

บันทึกข้อความ

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ โทร.๐๒-๖๔๔-๙๙๐๐

ที่ วธ.๑๐๐๑.๒/ ๑๕๔๘

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

ตามที่ ศูนย์คุณธรรม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เพื่อให้เป็นไปตามโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐนั้น

กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร งานพัสดุ ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว จึงขอรายงานผล ดังนี้

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๖ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๔,๗๓๑,๕๑๔.๑๑ บาท (หกสิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสิบสี่บาทสิบเอ็ดสตางค์) ประกอบด้วย

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐๖ รายการ ดังนี้

๑.๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๐ รายการ
๑.๑.๒ จ้างที่ปรึกษา ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙ รายการ
๑.๑.๓ จ้างที่ปรึกษา ด้วยวิธีคัดเลือก	๗ รายการ
๑.๑.๔ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๘ รายการ
๑.๑.๕ วิธีคัดเลือก	๒ รายการ

๒. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ของศูนย์คุณธรรมมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ มีดังต่อไปนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรมที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างยังมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอในระเบียบพัสดุกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเรื่องกระบวนการและระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมทั้งหมด

๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการราคากลางและการกำหนดขอบเขตของงาน, พิจารณาผลและตรวจรับพัสดุ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการพิจารณาผลและตรวจรับพัสดุ ทำให้การตรวจรับไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด จึงเห็นควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้เฉพาะด้านและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องศึกษาระเบียบ, ขั้นตอนการดำเนินงานและทำความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องใหม่ รวมทั้งการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ทุกขั้นตอนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดเวลา

๒.๔ การเข้าใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ระบบไม่เสถียรมีปัญหาการเชื่อมต่อกับระบบต้องกรอกรหัสผู้ใช้ เพื่อเข้าระบบหลายครั้ง เนื่องจากระบบหลุดบ่อย บางครั้งไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าบางครั้งต้องหยุดชะงัก

๒.๕ การพิจารณาเนื้อหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรืองานพัสดุที่ซับซ้อนหรือมีประเด็นต้องตีความ จำเป็นต้องมีที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญร่วมพิจารณาและให้คำปรึกษา

๒.๖ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง ยังขาดความเชี่ยวชาญ ความรู้ความชำนาญในบางเรื่อง และไม่ชัดเจนในเรื่องของระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบกับการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหนังสือสั่งการต่าง ๆ มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา ซึ่งบางครั้งอาจไม่ทันต่อเหตุการณ์ และต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติ

๒.๗ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง แต่ละกลุ่มงานไม่มีแผนการดำเนินการที่ชัดเจน หรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผน และจะมาขออนุมัติซื้อ/จ้างในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

๓. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์การดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมทั้งกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ควรมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความชำนาญ จากหน่วยงานอื่นที่มีความรู้ เกี่ยวกับงานจ้างคุณสมบัติเฉพาะด้านหรือคุณลักษณะของงานที่เป็นงานเฉพาะทางนั้นๆ รวมทั้งเชิญบุคคลภายนอกจากหน่วยงานภายนอกเข้ามีส่วนร่วม เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขอบเขตของงาน หรือคณะกรรมการพิจารณาผลหรือคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๓ มีการปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบัน ตามแนวทาง/กระบวนการงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติเป็นทิศทางเดียวกัน

๓.๔ ทุกกลุ่มงานที่ต้องการซื้อหรือจ้าง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณสมบัติของพัสดุและงานจ้างที่ต้องการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไวล่วงหน้า เมื่อพระราชบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้จะสามารถลงนามได้ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทัน ในปีงบประมาณนั้น ๆ

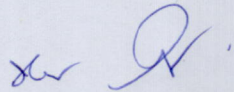
๓.๕ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์การมีระบบการติดตามและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน

๓.๖ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์การจัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาและศึกษา ทำความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ

๓.๗ กรณีหน่วยงานไม่มีนิติกร ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษาแนะนำและสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ ที่เกี่ยวกับด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๘ กรมบัญชีกลางควรมีการแก้ไขระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ให้มีความเสถียรมากกว่านี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป



(นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์)

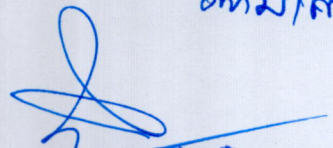
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์การ

1. ส่งให้ผู้เกี่ยวข้อง
1. ส่งให้กองกลางฯ ส่งมอบหมายให้
กองกลางฯ (๒๕๖๘) 1. ส่งให้กองกลางฯ
กองกลางฯ ส่งมอบหมายให้กองกลางฯ
กองกลางฯ ส่งมอบหมายให้กองกลางฯ
กองกลางฯ - กองกลางฯ ๑๖๖๖ ๑๖๖๖
กองกลางฯ ๑๖๖๖ ๑๖๖๖ ๑๖๖๖
- กองกลางฯ ๑๖๖๖ ๑๖๖๖ ๑๖๖๖

