



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ โทร.๑๐๐

ที่ วธ. ๑๐๐๑.๒/ ๓๓

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์คุณธรรม ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ และประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของศูนย์คุณธรรมตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของศูนย์คุณธรรมเรียบร้อยแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร ได้ขอเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ และครุภัณฑ์อื่นๆ (ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว) เนื่องจากอุปกรณ์การจัดประชุมมีไม่เพียงพอ สำหรับห้องประชุมชั้น ๒๑ ในการรองรับการจัดงานตามภารกิจของศูนย์คุณธรรมให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและเหมาะสม และสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม และบุคคลภายนอก รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ การประชุม การอบรม และเพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานดำเนินการกิจตามแผนงานและโครงการของศูนย์คุณธรรม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งเชื่อมโยงถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอ

กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร (งานพัสดุ) ได้วิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นแล้ว เห็นควรเพิ่มเติมตามที่ขอเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรมต่อไป

นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์

นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

(นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์
นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์
นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์
นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์

นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์

นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์

ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กร

นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์

นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์

รศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

๙ ส.ค. ๒๕๖๙



ประกาศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
เรื่อง เพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้มีประกาศลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร ได้ขอเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๘) ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ และครุภัณฑ์อื่นๆ (ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว) เนื่องจากอุปกรณ์การจัดประชุมมีไม่เพียงพอสำหรับห้องประชุมชั้น ๒๑ ในการรองรับการจัดงานตามภารกิจของศูนย์คุณธรรมให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และเหมาะสม และสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม และบุคคลภายนอก รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ การประชุม การอบรม และเพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานดำเนินการกิจตามแผนงานและโครงการของศูนย์คุณธรรม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งเชื่อมโยงถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ศูนย์คุณธรรม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์สุริยเดว ทรีปาตี)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

(แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การปรับปรุง,การเพิ่มเติมและยกเลิก)

ลำดับ ที่	รหัสแผน	เฉพาะ กลุ่มงาน					เฉพาะงานพิเศษ ตรวจสอบ			
		กลุ่มงาน	รายการ	งบประมาณ	โครงการ/รหัสงบประมาณ	ระยะเวลา (เดิม)	งบประมาณ / ระยะเวลา เพิ่มเติม, ปรับปรุง	หมายเหตุ	รายการ เพิ่มเติม/ปรับปรุง/ ยกเลิก	เพิ่มเติม/ปรับปรุง/ยกเลิก ครั้งที่ ว.ค.ป ที่ปรับปรุง
1		บริหารจัดการองค์กร	จัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์ระบบภาพและเสียง ชั้น 21 พร้อมติดตั้ง ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	487000.00	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ/ รหัสงบประมาณ 6933106	ก.พ.-69		เนื่องจากอุปกรณ์การจัดประชุมที่มีไม่เพียงพอ สำหรับห้องประชุมชั้น 21 ในการรองรับการจัดงานและการประชุมตามภารกิจของศูนย์คุณธรรมให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและเหมาะสม ซึ่งเชื่อมโยงถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2		บริหารจัดการองค์กร	จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว พร้อมติดตั้ง ชั้น 21 ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	77,600.00	ครุภัณฑ์อื่น ๆ รหัสงบประมาณ 6913107	ก.พ.-69		เพื่อสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม และบุคลากรภายนอก รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ การประชุม การอบรม และเพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม แผนงานและโครงการของศูนย์คุณธรรมให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ		

ลงชื่อ.....หัวหน้าบริหารฯ
(นางสาวพัชรีรัตน์ วงศ์โรจน์โพธิ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร