



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ โทร.๑๐๐

ที่ วธ. ๑๐๐๑.๒/ ๑๐๕๓

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ซึ่งศูนย์คุณธรรม ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ และประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของศูนย์คุณธรรมตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของศูนย์คุณธรรมเรียบร้อยแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม ได้ขอเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เพื่อดำเนินการจัดทำของที่ระลึกเพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องในการดำเนินงานตามแผนงานในโครงการนั้น

ข้อเสนอ

กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร (งานพัสดุ) ได้วิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นแล้ว เห็นควรเพิ่มเติมตามที่ขอเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรมต่อไป

ขอเสนอ
ให้เพิ่มรายการพัสดุในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
รายละเอียดของพัสดุที่ขอเพิ่มเติม
แนบ: 1.ใบเสนอราคาพัสดุที่ขอเพิ่มเติม
2.ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
3.ใบแจ้งหนี้

(นางสาวรัตน์ติญาภรณ์ ร่มเย็น)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

นางสาววรรณ ไข่มวิจารย์
ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กร
(และยุทธศาสตร์)
๒๕ ก.ย. ๖๖

รศ.นพ.สุรยเดว ทรีปาตี
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม
29 ก.ย. 2566



ประกาศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
เรื่อง เพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้มีประกาศลงวันที่ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖
เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม ได้
ขอเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) เพื่อดำเนินการจัดทำของที่ระลึก
เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงาน รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ศูนย์คุณธรรม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตาม
เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้


ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุริยเดว ทรีปาตี)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 (การจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน 200,000 บาท ไม่เกิน 500,000 บาท)
 (แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี, การปรับปรุง, การเพิ่มเติมและยกเลิก)

ลำดับ ที่	รหัสแผน	เฉพาะ กลุ่มงาน					แผนงานพิเศษ ตรวจสอบ				
		กลุ่มงาน	รายการ	งบประมาณ	โครงการ/รหัสงบประมาณ	ระยะเวลา	งบประมาณ / ระยะเวลา เพิ่มเติม, ปรับปรุง	หมายเหตุ	รายการ เพิ่มเติม/ปรับปรุง, ยกเลิก	เพิ่มเติม/ปรับปรุง/ยกเลิก ครั้งที่	ว.ค.ป ที่ปรับปรุง
1		สื่อสารและบรรณรค์ ทางสังคม	จัดจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานจัดทำเนื้อหา (Content) กลุ่มงานสื่อสารและบรรณรค์ทางสังคม	350,000.00	โครงการ "ส่งเสริมและขยายผลบุคคล และองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม"	พ.ย. 66	320,000.00	มีการปรับลดงบประมาณ ให้เหมาะสม			
2		สื่อสารและบรรณรค์ ทางสังคม	จัดจ้างผู้ประกอบการจัดทำของที่ระลึกพิเศษ คุณธรรม	250,000.00	โครงการ "สื่อสารเสริมสร้างคุณธรรมของ สังคมไทย"	ต.ค. 66		เพื่อดำเนินการจัดทำของที่ ระลึกเพื่อประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน			
4											

ลงชื่อ:  รัชการวิวัฒน์กุลเมธานา
 (นางสาวรัชการวิริยะกุลเมธานา)
 ว/ด/ป 26 08 66