2. ส่งให้ผู้เกี่ยวข้อง
- กองกลางฯ ๑๖๖๖ ๑๖๖๖ ๑๖๖๖
กองกลางฯ ๑๖๖๖ ๑๖๖๖ ๑๖๖๖
กองกลางฯ ๑๖๖๖ ๑๖๖๖ ๑๖๖๖

นางสาววราภรณ์ เข็มเมือง
ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์การ
และยุทธศาสตร์
๑๖๖๖ ๑๖๖๖

๑๖๖๖ ๑๖๖๖ ๑๖๖๖
๑๖๖๖/๑๖๖๖



รศ. นพ. สุริยเดว ทรีปาตี
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

๒๓ ส.ค. ๒๕๖๘

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ศูนย์คุณธรรม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2568 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ-จัดซื้อ สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐวิเคราะห์จำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม ในปีงบประมาณ 2568

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้รับอนุมัติงบประมาณสำหรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น 66,988,352.00 บาท (หกสิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน) และมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำไว้ จำนวน 106 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 64,731,514.11 บาท (หกสิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสิบสี่บาทสิบเอ็ดสตางค์) เพื่อสนับสนุนภารกิจต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1	เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ 2568	495,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	475,200.00	19,800	100	
2	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานบริเวณชั้น 16 ชั้น 17 และชั้น 21 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	498,153.48	1,846.52	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
3	เขารถยนต์ส่วนกลางศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	330,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	288,000.00	42,000.00	100	
4	จ้างเหมาดูแลระบบเครื่องแม่ข่ายเว็บไซต์ ระบบป้องกันการโจมตี และ ฐานข้อมูลองค์กรเครือข่าย	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	495,000.00	5,000.00	100	
5	จ้างเหมาบริการรับฝากและจัดเก็บรักษาเอกสารแบบรายกล่อง ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	120,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	110,777.10	9,222.90	100	
6	จ้างเหมาดูแลระบบโมบายแอปพลิเคชัน Moral Touch	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	495,000.00	5,000.00	100	
7	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาขีดความสามารถของศูนย์คุณธรรมให้เป็นองค์กรมาตรฐานตามระบบคุณภาพ	323,700.00	เฉพาะเจาะจง	1	319,800.00	3,900.00	100	
8	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานพัฒนาศักยภาพผู้บริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	278,757.00	21,243.00	100	
9	จ้างเหมาผู้ประสานงานโครงการและบริหารจัดการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	340,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	326,929.19	13,070.81	100	
10	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการ กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	276,420.24	23,579.76	100	
11	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม	330,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	316,642.08	13,357.92	100	
12	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	290,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	283,146.00	6,854.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
13	จ้างเจ้าหน้าที่โครงการสนับสนุนการดำเนินโครงการสมัชชาคุณธรรม	280,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	250,000.00	30,000.00	100	
14	จ้างนักวิชาการโครงการ การพัฒนาต้นแบบระบบนิเวศคุณธรรมของประเทศไทยในระดับอุดมศึกษา	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	300,000.00	-	100	
15	จ้างเหมาบริการเช่าอุปกรณ์และสัญญาณเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	256,800.00	เฉพาะเจาะจง	1	256,800.00	-	100	
16	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ๒ เครื่อง	141,240.00	เฉพาะเจาะจง	1	128,400.00	12,840.00	100	
17	จ้างเหมาดูแลระบบสำรองข้อมูล , ระบบบริหารจัดการทรัพยากร และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewall)	700,000.00	คัดเลือก	1	690,685.00	9,315.00	100	
18	จ้างเจ้าหน้าที่ประจำโครงการครอบครัวพลังบวก (ต่อเนื่อง)	200,000.00	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	199,333.33	666.67	100	
19	จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	320,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	320,000.00	-	100	
20	จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ (E-learning) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	480,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	427,500.00	52,500.00	100	
21	จ้างปรับปรุงพัฒนาระบบประเมินการเลี้ยงดูเชิงบวก (PPSS) และการประเมินต้นทุนชีวิต ปีที่ 2	450,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	400,000.00	50,000.00	100	
22	จ้างผลิตสื่อรูปธรรมความสำเร็จ “ครอบครัวพลังบวก”	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	481,500.00	18,500.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
23	จ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัคร คัดเลือก และพิธีมอบรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2024	2,800,000.00	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	2,791,844.00	8,156.00	100	
24	จ้างผู้ประกอบการดำเนินการโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและถอดบทเรียนการขับเคลื่อนคุณธรรมระดับนานาชาติ	495,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	495,000.00	-	100	
25	จ้างออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือรายงานสถานการณ์คุณธรรมปี 2567 โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ 2568	490,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	489,965.00	368.00	100	
26	จ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานของเครือข่ายทางสังคมและจัดกิจกรรมความเข้มแข็งของเครือข่ายภาครัฐตามมาตรฐาน	1,400,000.00	คัดเลือกจ้างที่ปรึกษา	1	1,330,000.00	70,000.00	100	
27	จ้างพิมพ์หนังสือสำหรับใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภายใต้โครงการพัฒนาครอบครัว (Positive Parenting) ในสังคมไทย ประจำปีงบประมาณ 2568	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	499,500.00	500.00	100	
28	จ้างผลิตหนังสือองค์ความรู้สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	450,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	436,025.00	13,975.00	100	
29	จ้างเหมาบริการลูกจ้างโครงการช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี 2568	140,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	130,650.00	9,350.00	100	
30	จ้างเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ	140,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	126,100.00	13,900.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
