



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ โทร.๑๐๐

ที่ วธ. ๑๐๐๑.๒/ ๔๔๓

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ซึ่งศูนย์คุณธรรม ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของศูนย์คุณธรรมตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของศูนย์คุณธรรมเรียบร้อยแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร ได้ขอเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เนื่องจากดำเนินการปรับปรุงและตกแต่งสำนักงานชั้น ๒๑ ที่มีความชำรุดเสื่อมสภาพให้มีสภาพที่ดีขึ้นและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทโต๊ะ เก้าอี้ เพิ่มเติม เพื่อรองรับการประชุม กิจกรรมต่างๆ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของศูนย์คุณธรรม

ข้อเสนอ

กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร (งานพัสดุ) ได้วิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นแล้ว เห็นควรเพิ่มเติมตามที่ขอเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรมต่อไป

1๗๖๔ สุวิรัตน์
นางสาววิรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร
และยุทธศาสตร์

นางสาววารณ เอี่ยมวิจารณ์
ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กร
และยุทธศาสตร์

๑๗.๖.๖๘

(นางสาววิรัตน์ วงศ์จิรไพฑูรย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

๑๗.๖.๖๘
นางสาววารณ เอี่ยมวิจารณ์

รศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

๒๘ เม.ย. ๒๕๖๘



ประกาศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
เรื่อง เพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร ได้ขอเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒๐) เนื่องจากดำเนินการปรับปรุงและตกแต่งสำนักงานชั้น ๒๑ ที่มีความชำรุดเสื่อมสภาพให้มีสภาพที่ดีขึ้นและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทโต๊ะ เก้าอี้ เพิ่มเติม เพื่อรองรับการประชุม กิจกรรมต่างๆ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของศูนย์คุณธรรม รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ศูนย์คุณธรรม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์สุริยเดว ทรีปาตี)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๑ บาท ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)
(แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี, การปรับปรุง,การเพิ่มเติมและยกเลิก)

ลำดับ ที่	รหัสแผน	เฉพาะ กลุ่มงาน						เฉพาะงานพิเศษ ตรวจสอบ			
		กลุ่มงาน	รายการ	งบประมาณ	โครงการ/รหัสงบประมาณ	ระยะเวลา (เดิม)	งบประมาณ / ระยะเวลา เพิ่มเติม, ปรับปรุง	หมายเหตุ	เพิ่มเติม/ปรับปรุง/ ยกเลิก	ครั้งที่ ครั้ง	ว.ค.ป ที่ปรับปรุง
1		บริหารจัดการองค์กร	การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานห้องประชุม ศูนย์ คุณธรรม (องค์การมหาชน) ชั้น ๒๑	355,882.00	งบลงทุน ค่าปรับปรุง/ตกแต่งอาคารสถานที่ (เงินทุน)/ รหัสงบประมาณ	ม.ย.-68		เนื่องจากกลุ่มงานฯ มีการดำเนินการ ปรับปรุงและตกแต่งสำนักงานชั้น ๒๑ ที่ มีความชำรุดเสื่อมสภาพให้มีสภาพที่ดีขึ้น และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานให้มาก ยิ่งขึ้น มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ สำนักงาน ประเภทโต๊ะ เก้าอี้ เพิ่มเติม เพื่อรองรับการประชุม กิจกรรมต่างๆ ให้ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของศูนย์คุณธรรม			

ลงชื่อ.....หัวหน้าบริหารฯ
(นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์จิโรทัย)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร