

บันทึกข้อความ

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ โทร.๐๒-๖๔๔-๙๙๐๐

ที่ วร.๑๐๐๑.๒/ ๑๒๔๓

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

ตามที่ ศูนย์คุณธรรม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อให้เป็นไปตามโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐนั้น

กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร งานพัสดุ ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอรายงานผล ดังนี้

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๓๑๘,๗๓๖.๗๓ บาท (ห้าสิบเอ็ดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสามสิบหกบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) ประกอบด้วย

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐๒ รายการ ดังนี้

๑.๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง	๗๘ รายการ
๑.๑.๒ จ้างที่ปรึกษา ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑ รายการ
๑.๑.๓ จ้างที่ปรึกษา ด้วยวิธีคัดเลือก	๕ รายการ
๑.๑.๔ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๘ รายการ

๒. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ของศูนย์คุณธรรมมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ มีดังต่อไปนี้

๒.๑ กลุ่มงานไม่ได้ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด ซึ่งอาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าไม่ทันตามเวลากำหนดไว้

๒.๒ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรมที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างยังมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอในระเบียบพัสดุกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเรื่องกระบวนการและระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมทั้งหมด

๒.๓ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการราคากลางและการกำหนดขอบเขตของงาน, พิจารณาผลและตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการพิจารณาผลและตรวจรับพัสดุ ทำให้การตรวจรับไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด จึงเห็นควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้เฉพาะด้านและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ศึกษาเปรียบเทียบ, ขั้นตอนการดำเนินงานและทำความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องใหม่ รวมทั้งการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ทุกขั้นตอนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๕ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ระบบไม่เสถียรมีปัญหาการเชื่อมต่อบริษัทต้องกรอกรหัสผู้ใช้ เพื่อเข้าระบบหลายครั้ง เนื่องจากระบบหลุดบ่อย บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าบางครั้งต้องหยุดชะงัก

๒.๖ การพิจารณาเนื้อหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรืองานพัสดุที่ซับซ้อนหรือมีประเด็นต้องตีความ จำเป็นต้องมีที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญร่วมพิจารณาและให้คำปรึกษา

๒.๗ ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติมและมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน และมีความไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

๓. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ ให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

๓.๒ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์การดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมทั้งกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ควรมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือนักศัลยกรรมที่มีความรู้ ความชำนาญ จากหน่วยงานอื่นที่มีความรู้ เกี่ยวกับงานจ้างคุณสมบัติเฉพาะด้านหรือคุณลักษณะของงานที่เป็นงานเฉพาะทางนั้นๆ รวมทั้งเชิญบุคคลภายนอกจากหน่วยงานภายนอกเข้ามีส่วนร่วม เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขอบเขตของงาน หรือคณะกรรมการพิจารณาผลหรือคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๔ มีการปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบัน ตามแนวทาง/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติเป็นทิศทางเดียวกัน

๓.๕ ทุกกลุ่มงานที่ต้องการซื้อหรือจ้าง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณสมบัติของพัสดุและงานจ้างที่ต้องการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้วางหน้า เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้จะสามารถลงนามได้ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทัน ในปีงบประมาณนั้น ๆ

๓.๖ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์การมีระบบการติดตามและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน

๓.๗ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์การจัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาและศึกษา ทำความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ

๓.๘ กรณีหน่วยงานไม่มีนิติกร ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษาแนะนำและสร้าง
ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ ที่เกี่ยวกับด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๙ กรมบัญชีกลางควรมีการแก้ไขระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ให้มีความเสถียรมากกว่านี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะ
มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

Deus Omnia

(นางสาววรารักษ์ เอี่ยมวิจารณ์)

ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์

now 4, unrev 1102.

80 km m omms uuzw w -

உயர்வாக உள்ளது.

[illegible]

தமிழக தொழிலாளர்.

জাফর মল্লিক

2) atomatovian

ଶ୍ରୀ ଶ୍ରୀ ଶ୍ରୀ

รศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

27 W.S. 2567

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ศูนย์คุณธรรม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2567 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ-จัดซื้อ สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐวิเคราะห์จำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม ในปีงบประมาณ 2567

