริหารชุมชนยุคใหม่ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน"	400,000.00	คัดเลือกจ้างที่ปรึกษา	1	385,000.00	15,000.00	100	
56	จ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของศูนย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	375,000.00	คัดเลือกจ้างที่ปรึกษา	1	370,000.00	5,000.00	100	
57	จ้างที่ปรึกษาจัดทำรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย ปี 2566 โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ 2566	1,000,000.00	คัดเลือก (จ้างที่ปรึกษา)	1	856,000.00	144,000.00	100	
58	จ้างออกแบบและจัดพิมพ์องค์ความรู้การสื่อสารด้วยความเข้าใจระหว่างคนต่างรุ่นในองค์กร	450,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	449,700.00	300.00	100	
59	จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารโครงการ	200,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	197,160.00	2,840.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
60	จ้างผลิตสื่อรูปธรรมความสำเร็จโครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคม	250,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	245,000.00	5,000.00	100	
61	จ้างผู้ประกอบการจัดงานสัมมนาคุณธรรมแห่งชาติ	3,500,000.00	ประกาศเชิญชวน	1	3,424,000.00	76,000.00	100	
62	จ้างเหมาการทดสอบความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Information Security Testing) ประจำปี ๒๕๖๖ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	200,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	195,275.00	4,725.00	100	
63	จ้างปรับปรุงระบบโมบายแอปพลิเคชัน Moral Touch	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	490,000.00	10,000.00	100	
64	จ้างที่ปรึกษาสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชีวิตคุณธรรมในพื้นที่ 8 จังหวัด เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม ปี 2566	490,000.00	คัดเลือก (จ้างที่ปรึกษา)	1	490,000.00	-	100	
65	จ้างเหมาพัฒนาระบบโมบายแอปพลิเคชันเพื่อการบริหารจัดการสำนักงาน ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (Intranet Mobile)	490,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	470,000.00	20,000.00	100	
66	จ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานในการดำเนินโครงการครอบครัวคุณธรรมพลังบวก	78,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	74,360.00	3,640.00	100	
67	จ้างเหมาบริการตกแต่งผนังห้องประชุม ศูนย์คุณธรรม	90,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	87,450.00	2,550.00	100	
68	จ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานในการดำเนินโครงการครอบครัวคุณธรรมพลังบวก	26,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	23,892.40	2,107.60	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
69	จ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานในการดำเนินโครงการครอบครัวคุณธรรมพลังบวก	77,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	76,797.00	203.00	100	
70	จ้างเหมาบริการงานย้ายตำแหน่งเชื่อมต่อ หัวสปริงเกอร์และงานเตรนน้ำและบลอคน้ำ	50,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	39,376.00	10,624.00	100	
71	จ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานในการดำเนินโครงการครอบครัวคุณธรรมพลังบวก	30,660.00	เฉพาะเจาะจง	1	30,660.00	-	100	
72	จ้างผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ (เสื้อยืดคอกกลม)	65,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	64,232.10	767.90	100	
73	จ้างเหมาบริการจัดทำ幔ปรับแสง Dim-out ชั้น 17	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	89,159.61	10,840.39	100	
74	จ้างผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ (เสื้อคอปกโปโล) ในโครงการสร้างเสริมกลไกส่งเสริมองค์กรสุภาพะคุณธรรมภาคเอกชน	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	99,510.00	490.00	100	
75	จ้างเหมาบริการปรับปรุงตกแต่งผนังห้องผู้บริหารและห้องรับรอง	200,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	199,830.53	169.47	100	
76	จ้างเหมาบริการจัดทำแบบงานปรับปรุงอาคารสำนักงานของศูนย์คุณธรรม เพิ่มเติม	70,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	65,000.00	5,000.00	100	
77	จ้างผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ (กระเป๋าผ้า) ในโครงการสร้างเสริมกลไกส่งเสริมองค์กรสุภาพะคุณธรรมภาคเอกชน	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	80,678.00	19,322.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
78	จ้างผลิตสื่อเผยแพร่ประกอบการอบรมวิทยากรส่งเสริมคุณธรรม ภายใต้โครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมต่อต้านการทุจริตด้วยมิติทางวัฒนธรรมและมิติด้านสังคม	190,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	188,320.00	1,680.00	100	
79	จ้างจัดงานลงนามความร่วมมือการขับเคลื่อนกรอบแนวคิดการพัฒนาการใช้ระบบเครดิตสังคม (Social Credit) ในประเทศไทย	130,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	129,500.00	500.00	100	
80	จ้างผู้ประกอบการผลิตของที่ระลึกของศูนย์คุณธรรม	250,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	217,500.00	32,500.00	100	
81	จ้างทำหนังสือรายงานประจำปี พ.ศ. 2565 ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	148,000.00	2,000.00	100	
82	จ้างผู้ตรวจสอบบัญชี และรับรองรายงานการเงิน โครงการสร้างเสริมกลไกส่งเสริมองค์กรสุจริต คุณธรรมภาคเอกชน	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	80,000.00	20,000.00	100	
83	จ้างเหมาบริการจัดทำประชาสัมพันธ์เผยแพร่ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	50,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	42,789.30	7,210.70	100	
84	จ้างซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ ชั้น 16 ห้อง SERVER	20,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	14,980.00	5,020.00	100	
85	จ้างผู้ประกอบการจัดทำสื่อรณรงค์คุณธรรมสำคัญของสังคมไทย	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	150,000.00	-	100	
86	จ้างจัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการจัดสัมมนาคุณธรรมระดับจังหวัดใน 4 ภูมิภาค	250,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	249,845.00	155.00	100	
87	จ้างติดฟิล์มกรองแสงอาคารสำนักงาน	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	128,400.00	21,600	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
88	จ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลดิจิทัลแพลตฟอร์มของชุมชนท้องถิ่นคุณธรรมต้นแบบ ปี 2566	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	150,000.00	-	100	
89	จ้างทำความสะอาดเก้าอี้สำนักงาน	23,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	19,764.00	3,236.00	100	
90	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	40,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	35,000.00	5,000.00	100	
91	จ้างผลิตปกใส่เกียรติบัตรในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมต่อต้านการทุจริตด้วยมิติทางวัฒนธรรม และมิติด้านสังคม	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	85,600.00	14,400.00	100	
92	จ้างจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์การเป็นแหล่งเรียนรู้องค์กรสุขภาวะคุณธรรมภาคเอกชน ภายใต้โครงการสร้างเสริมกลไกส่งเสริมองค์กรสุขภาวะคุณธรรมภาคเอกชน	30,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	20,000.00	10,000.00	100	
93	จ้างดำเนินการ Facebook Live ในเวทีประชุมแกนนำภาคีเครือข่ายทางสังคมเพื่อเตรียมการขับเคลื่อนสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ และเสวนา "คุณธรรมกับการเมืองไทย"	20,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	20,000.00	-	100	
94	จ้างเหมาบริการติดตั้งเครื่องโทรทัศน์	20,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	17,655.00	2,345.00	100	
95	จ้างเหมาผู้ผลิตและจัดทำเนื้อหาสื่อสารด้านคุณธรรม (Content Creator) โครงการสื่อสารเสริมสร้างคุณธรรมของสังคมไทย ประจำปี 2566	72,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	72,000.00	-	100	
96	จ้างเหมาบริการออกแบบและจัดพิมพ์กระดาษหัวจดหมาย	50,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	47,936.00	2,064.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
97	จ้างผลิตมาสคอต น้องดี - น้องเดี่ยว	70,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	68,480.00	1,520.00	100	
98	จ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานในการดำเนินงานโครงการครอบครัวคุณธรรมพลังบวก	92,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	80,500.00	11,500.00	100	
99	จ้างผลิต Backdrop ของศูนย์คุณธรรม	60,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	55,680.00	4,320.00	100	
100	จ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านการประสานงานภาคียุทธศาสตร์อาเซียนในโครงการสร้างเสริมกลไกส่งเสริมองค์กรสุขภาพคุณธรรมภาคเอกชน	114,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	114,000.00	-	100	
101	จ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านการประสานงานทั่วไป และการเงิน บัญชี ในโครงการสร้างเสริมกลไกส่งเสริมองค์กรสุขภาพคุณธรรมภาคเอกชน	42,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	42,000.00	-	100	
102	จ้างผู้ประกอบการจัดทำสื่อรณรงค์คุณธรรมสำคัญของสังคมไทย	130,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	118,873.70	11,126.30	100	
103	จ้างเหมาบริการติดตั้งฉากกั้นโต๊ะ (พาร์ทิชั่น)	90,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	85,556.77	4,443.23	100	
104	จ้างเหมาผู้ผลิตและจัดทำคลิปวิดีโอสั้นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และเสริมสร้าง "คุณธรรมความดี" ในรูปแบบเกมออนไลน์ Moral Play และ Moral Plus	50,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	48,150.00	1,850.00	100	
105	จ้างผลิตวัสดุเพื่อเป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์	105,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	95,230.00	9,770.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
106	จ้างผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ (ชุดกระบอกน้ำ) ในโครงการสร้างเสริมกลไกส่งเสริมองค์กรสุขภาพะคุณธรรมภาคเอกชน	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	100,000.00	-	70	
107	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	60,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	58,666.67	1,333.33	100	
108	จ้างผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ (ป้ายแหล่งเรียนรู้สุขภาพะคุณธรรม) ในโครงการสร้างเสริมกลไกส่งเสริมองค์กรสุขภาพะคุณธรรมภาคเอกชน	70,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	43,067.50	26,932.50	100	
109	จ้างผู้ผลิตและจัดทำวีดิทัศน์ส่งเสริมคุณธรรมสร้างพลังความดี	92,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	90,000.00	2,000.00	100	
110	จ้างซ่อมบำรุงอ่างล้างจาน ชั้น 16 ผัง B	16,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	14,445.00	1,555.00	100	
111	จ้างผลิตกระเป่าศูนย์คุณธรรม	97,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	96,000.00	1,000.00	100	
112	จ้างผู้สอบบัญชีสำนักงานเอกชนของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	100,000.00	-	100	
113	จ้างออกแบบและจัดพิมพ์องค์ความรู้ Moral Hackathon โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ 2566	450,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	449,000.00	1,000.00	100	



ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
114	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2566	386,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	384,237.00	1,763.00	100	
115	ซื้อชุดกล้อง Canon EOS RP พร้อมอุปกรณ์	70,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	62,250.00	7,750.00	100	
116	จัดซื้อเครื่องโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) จำนวน 5 เครื่อง	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	99,000.00	1,000.00	100	
117	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 36 รายการ	90,469.00	เฉพาะเจาะจง	1	90,469.00	-	100	
118	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ 21 รายการ	200,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	144,963.60	55,036.40	100	
119	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน แฟกซ์/สแกน) เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน 7 in 1 Panasonic ชนิดเลเซอร์ ขนาด A4 ยี่ห้อ Panasonic รุ่น DP-MB3251CX รหัสครุภัณฑ์ ๒-๐๑-๑-๕๙-๐๕-๐๖-๐๐๑๐	5,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	4,815.00	185.00	100	
120	จ้างเหมาบริการซ่อมแซมลิ้นชักและเปลี่ยนกุญแจโต๊ะทำงาน (ครุภัณฑ์สำนักงาน)	4,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	3,000.00	1,000.00	100	
121	จ้างเหมาบริการย้าย Sever Express จากเครื่องเก่าไปยังเครื่องใหม่	6,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	5,350.00	650.00	100	
122	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book ยี่ห้อ Dell Vostro 3480 รหัสครุภัณฑ์ ๒-๐๑-๑-๖๐-๐๕-๐๔-๐๐๖๐	4,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	3,049.50	950.50	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
123	จัดซื้อกล่องกระดาษเปล่า (กล่องกระดาษลูกฟูก ๓ ชั้น มีฝาปิดในตัว ขนาดมาตรฐาน ๑๒"x๑๖"x๑๐.๕" (กว้างxยาวxสูง) ความหนา ๑๘๕ แกรม)	5,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	3,531.00	1,469.00	100	
124	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ (โทรศัพท์ตั้งโต๊ะและตู้ลิ้นชักล้อเลื่อน) จำนวน 10 รายการ	15,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	13,793.39	1,206.61	100	
125	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (เครื่องพิมพ์) เครื่องพิมพ์ Multifunction HP LaserJet Pro M11332 รหัสครุภัณฑ์ ๕๘-๒-๐๕-๐๖-๐๐๑	700.00	เฉพาะเจาะจง	1	625.95.00	74.05	100	
		41,960,845.66			40,290,553.13	1,670,292.53		