31	จ้างที่ปรึกษาสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรมและทุนชีวิต ปี 2568	3,000,000.00	คัดเลือกจ้างที่ปรึกษา	1	3,000,000.00	-	100	
32	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดระยอง ปีงบประมาณ 2568	200,000.00	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา	1	200,000.00	-	100	
33	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร ปีงบประมาณ 2568	200,000.00	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา	1	200,000.00	-	100	
34	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ ปีงบประมาณ 2568	200,000.00	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา	1	200,000.00	-	100	
35	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดน่าน ปีงบประมาณ 2568	200,000.00	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา	1	200,000.00	-	100	
36	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดพังงา ปีงบประมาณ 2568	200,000.00	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา	1	200,000.00	-	100	
37	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดแพร่ ปีงบประมาณ 2568	200,000.00	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา	1	200,000.00	-	100	
38	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดลำปาง ปีงบประมาณ 2568	200,000.00	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา	1	200,000.00	-	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
39	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดหนองคาย ปีงบประมาณ 2568	200,000.00	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา	1	200,000.00	-	100	
40	จ้างผู้ประกอบการจัดงานวิชาการระบบนิเวศการเรียนรู้กับการพัฒนาคุณภาพพลเมือง	495,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	494,000.00	1,000.00	100	
41	จ้างผู้ประกอบการดำเนินงานการพัฒนาระบบนิเวศคุณธรรมกับเครือข่ายสื่อมวลชน	490,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	488,888.35	1,111.65	100	
42	จ้างผู้ประกอบการผลิตสารคดีสั้นสื่อสร้างสรรค์ส่งเสริมคุณธรรม	1,000,000.00	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	900,000.00	100,000.00	100	
43	จ้างจัดกิจกรรม Moral Hackathon 2025	3,500,000.00	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	3,402,600.00	97,400.00	100	
44	จ้างผู้ประกอบการดำเนินการโครงการพัฒนาเครือข่ายคุณธรรมผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	2,000,000.00	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	1,936,700.00	63,300.00	100	
45	จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการวางแผนสนับสนุนการสื่อสารกิจกรรม และจัดเวทีกลางสื่อสารให้ความรู้แก่ภาคีเครือข่าย ภายใต้โครงการพัฒนาคบครัวคุณธรรมพหุบวก (Positive Parenting)	850,000.00	คัดเลือกจ้างที่ปรึกษา	1	800,000.00	50,000.00	100	
46	จ้างปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์เครือข่าย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ 2568	550,000.00	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	520,000.00	30,000.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
47	จ้างเหมาผู้ควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์เครือข่าย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	24,750.00	เฉพาะเจาะจง	1	24,750.00	-	100	
48	จ้างเหมาดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคุณธรรมความดีในโลกจำลองเสมือนจริง (Moral Verse)	480,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	470,000.00	10,000.00	100	
49	จ้างที่ปรึกษาปรับปรุงรูปแบบการรับรองและดำเนินการเยี่ยมสำรวจเพื่อรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม	2,200,000.00	คัดเลือกจ้างที่ปรึกษา	1	2,190,000.00	10,000.00	100	
50	จ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการสนับสนุนการรวบรวมสังเคราะห์ข้อมูลวิชาการ และประเมินผลการจัดสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2568	495,000.00	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา	1	495,000.00	-	100	
51	จ้างพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศดิจิทัลด้านคุณธรรม	14,042,700.00	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	13,350,000.00	692,700.00	100	
52	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานพัสดุสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร	75,600.00	เฉพาะเจาะจง	1	73,710.00	1,890.00	100	
53	จ้างที่ปรึกษาพัฒนานวัตกรรมทางสังคมด้วยแนวคิดห้องปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ปี ๒๕๖๘	2,500,000.00	คัดเลือกจ้างที่ปรึกษา	1	2,490,000.00	10,000.00	100	
54	จ้างผู้ประกอบการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำคุณธรรมยุคใหม่	495,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	493,000.00	2,000.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
55	จ้างสำรวจความเชื่อมั่นของเครือข่ายทางสังคมที่มีต่อศูนย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	290,000.00	10,000.00	100	
56	จ้างเหมาบริการนักวิชาการโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย	90,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	84,000.00	6,000.00	100	
57	จ้างสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของศูนย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	400,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	370,000.00	30,000.00	100	
58	จ้างที่ปรึกษาติดตามประเมินผลการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม ปี 2568	1,800,000.00	คัดเลือกจ้างที่ปรึกษา	1	1,750,000.00	50,000.00	100	
59	จ้างจัดทำรายงานสถานการณ์คุณธรรมและเวทีวิชาการปี 2568	2,500,000.00	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	2,466,350.00	33,650.00	100	
60	จ้างผู้ประกอบการดำเนินการเข้าสถานที่สำหรับการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 14	5,000,000.00	คัดเลือก	1	4,927,350.00	72,650.00	100	
61	จ้างผู้ประกอบการดำเนินการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 14	2,500,000.00	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	2,394,660.00	105,340.00	100	
62	จ้างที่ปรึกษาประเมินความคุ้มค่า โครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย	600,000.00	คัดเลือกจ้างที่ปรึกษา	1	550,000.00	50,000.00	100	
63	จ้างผลิตคู่มือศูนย์ประสานงานเครือข่ายคุณธรรม (ศป.ศธ.) ในโครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมป้องกันการทุจริตด้านมิติ	60,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	58,000.00	2,000.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
	คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568							
64	จ้างเหมาบริการเช่าพื้นที่บริการอินเทอร์เน็ตและค่าการต่อการจัดทะเบียนโดเมนเนมเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลชุมชนท้องถิ่นคุณธรรมต้นแบบ www.moralcommunitythailand.com	40,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	40,000.00	-	100	