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้รับอนุมัติงบประมาณสำหรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น 56,281,569.00 บาท (ห้าสิบล้านหกพันสองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) และมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำไว้ จำนวน ๑๐๒ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 51,318,736.73 บาท (ห้าสิบล้านเจ็ดพันสามแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสามสิบหกบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) เพื่อสนับสนุนภารกิจต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานบริเวณชั้น 16, ชั้น 17 และชั้น 21 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	450,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	435,429.30	10,610.69	100	
2	เช่ารถยนต์ส่วนบุคคลศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	310,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	300,000.00	10,000.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
3	จ้างเหมาบริการรับฝากและจัดเก็บรักษาเอกสารแบบรายกล่อง ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	105,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	104,357.10	642.90	100	
4	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาขีดความสามารถของศูนย์คุณธรรมให้เป็นองค์กรมาตรฐานตามระบบคุณภาพ	292,560.00	เฉพาะเจาะจง	1	275,233.33	17,326.67	100	
5	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานพัสดุสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	252,996.39	47,003.61	100	
6	จ้างเหมาผู้ประสานงานโครงการและบริหารจัดการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	320,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	299,390.68	20,609.32	100	
7	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการกลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม	280,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	250,798.12	29,201.88	100	
8	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	289,714.08	10,285.92	100	
9	จ้างนักวิชาการโครงการครอบครัวคุณธรรมพลังบวก	350,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	311,795.45	38,204.55	100	
10	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ๒ เครื่อง	128,400.00	เฉพาะเจาะจง	1	128,400.00	-	100	
11	จ้างเหมาดูแลระบบสำรองข้อมูล, ระบบบริหารจัดการทรัพยากร และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall)	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	495,000.00	5,000.00	100	
12	จ้างเหมาบริการเช่าอุปกรณ์และสัญญาณเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	256,800.00	เฉพาะเจาะจง	1	256,800.00	-	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
13	จ้างเหมาดูแลระบบเครื่องแม่ข่ายเว็บไซต์ ระบบป้องกันการโจมตีและ ฐานข้อมูลองค์กรเครือข่าย	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	499,500.00	500.00	100	
14	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	250,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	240,104.00	9,896.00	100	
15	เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2567	380,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	330,600.00	49,400.00	100	
16	เช่าคอมพิวเตอร์แบบพกพา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมกลไกส่งเสริมองค์กรสุขภาวะคุณธรรมภาคเอกชน	75,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	73,907.04	1,092.96	100	
17	จ้างเจ้าหน้าที่โครงการสนับสนุนการดำเนินโครงการสมัชชาคุณธรรม	162,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	160,200.00	-	100	
18	ซื้อรถยนต์ส่วนบุคคลศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2566	1,276,000.00	ประกาศเชิญชวน	1	1,276,000.00	3,000.00	100	
19	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาคียุทธศาสตร์อาวุโส ในโครงการสร้างเสริมกลไกส่งเสริมองค์กรสุขภาวะคุณธรรมภาคเอกชน	400,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	266,000.00	134,000.00	100	
20	จ้างพัฒนาระบบแอปพลิเคชันมาตรฐานการประเมินองค์กรคุณธรรมและดัชนีชี้วัดรายบุคคล	450,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	400,000.00	50,000.00	100	
21	จ้างที่ปรึกษาสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรมและทุนชีวิต ปี 2567	2,200,000.00	คัดเลือกจ้างที่ปรึกษา	1	2,200,000.00	-	100	
22	จ้างผู้ประกอบการดำเนินงานสานสัมพันธ์เครือข่ายสื่อมวลชน	400,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	399,966.00	34.00	100	
23	จ้างปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ Learning management system	430,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	428,000.00	2,000.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
24	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดหนองคาย ปีงบประมาณ 2567	150,000.00	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา	1	150,000	-	100	
25	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ ปีงบประมาณ 2567	150,000.00	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา	1	150,000	-	100	
26	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดพังงา ปีงบประมาณ 2567	150,000.00	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา	1	150,000	-	100	
27	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร ปีงบประมาณ 2567	150,000.00	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา	1	150,000	-	100	
28	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดระยอง ปีงบประมาณ 2567	150,000.00	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา	1	150,000	-	100	
29	จ้างที่ปรึกษาดำเนินงานโครงการสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายส่งเสริมมาตรฐานองค์กรคุณธรรมภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๗	600,000.00	คัดเลือกจ้างที่ปรึกษา	1	550,000.00	50,000	100	
30	จ้างผู้ประกอบการดำเนินการกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกรางวัล MORAL AWARDS 2023	1,300,000.00	ประกาศเชิญชวน	1	1,260,888.00	39,112.00	100	
31	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดน่าน ปีงบประมาณ 2567	150,000.00	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา	1	150,000.00	-	100	
32	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดลำปาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	150,000.00	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา	1	150,000.00	-	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
33	จ้างผู้ประกอบการผลิตสารคดีสั้น สื่อสร้างสรรค์ส่งเสริมคุณธรรม ศูนยคุณธรรม (องค์การมหาชน) ปี ๒๕๖๗	200,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	198,000.00	2,000.00	100	
34	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการสำรวจติดตามผลการขับเคลื่อนกลไกเครือข่ายทางสังคม และการแปลงมิติสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ 2567	450,000.00	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา	1	450,000.00	-	100	
35	จ้างออกแบบและจัดพิมพ์รายงานสถานการณ์คุณธรรมปี 2566	490,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	489,000.00	-	100	
36	จ้างจัดกิจกรรม Moral Hackathon 2024 โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ 2567	2,200,000.00	ประกาศเชิญชวน	1	2,140,000.00	60,000.00	100	
37	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดแพร่ ปีงบประมาณ 2567	150,000.00	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา	1	150,000.00	-	100	
38	จ้างผู้ประกอบการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนผู้นำคุณธรรมวิถียั่งยืน (Moral Leaders Community for Sustainable Development Forum)	1,000,000.00	ประกาศเชิญชวน	1	895,000.00	105,000.00	100	
39	จ้างพัฒนาระบบประเมินการเลี้ยงดูเชิงบวก (PPSS) และการประเมินต้นทุนชีวิต ภายใต้โครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวกในสังคมไทย (Positive Parenting)	480,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	449,400.00	30,600.00	100	
40	จ้างที่ปรึกษาพัฒนาและทดลองดำเนินการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม	1,800,000.00	คัดเลือกจ้างที่ปรึกษา	1	1,800,000.00	-	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
41	จ้างผู้ประกอบการดำเนินการจัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	300,000.00	-	100	
42	จ้างนักวิชาการโครงการ การพัฒนาต้นแบบระบบนิเวศคุณธรรมของประเทศไทยในระดับอุดมศึกษา	210,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	113,972.64	96,027.36	100	
43	จ้างผลิตสื่อรูปธรรมความสำเร็จครอบครัวคุณธรรมพลังบวก โครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวกในสังคมไทย (Positive Parenting) ปีงบประมาณ 2567	380,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	360,000.00	20,000.00	100	
44	จ้างผู้ประกอบการดำเนินการประชาสัมพันธ์และพิธีมอบรางวัล MORAL AWARDS 2023	2,150,000.00	ประกาศเชิญชวน	1	1,956,618.49	193,381.51	100	
45	จ้างพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศดิจิทัลด้านคุณธรรมศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	14,946,500.00	ประกาศเชิญชวน	1	12,704,525.00	2,241,975.00	100	
46	จ้างดำเนินการต่ออายุการใช้งานชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microscft 365	200,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	195,000.00	5,000.00	100	
47	จ้างผู้ประกอบการดำเนินการจัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมกลุ่มจังหวัดภาคกลาง	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	300,000.00	-	100	
48	จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้กฎหมายเบื้องต้นสิทธิเด็ก สตรี และคนในครอบครัว	250,000.00	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา	1	200,000.00	50,000.00	100	
49	จ้างผู้ประกอบการดำเนินการจัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	300,000.00	-	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
50	จ้างเขียน เรียบเรียง ออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือดัชนีชี้วัดคุณธรรม	490,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	489,500.00	500.00	100	
51	จ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของศูนย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	375,800.00	เฉพาะเจาะจง	1	370,000.00	5,800.00	100	
52	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ขยายผลสื่อส่งเสริมคุณธรรม ภายใต้โครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมต่อการทูลวิเทศด้วยมิติทางวัฒนธรรมและมิติด้านสังคม	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	450,000.00	50,000.00	100	
53	จ้างที่ปรึกษาพัฒนานวัตกรรมทางสังคมด้วยแนวคิดห้องปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab)	1,500,000.00	ประกาศเชิญชวน	1	1,478,250.00	21,750.00	100	
54	จ้างเขียน เรียบเรียง ออกแบบและจัดพิมพ์องค์ความรู้โครงการศึกษาและพัฒนาเครดิตทางสังคม (Social Credit)	490,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	489,525.00	475.00	100	
55	จ้างปรับปรุงเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม	275,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	275,000.00	-	100	
56	จ้างเหมาผู้ควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงและตกแต่งอาคารสำนักงาน ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	250,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	219,885.00	30,115.00	100	
57	จ้างปรับปรุงและตกแต่งอาคารสำนักงานศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	4,098,200.00	ประกาศเชิญชวน	1	3,095,012.00	1,003,188.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
58	จ้างผู้ประกอบการดำเนินการจัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมกลุ่มจังหวัดภาคใต้ ปีงบประมาณ 2567	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	300,000.00	-	100	
59	จ้างจัดทำรายงานสถานการณ์คุณธรรม และเวทีวิชาการปี 2567	2,000,000.00	ประกาศเชิญชวน	1	1,945,001.06	54,998.94	100	
60	จ้างที่ปรึกษาดำเนินงานโครงการพัฒนาต้นแบบระบบนิเวศคุณธรรมของประเทศไทยในระดับอุดมศึกษา	1,000,000.00	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา	1	950,000.00	50,000.00	100	
61	จ้างที่ปรึกษาจัดสรุปบทเรียนและผลการนำเกณฑ์มาตรฐานองค์กรสู่ภาวะคุณธรรมภาคเอกชน	420,000.00	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา	1	400,000.00	20,000.00	100	
62	จ้างผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ (สมุดบันทึก) ในโครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมต่อต้านการทุจริตด้วยมิติทางวัฒนธรรมและมิติด้านสังคม	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	96,300.00	3,700.00	100	
63	จ้างผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ (สื่อโปสเตอร์) ในโครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมต่อต้านการทุจริตด้วยมิติทางวัฒนธรรมและมิติด้านสังคม	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	92,000.00	8,000.00	100	