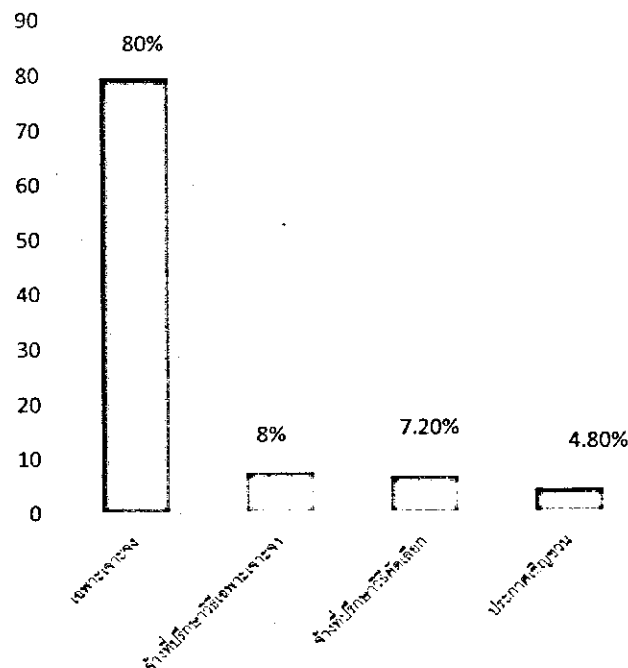
ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง (จ้างที่ปรึกษา)	คัดเลือก (จ้างที่ปรึกษา)	ประกาศเชิญชวน
125	100 (80%)	10 (8%)	9 (7.20%)	6 (4.80%)