65	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	99,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	97,798.00	1,202.00	100	
66	จ้างเหมาบริการจัดทำบัญชีของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	30,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	30,000.00	-	100	
67	จ้างผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมป้องกันการทุจริตด้วยมิติคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เสื้อคอปกโปโล)	2000,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	199,020.00	980.00	100	
68	จ้างออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือ "Moral Credit ความดีกินได้ สัมผัสได้ สร้างสังคมไทยให้เป็นสุขอย่างยั่งยืน"	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	149,971.20	28.80	100	
69	จ้างผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมป้องกันการทุจริตด้วยมิติคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สมุดบันทึก)	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	121,900.00	28,100.00	100	
70	จ้างเหมาบริการซ่อมแซมด้านหน้า ชั้น 21 และเพิ่มเติมป้ายสื่อสารองค์กรศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	240,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	214,214.00	25,786.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
71	จ้างผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ (เสื้อยืดคอกกลม) ในโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	130,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	120,000.00	10,000.00	100	
72	จ้างผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ในโครงการพัฒนาครอบครัว (Positive Parenting) ในสังคมไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	450,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	400,000.00	50,000.00	100	
73	จ้างผู้ผลิตเพื่อออกแบบ และพัฒนารูปแบบรายการ คุณธรรมคุณ ทำ ได้	90,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	89,880.00	120.00	100	
74	จ้างผลิตสื่อเผยแพร่การพัฒนาต้นแบบระบบนิเวศคุณธรรมของประเทศไทย ในระดับอุดมศึกษา : กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	400,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	363,800.00	36,200.00	100	
75	จ้างเหมาบริการซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน	30,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	25,038.00	4,962.00	100	
76	จ้างผู้ประกอบการจัดทำสื่อรณรงค์คุณธรรมสำคัญของสังคมไทย ปีงบประมาณ 2568	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	100,000.00	-	100	
77	จ้างผลิตสื่อเผยแพร่โครงการพัฒนาทักษะกระบวนการและโค้ชคุณธรรม	250,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	240,000.00	10,000.00	100	
78	จ้างทำปกใส่เกียรติบัตรเพื่อใช้ในโครงการสมัชชาคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2568	75,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	72,000.00	3,000.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
79	จ้างผู้ประกอบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	300,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	299,600.00	400.00	100	
80	จ้างผู้ประกอบการผลิตเข็ม Moral Ambassador	15,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	13,375.00	1,625.00	100	
81	จ้างผู้ประกอบการในการต่ออายุการใช้งานโปรแกรมประชุมออนไลน์ (Zoom Meeting)	14,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	13,696.00	304.00	100	
82	จ้างผู้ประกอบการในการต่ออายุการใช้งานชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft 365	65,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	18,874.80	46,125.20	100	
83	จ้างผลิตปกใส่เกียรติบัตรงานอบรมออนไลน์ "การอบรมทักษะพี่เลี้ยงสู่แกนนำพลังบวก" ประจำปีงบประมาณ 2568	70,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	64,200.00	5,800.00	100	
84	จ้างทีมกล้องวิดีโอ เพื่อเก็บภาพบรรยากาศในงานตลาดนัดคุณธรรม ภายในงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 14	35,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	30,000.00	5,000.00	100	
85	เช่าจอ LED Screen Display P3 Indoor พร้อมติดตั้งในงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 14	68,480.00	เฉพาะเจาะจง	1	68,480.00	-	100	
86	จ้างผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ (ป้ายศูนย์เรียนรู้เชิงคุณธรรม ป้ายศูนย์ประสานงานเครือข่ายคุณธรรม และโลโก้) สำหรับมอบในงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 14	165,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	165,000.00	-	100	
87	จ้างทำชุดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานศูนย์คุณธรรมในงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 14	200,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	194,950.00	5,050.00	100	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
88	จ้างทำหนังสือรายงานประจำปี พ.ศ. 2567 ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	147,125.00	2,875.00	100	
89	จ้างดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ผลงานของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	99,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	98,000.00	1,000.00	100	
90	จ้างผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์ (เสื้อยืดคอปกโปโล) ในโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย ประจำปีงบประมาณ 2568	200,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	176,015.00	23,985.00	100	
91	จ้างออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือองค์ความรู้ด้านการพัฒนาองค์กรเชิงบวก	450,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	445,120.00	4,880.00	100	
92	จ้างผู้สอบบัญชีสำนักงานเอกชนของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	120,000.00	30,000.00	100	
93	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้งในห้องคอมพิวเตอร์เครือข่าย ปีงบประมาณ 2568	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	99,938.00	-	100	
94	จัดซื้ออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล M.2 NVMe 1 TB พร้อมติดตั้งและย้ายข้อมูลเดิม	50,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	46,800.00	3,200.00	100	
95	จัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์ระบบภาพและเสียง ชั้น 21 พร้อมติดตั้งของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	135,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	112,350.00	22,650.00	100	
96	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานห้องประชุม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ชั้น ๒๑	355,882.00	เฉพาะเจาะจง	1	313,082.00	42,800.00	100	
97	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ (เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู ขนาดใหญ่)	10,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	8,750.01	1,249.99	100	