64	จ้างผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ (สมุดบันทึก) ในโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวกในสังคมไทย (Positive Parenting)	60,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	59,920.00	80.00	100	
65	จ้างผลิตสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสรุปผลการฝึกอบรมนักส่งเสริมคุณธรรมเชิงพื้นที่ ๔ ภาค ในโครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมต่อต้านการทุจริตด้วยมิติทางวัฒนธรรมและมิติด้านสังคม	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	97,999.16	2,000.84	100	
66	จ้างผู้ประกอบการจัดทำสื่อรณรงค์คุณธรรมสำคัญของสังคมไทย ปีงบประมาณ 2567	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	150,000.00	-	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
67	จ้างผู้ประกอบการผลิตของที่ระลึกของศูนย์คุณธรรม	250,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	155,600.00	94,400.00	100	
68	จ้างผู้ผลิตและจัดทำวีดิทัศน์แนะนำศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	92,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	90,000.00	2,000.00	100	
69	จ้างดำเนินการผลิตสื่อวีดิทัศน์ผลสำเร็จการขับเคลื่อนโมเดลจังหวัดคุณธรรม 4 จังหวัด ปี 2563 - 2565	40,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	35,000.00	5,000.00	100	
70	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	50,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	40,000.00	10,000.00	100	
71	จ้างผลิตสื่อเผยแพร่ประกอบการอบรมโครงการพัฒนาวิทยากรส่งเสริมคุณธรรมและประเมินรับรององค์กรคุณธรรม	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	295,000.00	5,000.00	100	
72	จ้างบำรุงรักษาระบบแบบประเมินมาตรฐานด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร	99,600.00	เฉพาะเจาะจง	1	99,500.00	100.00	100	
73	จ้างปรับปรุงแบบแปลนการตกแต่งอาคารสำนักงานของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ชั้น 21	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	150,000.00	-	100	
74	จ้างผลิตปกใส่เกียรติบัตรงานอบรมหลักสูตรออนไลน์ "พัฒนาครูโครงการงานคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ 2567	70,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	64,200.00	5,800.00	100	
75	จ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานในการดำเนินงานโครงการสร้างเสริมกลไกส่งเสริมองค์กรสุภาพะคุณธรรมภาคเอกชน	80,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	80,000.00	-	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
76	จ้างผู้จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการจัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมระดับภูมิภาค 4 ภูมิภาค	250,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	247,705.00	2,295.00	100	
77	จ้างเหมาบริการต่ออายุการใช้งานโปรแกรมประชุมออนไลน์ (Zoom Meeting)	30,709.00	เฉพาะเจาะจง	1	30,709.00	-	100	
78	จ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บฐานข้อมูลภายใต้โครงการการสร้างเสริมกลไกส่งเสริมองค์กรสุขภาวะคุณธรรมภาคเอกชน	20,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	20,000.00	-	100	
79	จ้างผลิตสื่อวีดิทัศน์และคู่มือหลักสูตร 5 ทักษะการเป็นพี่เลี้ยงที่ปรึกษาในชุมชน	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	497,550.00	2,450.00	100	
80	จ้างปรับปรุงและออกแบบอาร์ตเวิร์คหนังสือการส่งเสริมคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สร้างคนดีสู่สังคม	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	98,868.00	1,132.00	100	
81	จ้างผลิตคลิปวิดีโอสั้นเพื่อส่งเสริมขยายผลบุคคล ชุมชนและองค์กรด้านคุณธรรม	70,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	65,000.00	5,000.00	100	
82	จ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	95,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	94,000.00	1,000.00	100	
83	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	95,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	93,732.00	1,268.00	100	
84	จ้างผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ (โล่) ในโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวกในสังคมไทย (Positive Parenting)	70,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	65,698.00	4,302.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
85	จ้างงานมหกรรมความสุขชุมชน ครั้งที่ ๗ Moral Credit ความดีกันได้สัมผัสได้ สร้างชุมชนให้เป็นสุขอย่างยั่งยืนภายใต้โครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมต่อการทุจริตด้วยมิติทางวัฒนธรรมและมิติด้านสังคม	170,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	160,000.00	10,000.00	100	
86	จ้างผู้ตรวจสอบบัญชี และรับรองรายงานการเงินโครงการสร้างเสริมกลไกส่งเสริมองค์กรสุขภาวะคุณธรรมภาคเอกชน	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	32,000.00	68,000.00	100	
87	จ้างผู้ประกอบการจัดงานประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทิศทางการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม ประจำปีงบประมาณ 2567	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	135,000.00	15,000.00	100	
88	จ้างผู้สอบบัญชีสำนักงานเอกชนของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	100,000.00	50,000.00	100	
89	จ้างออกแบบปรับปรุงและตกแต่งอาคารสำนักงานศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เพิ่มเติม (แก้ไขแบบพิมพ์เขียว)	40,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	40,000.00	-	100	
90	จ้างผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ภายใต้โครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวกในสังคมไทย (Positive Parenting) (เสื้อคอปกโปโล)	200,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	199,956.25	43.75	100	
91	จ้างออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือ Empathy X Innovation เปลี่ยนโลกด้วยพลังแห่งความเข้าใจ	460,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	459,351.00	649.00	100	
92	จัดจ้างทำหนังสือรายงานประจำปี พ.ศ.2566 ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	144,450.00	5,550.00	100	
93	จ้างปรับปรุงระดับดับเพลิงใหม่ (ระดับหัวสปริงเกอร์) ชั้น 21	130,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	122,236.80	7,763.20	100	

