



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ โทร.๑๑๐

ที่ วธ. ๑๐๐๑.๒/ ๔๒๑

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ซึ่งศูนย์คุณธรรม ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของศูนย์คุณธรรมตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของศูนย์คุณธรรมเรียบร้อยแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ขอเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๒ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เนื่องจากปรับปรุง ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center) เพื่อให้สามารถรองรับระบบเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้นและเพื่อให้มีระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรฐานและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องในการดำเนินงานตามแผนงานในโครงการนั้น

ข้อเสนอ

กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร (งานพัสดุ) ได้วิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นแล้ว เห็นควรเพิ่มเติมตามที่ขอเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรมต่อไป

สมหญิง หอมวงษ์
แม่ไม้งดพืงกคองขมิณพืงคมิ
นางสาวอรุณี อธิษฐ์วิเศษ
รองผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม
นางสาวอรุณี อธิษฐ์วิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม
นางสาวอรุณี อธิษฐ์วิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

Jan 2

(นางสาวรัตนติญาภรณ์ ร่มเย็น)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

นางสาววารุณี เข็มวิจารย์

ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์

๑๔ / ๒๓. ๒. ๖๕

นางสาวอรุณี อธิษฐ์วิเศษ
นางสาวอรุณี อธิษฐ์วิเศษ
(รศ.นพ.สุริยเดวี ทริปาตี)
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม
26 เม.ย. 2565



ประกาศ ศูนย์คุ้มครอง (องค์การมหาชน)
เรื่อง เพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ ศูนย์คุ้มครอง (องค์การมหาชน) ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ขอเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๗) เนื่องจากปรับปรุง ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center) เพื่อให้สามารถรองรับระบบเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้นและเพื่อให้มีระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรฐานและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ศูนย์คุ้มครอง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์สุริยเดว ทรีปาตี)

ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครอง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 (การจัดซื้อจัดจ้างเงินพดด้วง ๒๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)
 (แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี, การปรับปรุง, การเพิ่มเติมและยกเลิก)

ลำดับ ที่	รหัสแผน	เฉพาะ กลุ่มงาน					เฉพาะงานที่ดู ตรวจสอบ					
		กลุ่มงาน	รายการ	วงประมาณ	โครงการ/รหัสงบประมาณ	ระยะเวลา (เดือน)	วงประมาณ	วงประมาณ / ระยะเวลา เพิ่มเติม, ปรับปรุง ระยะเวลา (ใหม่)	หมายเหตุ	รายการ เพิ่มเติม/ปรับปรุง/ ยกเลิก	เพิ่มเติม/ ยกเลิก	วง.ป. ที่ปรับปรุง
๑		ศูนย์ข้อมูลและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดหาชุดระบบการประมวลผลเชิงวิเคราะห์ การประมวลผลเชิงวิเคราะห์	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านคุณธรรมความดี รหัสงบประมาณ ๒๕๕๐๖๒๖	มี.ค.-๖๕	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	พ.ค.-๖๕	มีกำหนด พังการีใช้งาน ที่ไม่จำเป็นต้องออกไป โดยขนาดเวลา การจัดจ้างและควรแจ้งในการจัดจ้าง	ปรับปรุง		
๒		ศูนย์ข้อมูลและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	จ้างพัฒนาระบบบริหารโครงการติดตามประเมินผล	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านคุณธรรมความดี รหัสงบประมาณ ๒๕๕๐๖๒๖	มี.ค.-๖๕	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	เม.ย.-๖๕	ต้องการระบบข้อมูลเป็น เชื้อพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับ กระบวนการทำงานของศูนย์ซึ่งต้องขยายเวลาในการจัดจ้าง ต่อไป	ปรับปรุง		
๓		ศูนย์ข้อมูลและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	จ้างปรับปรุง ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center)	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านคุณธรรมความดี รหัสงบประมาณ ๒๕๕๐๖๒๖	มี.ม.-๖๕			ปรับปรุง ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center) เพื่อให้ สามารถรองรับระบบเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น	เพิ่มเติม		
๔		ศูนย์ข้อมูลและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	จ้างพัฒนาและระบบการจัดการเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านคุณธรรมความดี รหัสงบประมาณ ๒๕๕๐๖๒๖	มี.ม.-๖๕			เพื่อให้มีระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรฐาน และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เพิ่มเติม		

ขอ
 HRE
 ๑๙/๖/๒๕
 ๒๕๖๔