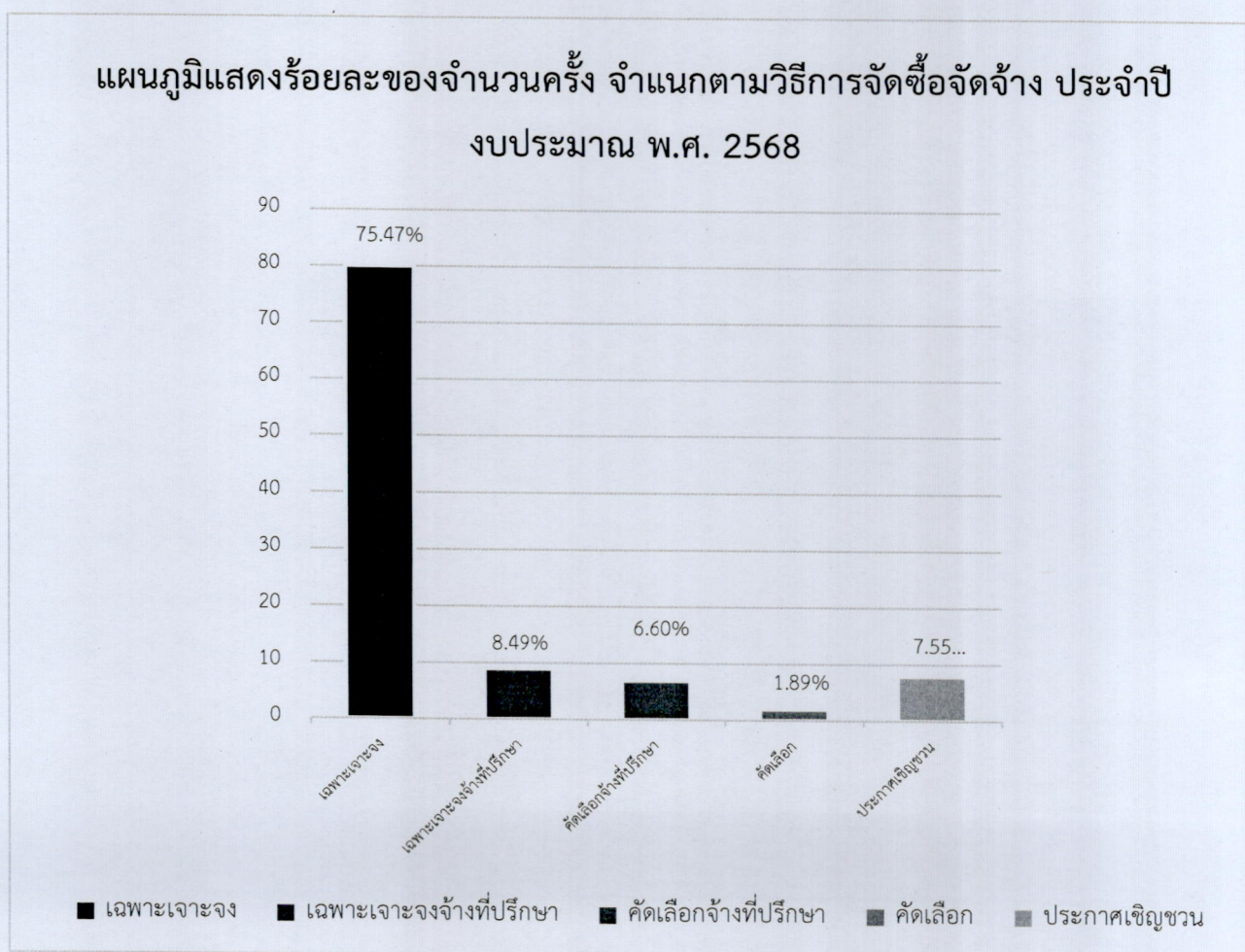
ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
98	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต่ำกว่าเกณฑ์ (เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี) 2 เครื่อง	21,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	19,902.00	1,098.00	100	
99	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ 9 รายการ	195,200.00	เฉพาะเจาะจง	1	194,954.00	246.00	100	
100	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 54 รายการจำนวน 1 งาน	242,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	241,837.12	162.88	100	
101	จัดซื้อเครื่องโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) จำนวน 1 เครื่อง	13,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	12,900.00	100.00	100	
102	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก ยี่ห้อ HP Officejet 7110 รหัสครุภัณฑ์ 6-01-1-5-60-05-07-005	7,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	6,313.00	687.00	100	
103	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ (โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ)	5,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	4,139.99	860.01	100	
104	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-3170CDW S/N : E71877C4J358539 รหัสครุภัณฑ์ ๖-๐๑-๑-๕-๕๘-๐๕-๐๖-๐๐๙	8,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	7,646.00	353.78	100	
105	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ (ตู้ลิ้นชักล้อเลื่อน)	5,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	3,690.00	1,310.00	100	
106	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า (รางปลั๊กไฟ)	6,000.00	เฉพาะเจาะจง	1	5,352.00	648.00	100	
		66,988,352.00			64,731,514.11	2,256,837.89		