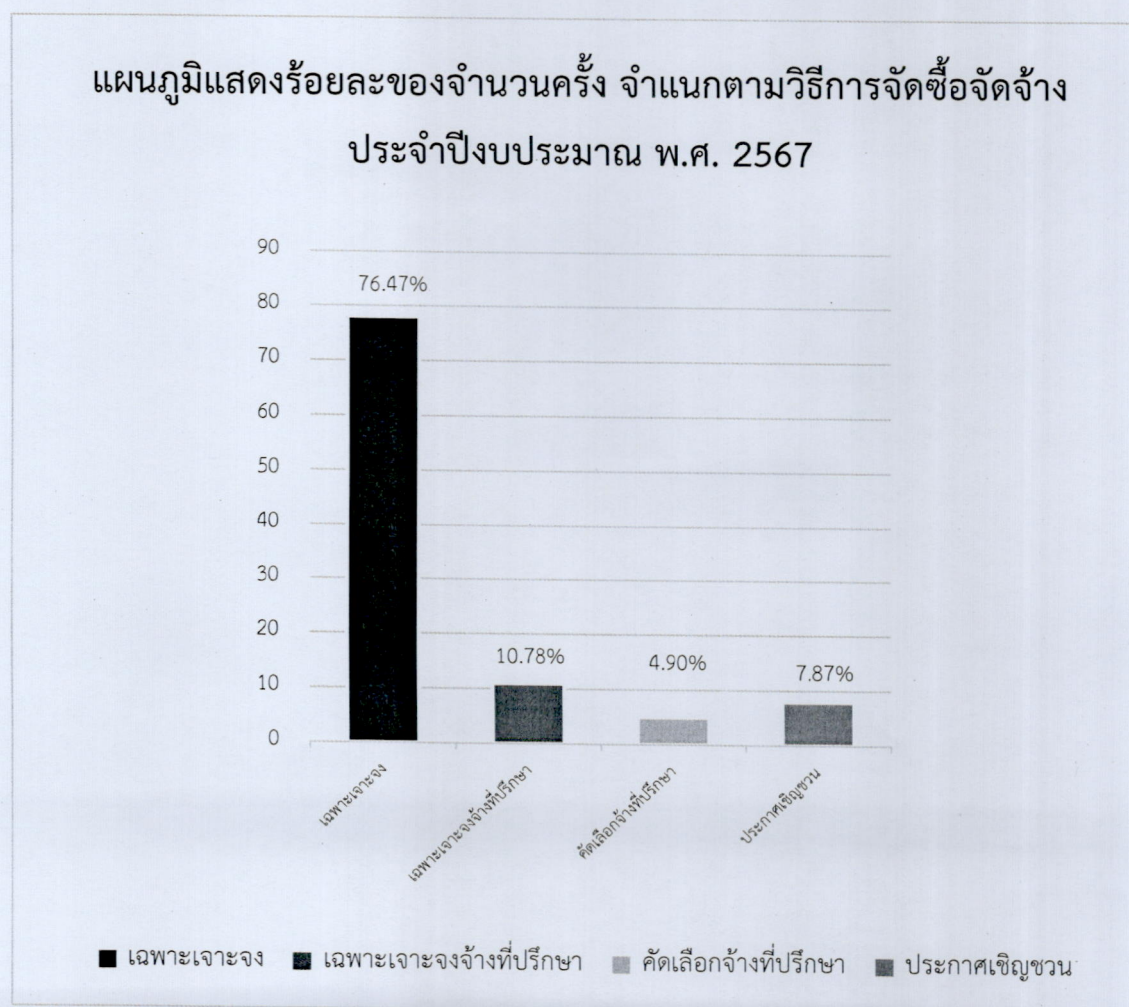
ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
94	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2567	110,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	87,390.00	22,610.00	100	
95	จัดซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์ (Projector) และฉากรับภาพแบบมอเตอร์ไฟฟ้า	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	98,975.00	1,025.00	100	
96	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2567	350,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	328,500.00	21,500.00	100	
97	ซื้อเครื่องสำรองไฟ (UPS) เพื่อใช้ในงานบริหารจัดการองค์กร	270,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	254,018.00	15,982.00	100	
98	ซื้อวัสดุสำนักงาน 60 รายการ จำนวน 1 งาน	220,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	212,308.23	7,691.67	100	
99	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ 19 รายการ จำนวน 1 งาน	220,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	209,580.90	10,419.10	100	
100	จัดซื้อกล่องกระดาษ เพื่อจัดเก็บเอกสารและ สำรองใช้งานภายใน ศูนย์คุณธรรม จำนวน 200 กล่อง (รายละเอียดดังนี้ กล่องกระดาษ ลูกฟูก 3 ชั้น มีฝาปิดในตัว ขนาดมาตรฐาน 12"x16"x10.5" (กว้างxยาวxสูง) ความหนา 185 แกรม)	8,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	7,062.00	938.00	100	
101	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book ยี่ห้อ Dell Vostro 3480 รหัสครุภัณฑ์ 6-01-1-60-05-04-0060	2,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	1,979.50	20.50	100	
102	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book ยี่ห้อ Dell Vostro 3480 รหัสครุภัณฑ์ 6-01-1-60-05-04-0060	5,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	4,419.10	580.90	100	
		56,281,569.00			51,318,736.73	4,962,832.27		