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ศูนย์คุณธรรม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 125 ครั้ง พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด เรียงตามลำดับนี้ ลำดับที่ 1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 100 ครั้ง คิดเป็น ร้อยละ 80 ลำดับที่ 2 คือ จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 10 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 8 ลำดับที่ 3 คือ จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จำนวน 9 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 7.20 และลำดับที่ 4 คือ วิธีประกาศเชิญชวน จำนวน 6 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 4.80

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

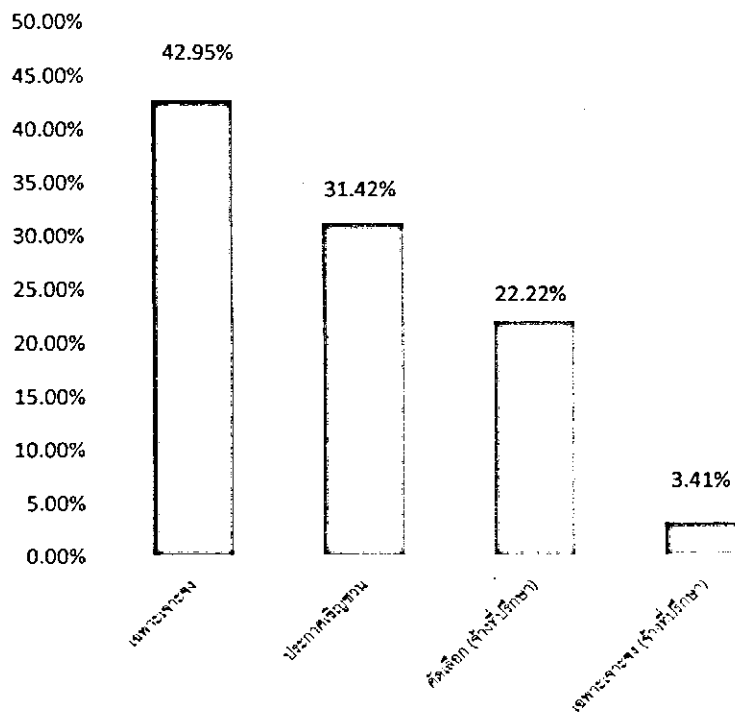


■ เฉพาะเจาะจง ■ จ้างที่ปรึกษาวิธีเฉพาะเจาะจง ■ จ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก ■ ประกาศเชิญชวน