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา	คัดเลือก จ้างที่ปรึกษา	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวน
106	80 (75.47%)	9 (8.49%)	7 (6.60%)	2 (1.89%)	8 (7.55%)

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ศูนย์คุณธรรม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 106 ครั้ง พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด เรียงตามลำดับนี้ ลำดับที่ 1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 80 ครั้ง คิดเป็น ร้อยละ 75.47 ลำดับที่ 2 คือ วิธีเฉพาะเจาะจง (จ้างที่ปรึกษา) จำนวน 9 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 8.49 ลำดับที่ 3 คือ วิธีคัดเลือก (จ้างที่ปรึกษา) จำนวน 7 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 6.60 ลำดับที่ 4 คือ วิธีคัดเลือก จำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 1.89 และลำดับที่ 5 คือ วิธีประกาศเชิญชวน จำนวน 8 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 7.55

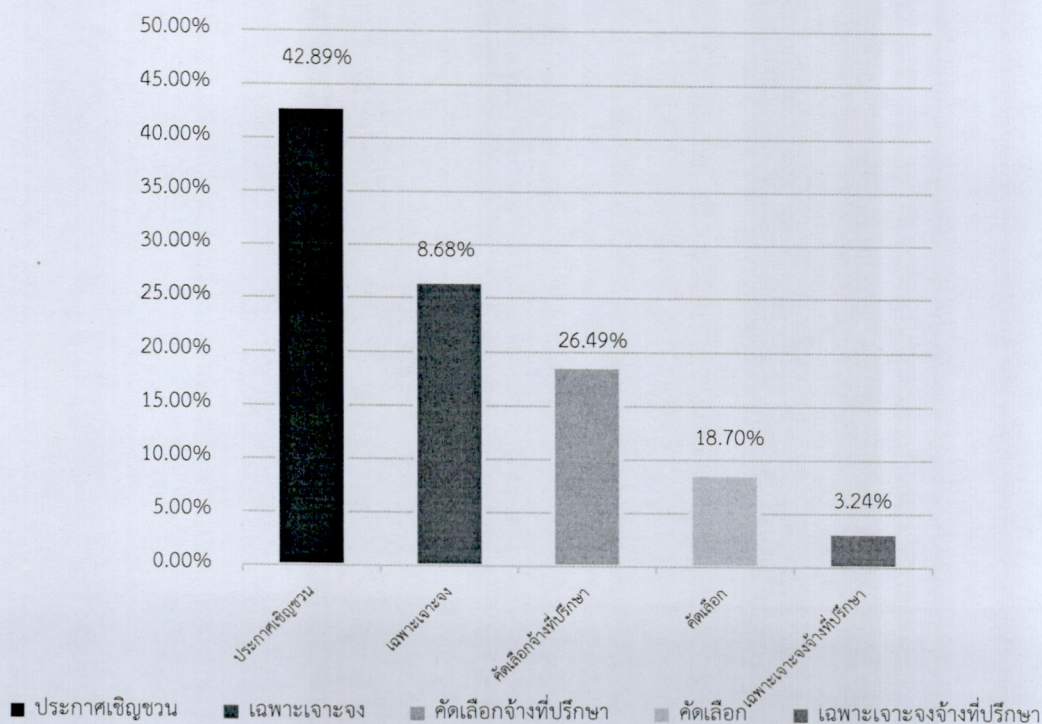
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก จ้างที่ปรึกษา	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษา
64,731,514.11	27,762,154.00 (42.89%)	5,618,035.00 (8.68%)	17,146,325.11 (26.49%)	12,110,000.00 (18.70%)	2,095,000.00 (3.24%)