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา	คัดเลือก จ้างที่ปรึกษา	ประกาศเชิญชวน
102	78 (76.47%)	11 (10.79%)	5 (4.90%)	8 (7.84%)

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ศูนย์คุณธรรม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 102 ครั้ง พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด เรียงตามลำดับนี้ ลำดับที่ 1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 78 ครั้ง คิดเป็น ร้อยละ 76.47 ลำดับที่ 2 คือ วิธีเฉพาะเจาะจง (จ้างที่ปรึกษา) จำนวน 11 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 10.79 ลำดับที่ 3 คือ วิธีคัดเลือก (จ้างที่ปรึกษา) จำนวน 5 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 4.90 และลำดับที่ 4 คือ วิธีประกาศเชิญชวน จำนวน 8 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 7.84

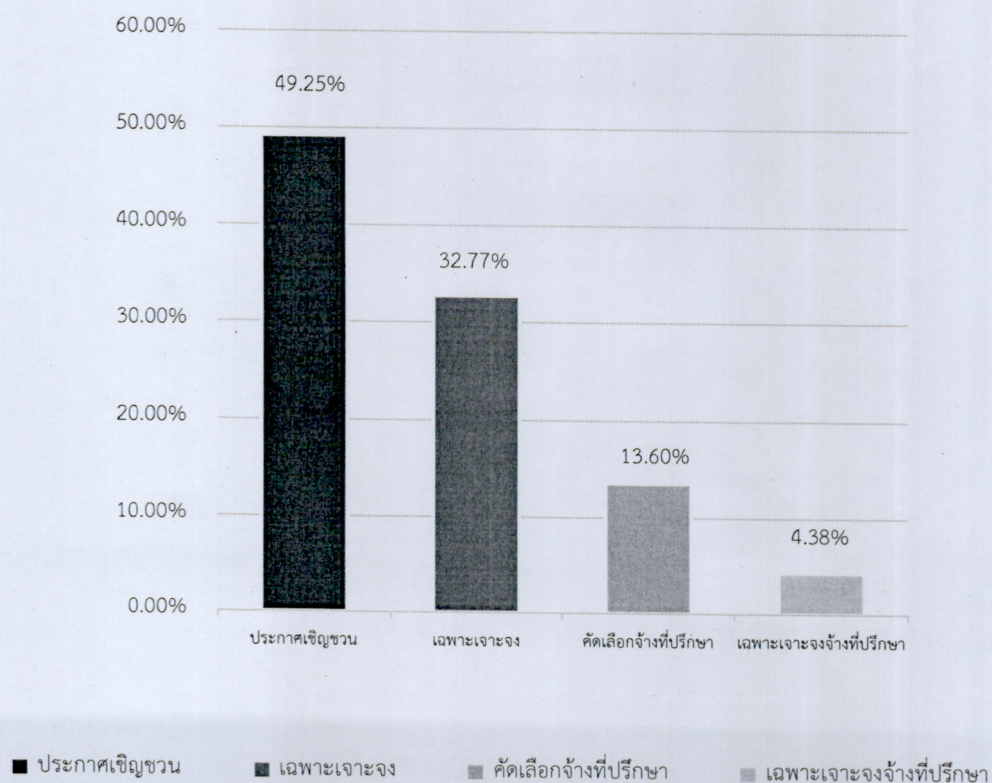
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	ประกาศเชิญชวน	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก จ้างที่ปรึกษา	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา
51,318,736.73	25,273,044.55 (49.25%)	16,817,442.18 (32.77%)	6,978,250.00 (13.60%)	2,250,000.00 (4.38%)

