ศูนย์คุณธรรม
(องค์การมหาชน)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ โทร.๑๐๐

ที่ วธ. ๑๐๐๑.๒/ ๙๔๗ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์คุณธรรม ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ และประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของศูนย์คุณธรรมตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของศูนย์คุณธรรมเรียบร้อยแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร ได้ขอเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เนื่องจากทดแทนพนักงานขับรถที่ลาออก เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการเช่ารถยนต์คันเดิมหมดสัญญาเช่า จึงจำเป็นต้องเช่ารถคันใหม่มาทดแทนซึ่งมีระยะเวลาการเช่า ๓ ปี และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของโครงการและแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อเสนอ

กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร (งานพัสดุ) ได้วิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นแล้ว เห็นควรเพิ่มเติมตามที่ขอเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรมต่อไป

(นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

นางสาววรากรณ์ เอี่ยมวิจารณ์
ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กร
และยุทธศาสตร์
๕ ต.ค. ๖๙

นายยงจิรายุ อุปเสน
รองผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม
8 ต.ค. 2569

ประกาศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
เรื่อง เพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้มีประกาศลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นั้น ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร ได้ขอเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๔) เนื่องจากทดแทนพนักงานขับรถที่ลาออก เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการเช่ารถยนต์คันเดิมหมดสัญญาเช่า จึงจำเป็นต้องเช่ารถคันใหม่มาทดแทนซึ่งมีระยะเวลาการเช่า ๓ ปี และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของโครงการและแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ศูนย์คุณธรรม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายยงจิรายุ อุปเสน)
รองผู้อำนวยการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

(การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๑ บาท ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

(แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี, การปรับปรุง,การเพิ่มเติมและยกเลิก)

ลำดับที่	รหัสแผน	เฉพาะ กลุ่มงาน								เฉพาะงานพัสดุ ตรวจสอบ		
		กลุ่มงาน	รายการ	งบประมาณ	โครงการ/รหัสงบประมาณ	ระยะเวลา (เดิม)	งบประมาณ / ระยะเวลา เพิ่มเติม, ปรับปรุง		หมายเหตุ	รายการ	เพิ่มเติม/ปรับปรุง/ยกเลิก	
							งบประมาณ	ระยะเวลา (ใหม่)		เพิ่มเติม/ปรับปรุง/ยกเลิก	ครั้งที่	ว.ด.ป ที่ปรับปรุง
๑		กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถส่วนกลาง ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๒๙๔,๐๐๐.๐๐	โครงการพัฒนาขีดความสามารถของศูนย์คุณธรรมให้เป็นองค์กรมาตรฐานตามระบบคุณภาพ / ๗๐๑๔๒๐๙	พ.ย. ๒๕๖๙			เนื่องจากทดแทนพนักงานขับรถที่ลาออก และให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่			

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

(นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์)

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๙

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

(การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ต่อเนื่อง

(แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี, การปรับปรุง,การเพิ่มเติมและยกเลิก)

ลำดับที่	รหัสแผน	เฉพาะ กลุ่มงาน								เฉพาะงานพัสดุ ตรวจสอบ		
		กลุ่มงาน	รายการ	งบประมาณ	โครงการ/รหัสงบประมาณ	ระยะเวลา (เดิม)	งบประมาณ / ระยะเวลา เพิ่มเติม, ปรับปรุง		หมายเหตุ	รายการ	เพิ่มเติม/ปรับปรุง/ยกเลิก	
							งบประมาณ	ระยะเวลา (ใหม่)		เพิ่มเติม/ปรับปรุง/ยกเลิก	ครั้งที่	ว.ด.ป ที่ปรับปรุง
๑		บริหารจัดการองค์กร	เช่ารถตู้ส่วนกลาง ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	๑,๓๕๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน/บริหารจัดการ ค่าใช้สอย/ค่าเช่ายานพาหนะ /รหัสงบประมาณ ๗๐๑๓๒๐๑	ธ.ค. ๖๙			เนื่องจากรถยนต์คันเดิมหมดสัญญาเช่า จึงจำเป็นต้องเช่ารถคันใหม่มาทดแทนซึ่งมีระยะเวลาการเช่า ๓ ปี			

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

(นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์)

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๙