จากตารางที่ 2 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 64,731,514.11 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 27,762,154.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 42.89 ลำดับที่ 2 คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน 17,146,325.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.49 ลำดับที่ 3 คือ วิธีจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีคัดเลือก จำนวนเงิน 12,110,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.70 ลำดับที่ 4 คือ วิธีคัดเลือก จำนวนเงิน 5,618,035.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.68 และวิธีจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 2,095,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.24

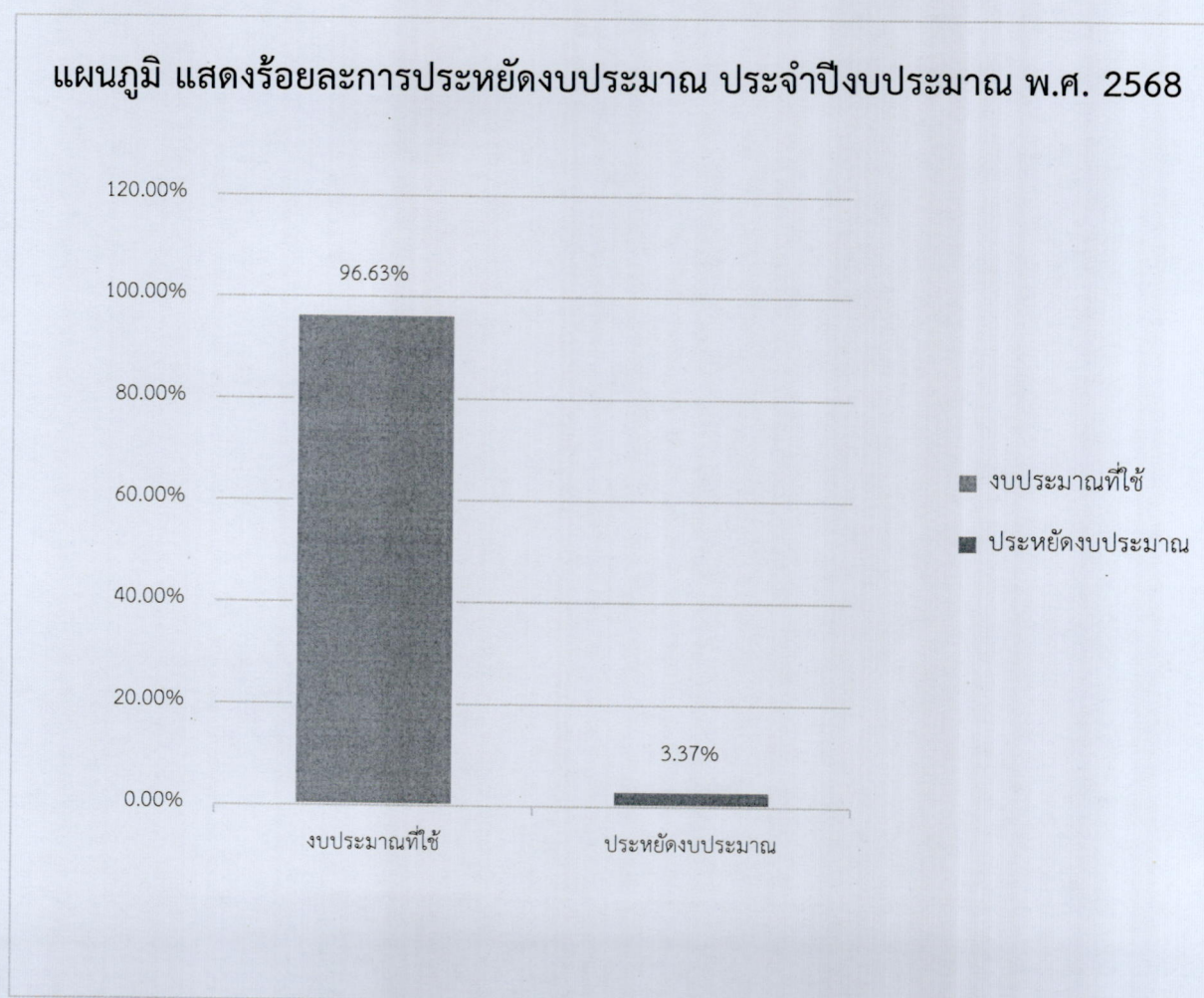
**แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**



