

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ โทร.๑๐๐

ព្រះ វច. ១០០១.២/ ៨១៩

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นํานโยบายของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น กลุ่มงานบริหารจัดการองค์การได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของศูนย์คุณธรรมเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ

1. 2017-2018-2019-2020-2021

11/10/2015

for no 5: material 11 and 21/5/17

1. Identifikasi Masalah
 2. Pengumpulan Data
 3. Penyusunan Laporan

of the following cases:

1. The following cases are referred to the Board of Directors for their consideration:

b. $\frac{1}{\sqrt{2}} \begin{pmatrix} 1 & i \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$

2005/05/15

2nd 1st

นางสาวราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์
ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กร

และยุทธศาสตร์

๒๔๓.๑. ๖๔

(นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

Q. 1. Explain the following terms:
a) Monomers
b) Polymers

รศ.นพ.สุรียเดว ทริปาติ
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

- 1 n.8. 2569



ประกาศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย
ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ สุริยเดว ทรีปาตี)
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

(การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

(แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี, การปรับปรุง, การเพิ่มเติมและยกเลิก)

ลำดับ ที่	รหัสแผน	เฉพาะ กลุ่มงาน							เฉพาะงานพิเศษ ตรวจสอบ				
		กลุ่มงาน	รายการ	งบประมาณ	โครงการ/รหัสงบประมาณ	ระยะเวลา	งบประมาณ / ระยะเวลา เพิ่มเติม, ปรับปรุง		หมายเหตุ	รายการ	เพิ่มเติม/ปรับปรุง/ ยกเลิก	เพิ่มเติม ครั้งที่	ว.ค.ป ที่ปรับปรุง
1		บริหารจัดการองค์กร	เช่ารถยนต์ส่วนบุคคลศูนย์ธรรม	2,232,000.00	งบดำเนินงาน/บริหารจัดการ ค่าใช้สอย/ค่า เช่ายานพาหนะ /รหัสงบประมาณ 7013201	(เดิม) พ.ย.-69							

ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร

(นางสาวพัชรีรัตน์ วงศ์ใจโพธิ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

(การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

(แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี, การปรับปรุงการเพิ่มและยกเลิก)

ลำดับ ที่	รหัสแผน	เฉพาะ กลุ่มงาน					เฉพาะงานพิเศษ ตรวจสอบ				
		กลุ่มงาน	รายการ	งบประมาณ	โครงการ/รหัสงบประมาณ	ระยะเวลา (เดือน)	งบประมาณ / ระยะเวลา เพิ่มเติม, ปรับปรุง	หมายเหตุ	รายการ เพิ่มเติม/ปรับปรุง/ ยกเลิก	เพิ่มเติม/ปรับปรุง/ ครั้งที่	ว.ด.ป ที่ปรับปรุง
๑		ศูนย์ข้อมูลและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	จ้างผู้ประกอบบริการดำเนินงานส่งเสริมและ ขยายผลการใช้ประโยชน์ระบบศูนย์กลาง ข้อมูลสารสนเทศด้านคุณธรรม ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	โครงการส่งเสริมและขยายผลการใช้ประโยชน์ระบบศูนย์กลาง ข้อมูลสารสนเทศด้านคุณธรรม / รหัสงบ	ธ.ค.-๖๕					
๒		ศูนย์ข้อมูลและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ ศูนย์คุณธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	โครงการจัดและบำรุงรักษาบริการตลาดที่ไม่บริการระบบ สารสนเทศต่างๆ ของศูนย์คุณธรรม / รหัสงบประมาณ ๗๐๑๔๐๐๔	ม.ค.-๗๐					

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน
(.....พ.ศ. พ.ร.บ. ๒๕๖๐.....)
ว.ด.ป.....๒๕/๕/๕๙.....