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง (จ้างที่ปรึกษา)	คัดเลือก (จ้างที่ปรึกษา)	ประกาศเชิญชวน
40,290,553.13	17,303,559.13 (42.95%)	1,375,000.00 (3.41%)	8,951,000.00 (22.22%)	12,660,994.00 (31.42%)

จากตารางที่ 2 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 40,290,553.13 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 17,303,559.13 บาท คิดเป็นร้อยละ 42.95 ลำดับที่ 2 คือ ประกาศเชิญชวน จำนวน 12,660,994.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.42 ลำดับที่ 3 คือ วิธีคัดเลือก (จ้างที่ปรึกษา) จำนวน 8,951,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.22 และลำดับที่ 4 คือ วิธีเฉพาะเจาะจง (จ้างที่ปรึกษา) จำนวน 1,375,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.41

**แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**



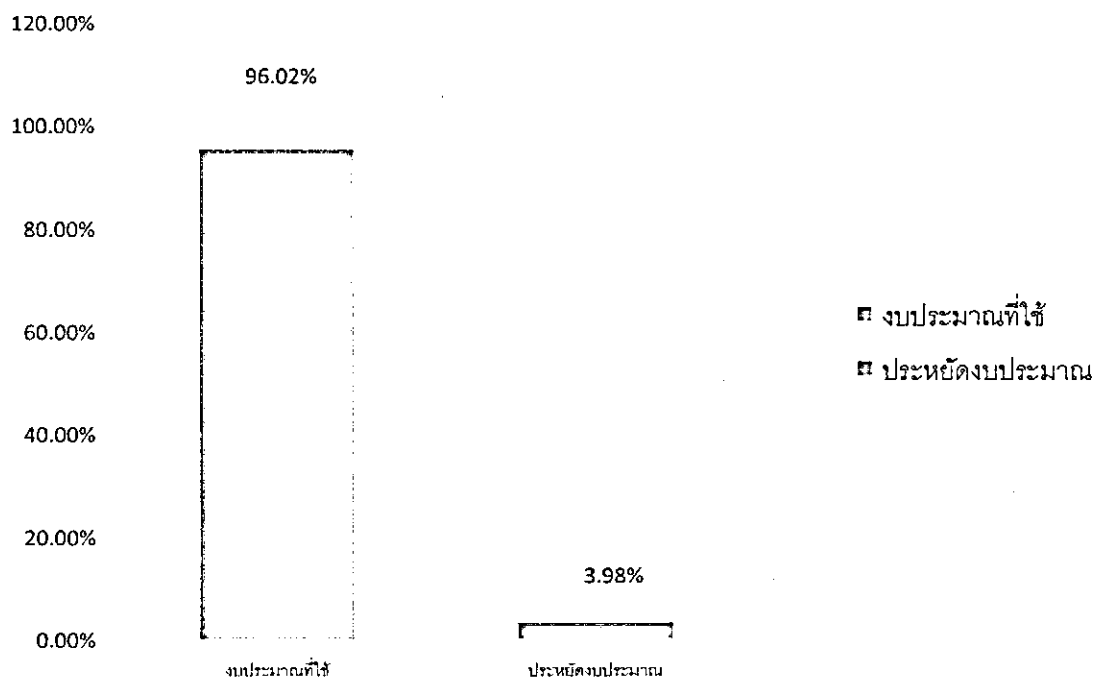
เฉพาะเจาะจง  
 ประกาศเชิญชวน  
 คัดเลือก (จ้างที่ปรึกษา)  
 เฉพาะเจาะจง (จ้างที่ปรึกษา)

ตารางที่ 3 แสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบประมาณ (บาท)		
งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ประหยัดงบประมาณ
41,960,845.66	40,290,553.13 (96.02%)	1,670,292.53 (3.98%)