จากตารางที่ 2 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 51,318,736.73 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 25,273,044.55 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.25 ลำดับที่ 2 คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 16,817,442.18 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.77 ลำดับที่ 3 คือ จ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน 6,978,250.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.60 และลำดับที่ 4 คือ จ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 2,250,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.38

**แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

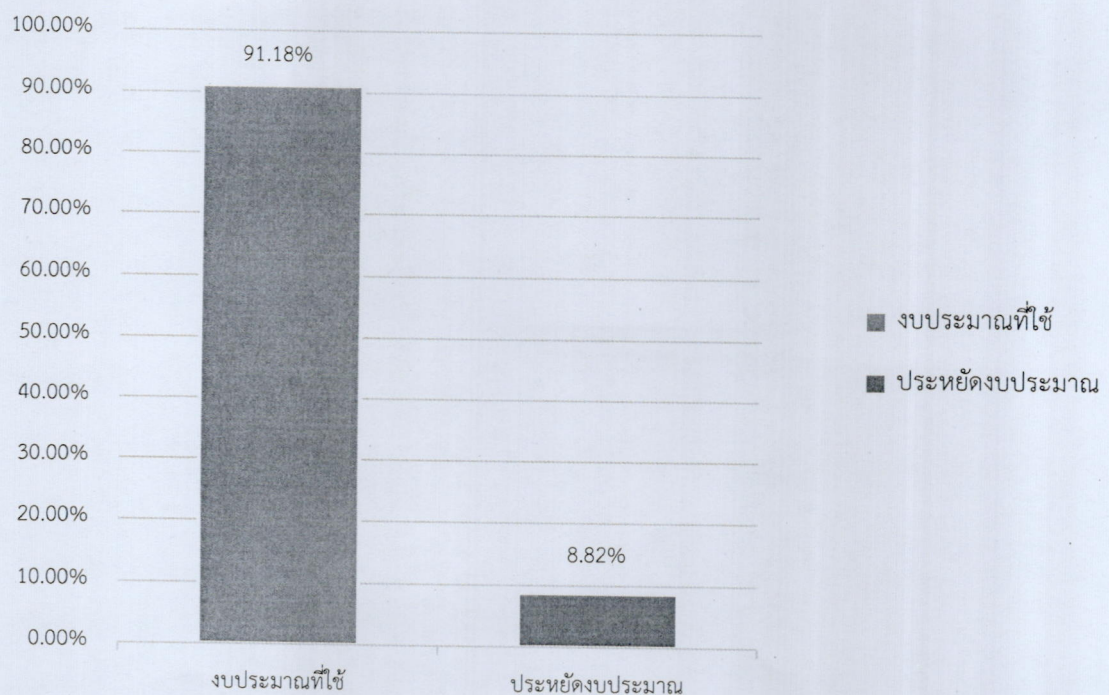


ตารางที่ 3 แสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบประมาณ (บาท)		
งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ประหยัดงบประมาณ
56,281,569.00	51,318,736.73 (91.18%)	4,962,832.27 (8.82%)

จากตารางที่ 3 จะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สามารถดำเนินการได้ 102 โครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงิน 51,318,736.73 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.18 โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน 4,962,832.27 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.82