ตารางที่ 3 แสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบประมาณ (บาท)		
งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ประหยัดงบประมาณ
66,988,352.00	64,731,514.11 (96.63%)	2,256,837.89 (3.37%)

จากตารางที่ 3 จะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถดำเนินการได้ 106 โครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงิน 64,731,514.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.63 โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน 2,256,837.89 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.37



ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

1. งานพัสดุได้รับเรื่องให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระยะเวลาที่กระชั้นชิดกับวันที่ต้องใช้พัสดุ ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายได้ และส่งผลกระทบในการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าไม่ทันตามกำหนด
2. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรมที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างยังมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอในระเบียบพัสดุกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเรื่องกระบวนการและระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมทั้งหมด
3. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลและตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการพิจารณาผลและตรวจรับพัสดุ ทำให้การตรวจรับไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด จึงเห็นควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้เฉพาะด้านและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 4.
5. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นกฎหมายที่ทำให้กรมบัญชีกลางต้องพัฒนาระบบต่าง ๆ มารองรับ ส่งผลให้ต้องศึกษา และทำความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องใหม่ รวมทั้งการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งมีหน่วยงานจำนวนมากดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมๆ กัน ทำให้ระบบเกิดขัดข้องในหลายๆ ขั้นตอนทำให้การปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนดเวลา
6. การเข้าใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ระบบไม่เสถียรมีปัญหาการเชื่อมต่อระบบต้องกรอกรหัสผู้ใช้ เพื่อเข้าระบบหลายครั้ง เนื่องจากระบบหลุดบ่อย บางครั้งไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าบางครั้งต้องหยุดชะงัก
7. มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมีหนังสือเวียนเพิ่มเติมบ่อยครั้งทำให้เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง
8. พัสดูละเอียดพอสำหรับจ่ายให้กับหน่วยรับบริการ พัสดูลบางชนิดหมด และไม่มีสำรองให้เพียงพอต่อความต้องการผู้ใช้เนื่องจากไม่มีงบประมาณในการจัดซื้อ
9. การพิจารณาเนื้อหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรืองานพัสดุที่ซับซ้อนหรือมีประเด็นต้องตีความจำเป็นต้องมีที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญร่วมพิจารณาและให้คำปรึกษา
10. การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ e-GP กรมบัญชีกลางกับหน่วยงานผู้ใช้งานระบบดังกล่าวหรือหน่วยงานอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันได้ ประกอบกับระบบ e-GP เป็นระบบที่รับเข้าข้อมูลทางเดียวจากผู้ใช้งานระบบ โดยหน่วยงานผู้ใช้ระบบไม่สามารถเรียกดูรายงานที่จำเป็นมาใช้ประโยชน์ได้ ทำให้ต้องพัฒนาระบบภายในเพื่อเรียกดูรายงานหรือติดตามสถานะการทำงานแต่ละขั้นตอน เช่น การจัดทำรายงาน สขร. การประกาศสาระสำคัญของสัญญา รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี (ITA) เป็นต้น
11. ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติม และมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน และมีความไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรายละเอียด คุณสมบัติของพัสดุที่ต้องการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้วางหน้า เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้จะสามารถลงนามในสัญญาได้ และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ในปีงบประมาณนั้น ๆ
2. จัดฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
3. นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนในปีถัดไปเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงกรณีศึกษาต่างๆ ที่ยังไม่มีประสบการณ์ โดยเลือกหลักสูตรที่จัดอบรมโดยหน่วยงานภาครัฐ สถาบันวิชาการสังกัดหน่วยงานมหาวิทยาลัย สมาคมนักพัสดุ ซึ่งมีหลักสูตรอบรมตลอดทั้งปี
5. กรมบัญชีกลางควรมีการแก้ไขระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ให้มีความเสถียรมากกว่านี้
6. ศึกษาแนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางของกรมบัญชีกลาง โดยติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับการทำงานได้อย่างถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อมีการประกาศบังคับใช้
7. เชิญผู้เชี่ยวชาญหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความชำนาญจากหน่วยงานอื่นที่มีความรู้เกี่ยวกับงานจ้างหรือคุณลักษณะของงานนั้นๆ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขอบเขตของงาน หรือคณะกรรมการพิจารณาผลหรือคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเชิญบุคคลภายนอกจากหน่วยงานภายนอกเข้ามีส่วนร่วม
8. ควรมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านนิติกรหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษาและสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ ที่เกี่ยวกับด้านกฎหมาย
9. ควรพัฒนาช่องทางให้บริการการสอบถามข้อมูล (Call Center กรมบัญชีกลาง) ที่มีบุคลากรที่มีทักษะความรู้ในการให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว รวมทั้งมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอสำหรับการให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐที่มีจำนวนมาก