จากตารางที่ 3 จะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถดำเนินการได้ 125 โครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงิน 40,290,553.13 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.02 โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน 1,670,292.53 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.98

แผนภูมิ แสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



## ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

1. งานพัสดุได้รับเรื่องให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระยะเวลาที่กระชั้นชิดกับวันที่ต้องใช้พัสดุ ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายได้ และส่งผลกระทบต่อในการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าไม่ทันตามกำหนด
2. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรมที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างยังมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอในระเบียบพัสดุกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเรื่องกระบวนการและระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมทั้งหมด
3. การจัดทำ TOR ยังไม่ละเอียดและครอบคลุมงานเท่าที่ควร เช่นการกำหนดวงงาน, งบประมาณและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ไม่สอดคล้องกับรายละเอียดเนื้องาน การจัดส่งงานไม่ชัดเจน เป็นต้น
4. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลและตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการพิจารณาผลและตรวจรับพัสดุ ทำให้การตรวจรับไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด จึงเห็นควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้เฉพาะด้านและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นกฎหมายที่ทำให้กรมบัญชีกลางต้องพัฒนาระบบต่าง ๆ มารองรับ ส่งผลให้ต้องศึกษา และทำความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องใหม่ รวมทั้งการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งมีหน่วยงานจำนวนมากดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมๆ กัน ทำให้ระบบเกิดขัดข้องในหลายๆ ขั้นตอนทำให้การปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนดเวลา
6. มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมีหนังสือเวียนเพิ่มเติมบ่อยครั้งทำให้เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง
7. พักไม่เพียงพอสำหรับจ่ายให้กับหน่วยรับบริการ พัสดุบางชนิดหมด และไม่มีสำรองให้เพียงพอต่อความต้องการผู้ใช้เนื่องจากไม่มีงบประมาณในการจัดซื้อ
8. เกิดการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานตามสัญญาล่าช้า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการล่าช้า เนื่องจากทุกโครงการส่วนใหญ่รอให้การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) บรรเทาลงเพื่อจะดำเนินการจัดอบรมตามโครงการไม่มีการปรับโครงการตั้งแต่ต้นปีถึงกลางปี ทำให้งานกระจุกตัวช่วงปลายปีและการเบิกจ่ายวงงานล่าช้า
9. การพิจารณาเนื้องานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรืองานพัสดุที่ซับซ้อนหรือมีประเด็นต้องตีความจำเป็นต้องมีที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญร่วมพิจารณาและให้คำปรึกษา

## แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. จัดฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
2. จัดทำคู่มือแนวทาง/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยกำหนดระยะเวลาของกระบวนการในแต่ละวิธีให้เป็นมาตรฐาน เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรายละเอียด คุณสมบัติของพัสดุที่ต้องการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้า เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้จะสามารถลงนามในสัญญาได้ และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ในปีงบประมาณนั้น ๆ
4. ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแบบมีส่วนร่วมระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเริ่มดำเนินการในไตรมาสที่ 4 เพื่อทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป
5. นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนในปีถัดไปเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
6. ควรอบรมการจัดทำ TOR เพื่อให้เจ้าหน้าที่เขียน TOR ได้อย่างละเอียดรอบคอบ มีความรัดกุมในการส่งมอบงาน ครอบคลุมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ การกำหนดงวดงาน และงวดเงินให้สอดคล้องกัน
7. ควรมีระบบการติดตามและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน
8. จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาและศึกษา ทำความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ
9. ควรมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านนิติกรหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษาและสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ ที่เกี่ยวกับด้านกฎหมาย
10. เชิญผู้เชี่ยวชาญหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความชำนาญจากหน่วยงานอื่นที่มีความรู้เกี่ยวกับงานจ้างหรือคุณลักษณะของงานนั้นๆ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขอบเขตของงาน หรือคณะกรรมการพิจารณาผลหรือคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเชิญบุคคลภายนอกจากหน่วยงานภายนอกเข้ามีส่วนร่วม