แผนภูมิ แสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

1. งานพัสดุได้รับเรื่องให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระยะเวลาที่กระชั้นชิดกับวันที่ต้องใช้พัสดุ ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายได้ และส่งผลกระทบในการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าไม่ทันตามกำหนด
2. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรมที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างยังมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอในระเบียบพัสดุกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเรื่องกระบวนการและระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมทั้งหมด
3. การจัดทำ TOR ยังไม่ละเอียดและครอบคลุมงานเท่าที่ควร เช่นการกำหนดวงงาน, งบเงินและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ไม่สอดคล้องกับรายละเอียดเนื้องาน การจัดส่งงานไม่ชัดเจน เป็นต้น
4. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลและตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการพิจารณาผลและตรวจรับพัสดุ ทำให้การตรวจรับไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด จึงเห็นควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้เฉพาะด้านและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นกฎหมายที่ทำให้กรมบัญชีกลางต้องพัฒนาระบบต่าง ๆ มารองรับ ส่งผลให้ต้องศึกษา และทำความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องใหม่ รวมทั้งการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งมีหน่วยงานจำนวนมากดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมๆ กัน ทำให้ระบบเกิดขัดข้องในหลายๆ ขั้นตอนทำให้การปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนดเวลา
6. การเข้าใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ระบบไม่เสถียรมีปัญหากล้องเชื่อมต่อระบบต้องกรอกรหัสผู้ใช้ เพื่อเข้าระบบหลายครั้ง เนื่องจากระบบหลุดบ่อย บางครั้งไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าบางครั้งต้องหยุดชะงัก
7. มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมีหนังสือเวียนเพิ่มเติมบ่อยครั้งทำให้เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง
8. พักสต็อกไม่เพียงพอสำหรับจ่ายให้กับหน่วยรับบริการ พัสดุบางชนิดหมด และไม่มีสำรองให้เพียงพอต่อความต้องการผู้ใช้เนื่องจากไม่มีงบประมาณในการจัดซื้อ
9. การพิจารณาเนื้อหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรืองานพัสดุที่ซับซ้อนหรือมีประเด็นต้องตีความจำเป็นต้องมีที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญร่วมพิจารณาและให้คำปรึกษา
10. การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ e-GP กรมบัญชีกลางกับหน่วยงานผู้ใช้งานระบบดังกล่าวหรือหน่วยงานอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันได้ ประกอบกับระบบ e-GP เป็นระบบที่รับเข้าข้อมูลทางเดียวจากผู้ใช้งานระบบ โดยหน่วยงานผู้ใช้งานระบบไม่สามารถเรียกดูรายงานที่จำเป็นมาใช้ประโยชน์ได้ ทำให้ต้องพัฒนาระบบภายในเพื่อเรียกดูรายงานหรือติดตามสถานะการทำงานแต่ละขั้นตอน เช่นการจัดทำรายงาน สขร. การประกาศสาระสำคัญของสัญญา รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี (ITA) เป็นต้น

11. ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติม และมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน และมีความไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรายละเอียด คุณสมบัติของพัสดุที่ต้องการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้า เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้จะสามารถลงนามในสัญญาได้ และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ในปีงบประมาณนั้น ๆ

2. จัดฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

3. ครอบบรมการจัดทำ TOR เพื่อให้เจ้าหน้าที่เขียน TOR ได้อย่างละเอียดรอบคอบ มีความรัดกุมในการส่งมอบงาน ครอบคลุมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ การกำหนดวงงาน และงวดเงินให้สอดคล้องกัน

4. นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนในปีถัดไปเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

5. จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงกรณีศึกษาต่างๆ ที่ยังไม่มีประสบการณ์ โดยเลือกหลักสูตรที่จัดอบรมโดยหน่วยงานภาครัฐ สถาบันวิชาการสังกัดหน่วยงานมหาวิทยาลัย สมาคมนักพัสดุ ซึ่งมีหลักสูตรอบรมตลอดทั้งปี

6. กรมบัญชีกลางควรมีการแก้ไขระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ให้มีความเสถียรมากกว่านี้

7. ศึกษาแนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางของกรมบัญชีกลาง โดยติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับการทำงานได้อย่างถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อมีการประกาศบังคับใช้

8. ควรมีระบบการติดตามและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน

9. เชิญผู้เชี่ยวชาญหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความชำนาญจากหน่วยงานอื่นที่มีความรู้เกี่ยวกับงานจัดจ้างหรือคุณลักษณะของงานนั้นๆ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขอบเขตของงาน หรือคณะกรรมการพิจารณาผลหรือคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเชิญบุคคลภายนอกจากหน่วยงานภายนอกเข้ามีส่วนร่วม

10. ควรมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านนิติกรหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษาและสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ ที่เกี่ยวกับด้านกฎหมาย

11. ควรพัฒนาช่องทางให้บริการการสอบถามข้อมูล (Call Center กรมบัญชีกลาง) ที่มีบุคลากรที่มีทักษะความรู้ในการให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว รวมทั้งมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอสำหรับการให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐที่มีจำนวนมาก